

FAQ - SERVIZI SCOLASTICI

A.S. 2026/2027 - Mensa e Trasporto

Guida pratica per iscrizioni, rinnovi, pagamenti, ISEE, esenzioni, ticket e assistenza

1. SCADENZE E TEMPISTICHE

D. Quali sono i termini per presentare la domanda di iscrizione o rinnovo?

R. Le domande possono essere inoltrate da lunedì 31 agosto a venerdì 18 settembre 2026. Il termine del 18 settembre 2026 è perentorio, per consentire la corretta programmazione dei flussi e l'organizzazione dei servizi.

2. NUOVE ISCRIZIONI

D. È la prima volta che utilizzo i servizi di Mensa e/o Trasporto: dove devo iscrivermi?

R. La nuova iscrizione avviene esclusivamente online tramite la piattaforma dedicata del Comune di Montalto Uffugo: [Portale Servizi Scolastici](#). Per avviare direttamente la procedura è possibile utilizzare il seguente collegamento: [Nuova iscrizione](#).

D. Come devo compilare la domanda di nuova iscrizione?

R. Accedi alla piattaforma, seleziona la voce "Iscrizione" dal menù principale e compila il modulo online in ogni sua parte, inserendo correttamente tutti i dati richiesti. Durante la procedura potrai selezionare il servizio richiesto: Mensa, Trasporto o entrambi.

D. Quali documenti devo avere a disposizione?

R. Per completare la nuova iscrizione è necessario allegare in formato digitale:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

D. Come ricevo le credenziali per accedere all'App e all'Area Genitori?

R. Al termine della procedura le credenziali personali saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.

Nome utente: l'e-mail utilizzata per l'iscrizione.

Password/PIN: un PIN numerico di 9 cifre (esempio: 494 128 xxx).

D. Come devo comunicare un pagamento effettuato?

R. La comunicazione dell'avvenuto pagamento deve essere effettuata esclusivamente dalla sezione "Area Genitori" del sito web e non tramite l'App.

1. Accedi all'Area Genitori;
2. seleziona la voce "Comunica pagamento";
3. allega la ricevuta del versamento effettuato.

D. Quali metodi di pagamento sono accettati?

R. I metodi di pagamento previsti sono bollettino postale e bonifico bancario. I relativi dati e dettagli sono consultabili direttamente sulla piattaforma.

3. RINNOVI - UTENTI GIÀ ISCRITTI

D. Sono già iscritto dagli anni precedenti: cosa devo fare per rinnovare?

R. Accedi all'Area Genitori utilizzando le credenziali già in uso, cioè la stessa e-mail e lo stesso PIN: [Area Genitori - rinnovo/modifica dati](#).

Una volta effettuato l'accesso: 1) seleziona Mensa, Trasporto o entrambi; 2) indica la classe di frequenza; 3) inserisci l'ISEE in corso di validità.

D. Cosa devo selezionare se la classe di mio figlio non è ancora stata assegnata o conosciuta?

R. Se la classe non è ancora nota, seleziona la voce "Classe da definire" relativa al plesso scolastico di appartenenza. La classe potrà essere aggiornata successivamente dall'Area Genitori.

4. ISEE, TARIFFE, ESENZIONI E DISABILITÀ - LEGGE 104/1992

D. Quante volte devo inserire l'ISEE durante l'anno scolastico?

R. Come previsto dal Regolamento comunale, l'ISEE in corso di validità va inserito una sola volta per ciascun anno scolastico.

D. Cosa succede se non inserisco l'attestazione ISEE?

R. In caso di mancato inserimento verrà applicata automaticamente la Fascia F, corrispondente alla tariffa massima senza agevolazioni economiche.

D. Come si richiede l'esenzione per condizioni di vulnerabilità e da quando decorre?

R. Accedi all'Area Genitori, entra nella sezione "Richiedi esenzione economica", scarica e compila l'apposito modulo e ricaricalo sulla piattaforma entro e non oltre il 18 settembre 2026. La richiesta sarà vagliata dall'Ufficio dei Servizi Sociali. L'eventuale esenzione approvata decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione.

D. Quali agevolazioni sono previste per gli alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/1992?

R. Senza necessità di compilare il modulo per la vulnerabilità economica, sono previste: esenzione totale (100%) per certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 3; riduzione del 50% per certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, secondo le fasce/tariffe speciali previste dal Regolamento.

5. TICKET E CREDITO RESIDUO**D. I ticket o il credito non utilizzati lo scorso anno scolastico vanno persi?**

R. No. I ticket/buoni rimasti nel portafoglio virtuale saranno interamente riutilizzabili nell'A.S. 2026/2027 fino al loro esaurimento.

D. Posso spostare il credito della Mensa sul Trasporto, o viceversa?

R. No. Non è prevista alcuna conversione o trasferimento di ticket da un servizio all'altro. I buoni Mensa restano utilizzabili esclusivamente per la Mensa e quelli del Trasporto esclusivamente per il Trasporto.

6. APP E ASSISTENZA**D. Perché sull'App non vedo ancora la sezione della Mensa o del Trasporto?**

R. I singoli servizi compaiono e diventano prenotabili sull'App soltanto a partire dalla loro effettiva attivazione. Se una sezione non è visibile, significa che il relativo servizio non è ancora stato avviato.

D. Come posso contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione per assistenza o problemi con PIN, ISEE, iscrizione o pagamenti?

R. È attivo il canale WhatsApp dedicato 377 338 8972. L'Ufficio risponde tempestivamente e comunque entro 48 ore. Le famiglie sono invitate a utilizzare prioritariamente questo canale, evitando di recarsi direttamente presso gli uffici, poiché la maggior parte delle problematiche può essere verificata e risolta a distanza. In caso di elevato numero di richieste, potranno essere organizzati contatti telefonici su appuntamento.

RIFERIMENTI UTILI

Portale Servizi Scolastici: serviziscolasticimontaltouffugo.exigosrl.it

Nuova iscrizione: [accedi alla procedura](#)

Area Genitori: [accedi all'area riservata](#)

Assistenza WhatsApp: 377 338 8972