



**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 3 "MEDIA VALLE DEL CRATI"
MONTALTO UFFUGO - BISIGNANO - CERZETO - LATTARICO - LUZZI - ROTA GRECA - SAN BENEDETTO ULLANO -
SAN MARTINO DI FINITA - TORANO CASTELLO
Capofila MONTALTO UFFUGO**

<

UFFICIO DI PIANO

ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE DI BISIGNANO - ANNO EDUCATIVO 2024/2025” - SOSTEGNO ALLA GESTIONE PER STRUTTURE/SERVIZI A TITOLARITÀ PUBBLICA A VALERE SUI FONDI DELLA D.G.R. N. 603 DEL 29/11/2022- PIANO DI AZIONE NAZIONALE PLURIENNALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE ZERO-SEI ANNI- ANNUALITÀ 2021 - CUP: H89I24000420003

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

AMBITO TERRITORIALE N. 3, MEDIA VALLE CRATI - MONTALTO UFFUGO - Ufficio di Piano- c/o Comune di Bisignano (CS), piazza Collina Castello, 87043 Bisignano (CS). Comune Capofila Montalto Uffugo. C.F. 00348990789. PEC: ambito3montalto@pec.it

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice degli Appalti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) è la Dott.ssa Ida Arabia, coordinatrice dell’Ufficio Di Piano).

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di “gestione del micronido comunale sito in Bisignano - anno educativo 2024/2025” - sostegno alla gestione per strutture/servizi a titolarità



pubblica a valere sui fondi della D.G.R. n. 603 del 29/11/2022- Piano di Azione Nazionale Pluriennale per la Promozione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione zero-sei anni- annualità 2021 - CUP: H89I24000420003 -.

Il Micronido d'infanzia è un servizio di interesse pubblico che risponde ai bisogni educativi e sociali delle bambine e dei bambini piccoli e delle loro famiglie.

Il Micronido garantisce il diritto all'uguaglianza delle opportunità educative, nel rispetto della pluralità e della diversità delle culture familiari, e quindi, anche, l'accoglienza e l'integrazione di bambine e bambini che presentano difficoltà e/o disabilità, nella prospettiva della prevenzione dello svantaggio e della discriminazione.

Il servizio è destinato alle bambine e ai bambini in età da tre mesi a tre anni. Viene garantita la frequenza fino al termine dell'anno educativo anche a chi compie tre anni durante il periodo di frequenza al Micronido. I criteri che determinano la priorità delle ammissioni sono indicati nei rispettivi Regolamenti Comunali dei Servizi Educativi per la prima infanzia.

Il Micronido si propone di:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di crescita armonica e serena e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico;
- prevenire ed intervenire su condizioni di svantaggio psico-fisico e socioculturale;
- favorire la continuità educativa con la famiglia, con l'ambiente sociale;
- adottare tutte le misure previste anti-covid, secondo la normativa vigente;
- attuare azioni positive per la promozione culturale dei servizi educativi.

La gestione del servizio deve essere svolta in conformità alla normativa vigente, e nei modi e nei tempi rappresentati nel presente capitolato e negli altri documenti di gara. La gestione prevede l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche, pedagogiche ed amministrative e gli altri servizi connessi al mantenimento ed al decoro della struttura, all'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento del Micronido. Tali attività dovranno essere svolte dall'Ente Gestore per tutta la durata del contratto.

Il servizio di cui all'oggetto è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs. 36/2023, da gestirsi nei modi di cui al Capitolato d'appalto e ai documenti complementari integranti il Capitolato stesso.



L'affidamento verrà disposto fra i soggetti indicati al successivo art. 5 in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'appalto, **con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs.36/2023. La procedura si svolgerà in modalità informatizzata tramite la Piattaforma MEPA.

La descrizione analitica delle prestazioni e dei criteri di valutazione è stabilita dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato d'Appalto nello stesso contenuto.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli atti in essi richiamati
- dal D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- dal D. Lgs. n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;
- dalla Legge Regionale n. 24/2024 e del Regolamento Attuativo n. 7/2024;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti comunitari, statali e regionali.

ART. 3 - DOCUMENTI DI GARA

La gara d'appalto è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 439 del 23/12/2024.

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso alla Piattaforma MEPA o sugli Albi dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 "Media Valle Crati":

- ✓ ALLEGATO A - Disciplinare di gara;
- ✓ ALLEGATO B - Capitolato;
- ✓ ALLEGATO C - Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- ✓ ALLEGATO D - Documento di Gara Unico Europeo elettronico (di seguito DGUEe);
- ✓ ALLEGATO E - Offerta Economica;
- ✓ ALLEGATO F – Progetto educativo – Offerta Tecnica;
- ✓ ALLEGATO G - Dichiarazione sostitutiva esperienza della Ditta;



- ✓ ALLEGATO H – Eventuale RTI;
- ✓ ALLEGATO I – Dichiarazione Avvalimento Ausiliario;
- ✓ ALLEGATO L – Dichiarazione Avvalimento Ausiliato;
- ✓ ALLEGATO M – Dichiarazione requisiti generali.

ART. 4 - VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo per la realizzazione di tutte le attività previste dal presente Disciplinare è stato quantificato in € 44.889,07 oltre Iva al 5 %, secondo il seguente quadro economico:

<i>FIGURE PROFESSIONALI</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>TOTALE ORE/N.</i>	<i>IMPORTO ORARIO/UNITARIO</i>	<i>TOTALE PER VOCE DI SPESA</i>
N.1 Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1 (costo orario 22,62 €/ora)	D3	302	22,62 €	6.831,24 €
N. 2 EDUCATORE CCNL Cooperative - D2 (costo orario 21,19 €/ora)	D2	1.210	21,19 €	25.639,90 €
N.1 AUSILIARIO CCNL Cooperative - B1 (costo orario 17,53 €/ora)	B1	605	17,53 €	10.605,65 €
SPESE GENERALI				1.812,28 €
IMPONIBILE				44.889,07 €
IVA			5%	2.244,45 €
IMPORTO TOTALE GARA				47.133,52 €

In fase di gara, nell'offerta economica (ALLEGATO E), il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale e l'importo offerto in ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. Le somme soggetto a ribasso sono solo le spese generali pari ad € 1.812,28.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto avrà una durata di 6 mesi decorrenti dalla data della comunicazione dell'inizio attività.



ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda i soggetti, qualificati ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare ed in particolare abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio.

I suddetti soggetti potranno partecipare alla gara, anche con altri operatori, sotto forma di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante, consorzi, GEIE e aggregazioni tra le imprese al contratto di rete. Le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante dovranno osservare la disciplina di cui all'art. 65 D.lgs. n. 36/2023.

I Consorzi di imprese dovranno osservare la disciplina di cui agli artt. 65 del D.lgs. 36/2023. I consorzi di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro - consorzi tra imprese artigiane – consorzi stabili) che non intendano eseguire in proprio le prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata. In caso di consorzio che non esegua il servizio, i requisiti richiesti devono essere garantiti dalla consorziata indicata quale esecutore.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

È data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'eventuale aggiudicazione in favore della costituenda associazione temporanea, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (GEIE) si applicano le medesime disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario



di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 - 95 del D.lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente territorialmente per attività uguale o compatibile a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia); se società cooperativa o consorzio iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- atto costitutivo e statuto che preveda lo svolgimento di attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Esperienza maturata nel settore specifico con la gestione di almeno un servizio di micronido/nido d'Infanzia a titolarità pubblica, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, rese per conto di enti pubblici di durata complessiva di almeno 12 mesi. È possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi (N.B. In caso di RTI, il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria).
- Impegnarsi ad impiegare nel servizio, inoltre, il personale qualificato previsto nel Capitolato di gara con i requisiti previsti per ogni singola figura.



Requisiti di capacità Economica:

- Attestazione capacità finanziaria ed economica: possesso di un fatturato, relativo al biennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, non inferiore al valore della gara in oggetto nella gestione di servizi nido e micronido.
- Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

ART. 8 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale MEPA dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine Previsto dalla piattaforma, pena la irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine stabilito.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ***Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 9;***
- ***Offerta Tecnica - Progetto Educativo, di cui al successivo art. 10;***
- ***Offerta Economica, di cui al successivo art. 11.***



Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "COMUNICAZIONE" della piattaforma MEPA .

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "COMUNICAZIONE" della piattaforma MEPA .

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 9 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 1) ***Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, predisposta secondo l'ALLEGATO C*** allegato al presente disciplinare, da parte del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati, firmata digitalmente, con la quale si attesti:
 - di avere preso visione del presente disciplinare e del progetto di servizio, comprendente anche il capitolato di appalto, di accettare incondizionatamente quanto in essi contenuto compreso il termine prescritto per l'invio della documentazione richiesta e le procedure di selezione specificate, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione;
 - di non partecipare alla presente selezione in più di una associazione temporanea o



consorzio ovvero di non partecipare alla selezione sia singolarmente che quale componente di una associazione temporanea o consorzio;

- di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, indicando il CCNL applicato;
- che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio con indicazione della sezione e del numero di iscrizione;
- che la società cooperativa o il consorzio, se tale, risulta regolarmente iscritto all'Albo Nazionale e all'Albo regionale degli Enti Cooperativi con indicazione della sezione e del numero di iscrizione di entrambi (in caso di mancata iscrizione dovranno indicarsi i motivi);
- di indicare in caso di consorzio il/i soggetto/i esecutore/i del servizio;
- di non essere stato un dipendente di uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 3 che, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni, ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di uno dei Comuni nei confronti dell'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara (art. 53c.16ter D.lgs. 165/2001);
- di non aver subito provvedimenti interdittivi da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- di possedere un'esperienza nell'ultimo triennio, con la gestione di almeno un servizio di micronido/nido d'Infanzia a titolarità pubblica, rese per conto di enti pubblici, di durata complessiva di almeno di almeno 12 mesi. È possibile sommare periodi di attività di almeno 6 mesi continuativi (N.B. In caso di RTI, il requisito può essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla capogruppo mandataria);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92,



commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001 e/o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 (art. 80, comma 5 lett. f);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
- di non essere incorso nella violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h);
- che non sussistono le condizioni ex art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione) OVVERO di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;
- di non essere incorso nella violazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di



treanni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta presentata per un periodo anche superiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa in caso di richiesta dell'Amministrazione;
- di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1, comma 44, della L. 190/2012;
- di designare, ai fini della nomina con Decreto Sindacale, il Responsabile del trattamento dati personali, come previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione del contratto.

2) **ALLEGATO D - Modello Documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE)** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante della concorrente.

Si specifica che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo (in tal caso allega copia conforme all'originale della procura).



Si precisa che relativamente alla parte III lett. D del DGUE “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”, il concorrente dovrà specificare se incorre in una delle cause di esclusione indicate nel presente allegato A.

- 3) **ALLEGATO G – Dichiarazione sostitutiva relativa all’esperienza della Ditta**, resa ai sensi del DPR 445/2000 e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare. La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, dal legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorziati.
- 4) **GARANZIA PROVVISORIA** l’offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell’art. 106 del D.lgs. 36/2023 da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del costo totale del servizio.

L’importo delle garanzie sono ridotte della percentuale prevista dall’art. 106 comma 8 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

- 5) **Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno un Istituto bancario** in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all’impresa capogruppo.

ART. 10 - CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella OFFERTA Tecnica la proposta progettuale, che dovrà rispettare tutti i requisiti e le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Progetto di servizio contenente anche il Capitolato tecnico.

L’OFFERTA Tecnica deve contenere a pena di nullità:

- 1) Progetto tecnico/gestionale, in cui dovrà essere descritto il proprio modello gestionale **secondo l’allegato F)** di cui al presente disciplinare e tutto il personale che si intende impiegare in relazione alle varie attività richieste dal Capitolato d'appalto.
- 2) La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e ricompresa entro i 10 fogli A4 (che equivalgono a 20 facciate/pagine, allegati inclusi), dovrà inoltre essere opportunamente articolata in sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all’art. 13 del presente



disciplinare. Si precisa che i limiti sopra detti sono finalizzati a garantire un'equiparabilità delle proposte progettuali presentate e nel contempo a consentire alla commissione di gara di procedere agevolmente alla valutazione e di concludere il procedimento in tempi ragionevoli.

ART. 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta economica deve ESSERE, a pena di nullità, firmata digitalmente, contenente l'offerta economica per la gestione del servizio e redatta secondo l'ALLEGATO E –offerta economica, oltre al modello del Sistema MEPA.

ART. 12 – COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

Una Commissione sarà nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano con un apposito provvedimento che sarà pubblicato ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023. Tale commissione verificherà, secondo le modalità previste la documentazione amministrativa in una seduta pubblica.

La Commissione successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione comparativa delle offerte tecniche, sulla base dei requisiti e dei criteri di valutazione previsti dal presente Disciplinare.

ART. 13 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del miglior offerente, individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Ai fini della valutazione dell'**OFFERTA TECNICA**, verrà attribuito un **PUNTEGGIO** massimo di **90 PUNTI**, che sarà così assegnato:

A	PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO			Max 35 punti
	A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare. Sistema delle prestazioni analitiche degli operatori	Max 35 punti	



		impiegati nel servizio e gestione della quotidianità.		
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL LAVORO			Max 25 punti
	B1	Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale in servizio, per il miglior svolgimento del servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.).	Max 15 punti	
	B2	Organizzazione e organigramma aziendale con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/08, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.	Max 10 punti	
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE			Max 20 punti
	C1	Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative dovranno essere esplicitamente accettate dalla Stazione Appaltante.	Max 10 punti	
	C2	Entità dei beni mobili (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.	Max 5 punti	
	C3	Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato.	Max 5 punti	
D	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE			Max 10 punti
	D1	Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.	Max 10 punti	
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA (qualità realizzativa e soluzioni migliorative)				MAX 90 PUNTI

Il punteggio minimo per l'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica è fissato in 40



punti.

Ciascun Progetto tecnico/gestionale verrà esaminato sulla base dei criteri e dei punteggi sopra indicati, nel rispetto delle seguenti fasi procedurali:

Ai fini della valutazione dell'**OFFERTA ECONOMICA**, verrà attribuito un PUNTEGGIO MASSIMO DI 10 PUNTI.

L'offerta economica è data dal ribasso offerto dalla concorrente sull'importo a base di gara soggetto a ribasso e cioè sulle spese generali pari a € 1.812,28;

All'offerta economica saranno assegnati fino a 10 punti su 100, da attribuirsi secondo la formula lineare semplice (a punteggio assoluto) come da Piattaforma:

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - Soglia} \right)$$

dove:

- PE (s)= punteggio economico
- PEmax = punteggio massimo attribuibile, pari a 10
- P = valore totale offerto, indicato quale offerta economica della RDO.
- BA = base d'asta.
- Soglia = 0.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La Commissione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

Gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni (o un termine superiore se richiesto dalla Stazione Appaltante) dalla scadenza del termine per la sua presentazione e in ogni caso fino alla stipula del contratto.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del Codice Civile, in caso di mancata concessione del finanziamento e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

In relazione all'importo del presente appalto, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante lettera contratto sottoscritta dal RUP e dal Responsabile Legale dell'impresa affidataria.

Nel caso non si addivenga alla stipula del contratto per causa imputabile alla Ditta affidataria, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

ART. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura è il seguente soggetto:

- **AMBITO TERRITORIALE N. 3, MEDIA VALLE CRATI - MONTALTO UFFUGO** - Ufficio di Piano- c/o Comune di Bisignano (CS), piazza Collina Castello, 87043 Bisignano (CS). Comune Capofila Montalto Uffugo.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

Con le dichiarazioni del presente disciplinare, l'offerente potrà segnalare all'Ufficio di Piano di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti parti relative all'offerta tecnica che verranno indicate in via specifica nel progetto tecnico, ovvero parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Ufficio di Piano consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Ufficio di Piano consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti



contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. CALABRIA, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto riguarda gli atti di gara, dalla relativa pubblicazione
- per quanto riguarda le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cosenza.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere ad una immediata verifica, anche a campione, circa il possesso dei requisiti generali di tutti i concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

La Stazione Appaltante, successivamente all'aggiudicazione, procederà a verificare le dichiarazioni rese e ad acquisire la documentazione eventualmente non ancora acquisita, nei confronti dell'aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 45 e seguenti del D.lgs. 50/16. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, alla esclusione di detti soggetti, ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara.

Il verbale conclusivo della gara non costituisce contratto, bensì proposta di aggiudicazione da sottoporre al Dirigente del Settore competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dott.ssa IDA ARABIA

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)