ALLEGATO 1

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA EVENTUALE SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA (ART. 50 comma 1) lettera e) DEL D.LGS. 36/2023) IN MODALITÀ TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TRASPARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE NELL'AMBITO DELLE MISURE CONNESSE AL CONTRASTO ALLA POVERTÀ A VALERE SULLE QUOTA SERVIZIO DEL FONDO POVERTA' ANNUALITÀ 2024 - CUP: H11H26000020001 QSFP 2024 E POVERTA' ANNUALITÀ 2025 - CUP: H11H26000030001 QSFP 2025.

Con determinazione dirigenziale n. 274 del 23/11/2026 è stato approvato il presente avviso, con il quale questo Ufficio di Piano intende acquisire /manifestazioni di interesse volte ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura telematica, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di segretariato sociale nell'ambito delle misure connesse al contrasto alla povertà a valere sulle quote servizi 2024 CUP: H11H26000020001 e 2025 CUP: H11H26000030001.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

La manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta di cui alla procedura in oggetto.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Amministrazione proponente

Committente:

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO – CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3, MEDIA VALLE CRATI - Ufficio di Piano - C.F. 00348990789. PEC: ambito3montalto@pec.it

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Ida Arabia.

Oggetto e specifiche della procedura

Oggetto della procedura è l'individuazione di operatori economici al fine di un eventuale loro coinvolgimento, nelle gare per l'affidamento di forniture beni e/o servizi a valere sulle QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ annualità 2024 e 2025 attuato dall'Ambito Territoriale Sociale n. 3 Media valle Crati:

- ***Servizio di Segretariato Sociale*** nell'ambito delle misure connesse al contrasto alla povertà a valere sulle quote servizio annualità 2024 e 2025 che deve operare come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari o sportello di cittadinanza.

Il Servizio di segretariato sociale svolgerà attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

Le attività principali del servizio consistono sinteticamente in:

1. Fornire notizie e informazioni sui servizi sociali e socio-sanitari presenti nell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 "Media Valle Crati" e si occupa di:
   - Accogliere la domanda del cittadino/utente;
   - Svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
   - Fornire indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi e opera in stretta sinergia con il Servizio Sociale Professionale.
2. Collaborare con le associazioni/cooperative del Terzo settore e con gli Enti di Patronato, coordinandone gli interventi;
3. Articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, garantendone il servizio per un certo numero di ore settimanali in tutti i comuni dell'Ambito Territoriale n.3
4. Offrire Servizi di segretariato sociale a domicilio per gli utenti impossibilitati a recarsi c/o lo

sportello per evidenti difficoltà motorie o per altri impedimenti documentati;

5. Offrire Servizio di accompagnamento degli utenti di cui al precedente punto, c/o strutture socio-sanitarie per disbrigo di pratiche (es. prenotazione c/o Cup ospedale, c/o uffici pubblici Inps, Inail, ecc);

6. Monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e dell'ATS n. 3 .

Luogo di esecuzione dell'appalto:
I nove Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 "Media Valle Crati".

Durata del contratto:

La durata prevista è di 52 settimane (circa 12 mesi), decorrenti dalla data di comunicazione inizio attività, prorogabili per come previsto D.lgs. 36/2023.

Procedura di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà mediante procedura telematica art. 50 comma 1) lettera e) del D.lgs. 36/2023, tramite piattaforma TRASPARE.

Importo massimo stimato indicativo:

Importo del servizio è di euro 66.000,00 oltre iva 5%, pari ad euro 3.300,00, per un totale complessivo di euro 69.300,00;

Il valore a base d'asta su cui effettuare il ribasso per la realizzazione di tutte le attività previste è stato quantificato in € 3.600,00 oltre IVA 5%.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art 108 del D.lgs. 36/2023 criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesta OBBLIGATORIAMENTE l'iscrizione alla Piattaforma Traspare https://comunedibisignano.traspare.com

Si specifica che l'abilitazione dev'essere perfezionata alla data della presentazione della manifestazione di interesse, tutti gli operatori economici ritenuti idonei saranno invitati alla procedura.

Le imprese interessate, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 - 95 del D.lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso alla Camera di Commercio competente territorialmente per attività uguale o compatibile a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); se società cooperativa o consorzio iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- atto costitutivo e statuto che preveda lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Esecuzione, nell'ultimo triennio, di prestazioni analoghe a quella oggetto della gara (info-point, segretariato sociale, sportelli Pua), rese per conto di enti pubblici di durata complessiva di almeno 12 mesi. È possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi (N.B. In caso di RTI, il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria).
- Impegnarsi ad impiegare nel servizio, inoltre, il personale qualificato previsto nel suddetto disciplinare di gara e specificatamente indicati all'art. 5 del Capitolato di gara con i requisiti previsti per ogni singola figura.
- Di tutto il personale impiegato nel servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, entro

10 giorni antecedenti alla stipula del contratto, i nominativi e trasmettere i relativi curricula, nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dall'art. 5 del capitolato.

Requisiti di capacità Economica:

- Dimostrare di possedere un fatturato globale nell'ultimo triennio pari all'importo totale del servizio ovvero euro **66.000,00.**

Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, pena esclusione, apposita manifestazione di interesse inviando:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta secondo il modello di cui all' **Allegato n. 2**;

L'istanza di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) ai sensi del T. U. 445/2000, del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Il documento informatico così costituito sostituisce documento cartaceo e la firma autografa. In tal caso non è necessario allegare il documento di identità.

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di posta certificata indicata nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse:

Le manifestazioni di interesse, redatte in conformità all'allegato modello " (Allegato 2) dovranno pervenire, esclusivamente tramite Piattaforma Traspare **https://comunedibisignano.traspare.com** ***entro e non oltre le ore 14.00 del 10/12/2026***.

Svolgimento della selezione:

Ogni operatore economico che avrà presentato una manifestazione di interesse, con le modalità indicate, verrà inserito in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero in base all'ordine di arrivo al Protocollo della domanda.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al

presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine gli operatori economici selezionati, in caso di eventuale avvio della procedura di gara, saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una successiva lettera di invito gestita sempre sulla Piattaforma Traspare.
Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679,si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto.

Pubblicazione avviso sul sito dell'Ufficio di Piano:

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Bisignano, www.comune.bisignano.cs.it , albo on-line, Ufficio di Piano.

Sarà altresì, pubblicato sul sito ufficiale dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3.

Ulteriori informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP, Dott.ssa Ida Arabia.

Il RUP
Dott.ssa Ida Arabia
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)