



CITTÀ DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 257 del 29/10/2026	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO, CALENDARIO E MODELLO DI DOMANDA DI ADESIONE PER LA TERZA EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "MONTALTO WINE FEST – OLIO E FICHI" (20-21 NOVEMBRE 2026).
--------------------------------------	---

L'anno duemilaventisei il giorno ventinove del mese di ottobre, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 10:54 in **modalità MISTA**, con **presenza in sede** di Sindaco Faragalli, Assessori Ranieri e Pasqua in modalità telematica **da remoto** Vicesindaco D'Elia, Assessori Muto, Celebre e segretario comunale in collegamento in videoconferenza mediante utilizzo del canale WhatsApp - Gruppo Giunta - ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per lo svolgimento, anche in modalità telematica, delle riunioni della Giunta del Comune di Montalto Uffugo", approvato con delibera di G.C. n. 52 del 17.02.2026, esecutiva ai sensi di legge.

Presenti in SEDE: Sindaco Faragalli, Assessori Ranieri e Pasqua comunale

Presenti da REMOTO: Vicesindaco D'Elia, Assessori Muto, Celebre e segretario comunale

Assenti: NESSUNO

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
FARAGALLI BIAGIO ANTONIO	Sindaco	SI	
D'ELIA DINO	Assessore	SI	
PASQUA IDA	Assessore	SI	
SETTIMIA MARIA FRANCESCA CELEBRE	Assessore	SI	
RANIERI SILVIO	Assessore	SI	
MUTO ALFREDO	Assessore	SI	

Presenti n. 6 Assenti n 0

Assume la Presidenza il Dott. Biagio Antonio Faragalli nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale, Dott.ssa Mercuri Maria Luisa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione, numero 290 del 26/10/2026, indicata

in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO, CALENDARIO E MODELLO DI DOMANDA DI ADESIONE PER LA TERZA EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "MONTALTO WINE FEST – OLIO E FICHI" (20-21 NOVEMBRE 2026).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale di Montalto Uffugo – Assessorato alle Attività Produttive / SUAP, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del territorio e delle tipicità enogastronomiche, intende organizzare nel Centro Storico cittadino la terza edizione del **"Montalto Wine Fest"**;
- Che l'iniziativa rientra nell'ambito della proposta progettuale denominata *"SAPORI D'AUTUNNO - KERMESSE DELLE ECCELLENZE AGRICOLE E AGROALIMENTARI DI MONTALTO UFFUGO"*, già approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 31/07/2026 a valere sull'Avviso Pubblico ARSAC (Prot. n. 13004 del 25/06/2026);
- Che l'evento si propone l'obiettivo di promuovere e valorizzare le eccellenze regionali (con particolare riguardo ai vini DOP, IGP e/o a marchio biologico – olio e fichi), offrendo uno spazio di incontro tra aziende produttrici, operatori del settore e visitatori mediante allestimento di banchi d'assaggio, masterclass e percorsi enogastronomici;

PRESO ATTO

- Che il calendario dell'evento prevede lo svolgimento della manifestazione nei giorni 20 e 21 Novembre 2026 presso il Centro Storico di Montalto Uffugo (CS);
- Che il Quadro Economico Previsionale: Risulta predisposto il quadro economico previsionale dell'evento (pari ad un totale complessivo di € 31.300,00 IVA inclusa), articolato nelle seguenti voci principali:

N	Voce di spesa	Quantità	Unitario € IVA inclusa	Totale € IVA inclusa
1	n. 35 banchi espositivi	35	300,00	10.500,00
2	Personalizzazione con i nomi degli espositori Produzione e applicazione degli elementi identificativi dei 35 banchi.	35	30,00	1.050,00

3	Realizzazione grafica Ideazione dell'immagine coordinata e adattamento degli elaborati informativi e promozionali.	A corpo	1.500,00	1.500,00
4	Realizzazione area show cooking e talk Allestimento dello spazio dedicato alle dimostrazioni e agli incontri.	A corpo	4.500,00	4.500,00
5	Impianto di illuminazione Dotazione e installazione dell'illuminazione a servizio dell'area evento.	A corpo	2.500,00	2.500,00
6	Fornitura elettrica mediante gruppo elettrogeno Servizio di alimentazione elettrica per le due giornate della manifestazione.	A corpo	2.000,00	2.000,00
7	Servizio di comunicazione per l'intero evento Pianificazione e gestione della comunicazione, promozione e diffusione dei contenuti.	A corpo	2.950,00	2.950,00
8	Cofinanziamento	A corpo	6.300,00	6.300,00
TOTALE COMPLESSIVO				31.300,00

- Che è stato predisposto il Modello di Domanda di Adesione (Allegato A) con indicato il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte delle ditte interessate fissato per il 10 Novembre 2026;

VISTI

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto Comunale;
- La Deliberazione di G.C. n. 191 del 31/07/2026;
- I pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi competenti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il calendario della terza edizione della manifestazione fieristica "**Montalto Wine Fest – Olio e Fichi**", che si svolgerà nel Centro Storico nei giorni **20, 21 Novembre 2026**;
3. **DI APPROVARE** il Quadro Economico Previsionale delle forniture e dei servizi necessari alla

gestione integrata dell'evento per un importo complessivo pari ad € **31.300,00 (IVA inclusa)**;

4. **DI APPROVARE** lo schema del Modello di Domanda di Adesione (Allegato A) riservato alle imprese interessate a partecipare, con scadenza dei termini di adesione fissata per il **10 Novembre 2026**;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Attività Produttive – SUAP l'adozione di tutti gli atti gestionali, d'impegno di spesa e coordinamento logistico conseguenti all'esecuzione della presente deliberazione;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Biagio Antonio Faragalli

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mercuri Maria Luisa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*