



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

(Provincia di Cosenza)



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
Avv. Pietro Caracciolo

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Virginia Milano



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128 DEL 06 OTTOBRE 2015

**OGGETTO** Istituzione del "Diritto di visura" delle pratiche edilizie, da applicare alla richiesta dei professionisti incaricati dall'Autorità Giudiziaria, quali C.T.U. e/o incaricati dalle parti in causa, quali C.T.P.; Determinazione dell'importo forfettario da richiedere per la visione della documentazione e degli atti costituenti il fascicolo di € 60,00.

L'anno duemilaquindici addi SEI del mese di OTTOBRE alle ore 18,30 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale

ESEGUITO L'APPELLO, RISULTANO:	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CARACCIOLO PIETRO	SINDACO	X	
FARAGALLI BIAGIO	VICE SINDACO	X	
D'ACRI EMILIO	ASSESSORE	X	
NARDO MARIA	ASSESSORE	X	
ROSSI ALBERTO	ASSESSORE	X	
SICILIANO LUIGI	ASSESSORE	X	

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Virginia Milano. L'Avv. Pietro Caracciolo nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. 17335 del 09 OTT. 2015 (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

n. 1098 reg. Pubbl. **REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 09 OTT. 2015 all'albo pretorio ove rimarrà esposta 15 giorni consecutivi.

Lo stesso E' DIVENUTO ESECUTIVO, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

E' stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni

addi 09 OTT. 2015 IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Virginia Milano)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Virginia Milano)

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale di Montalto Uffugo con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 06/10/2015 ha adeguato i "Diritti di Segreteria" per l'istruttoria ed il rilascio di alcuni atti ed ha stabilito i costi relativi all'attività di ricerca degli atti;

Che il Servizio di Gestione delle Attività Edilizie, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, provvede a soddisfare le numerose richieste avanzate da Consulenti Tecnici d'Ufficio e da Consulenti Tecnici di Parte per la visione di pratiche edilizie correlate all'espletamento dell'incarico giudiziario in ordine a procedure fallimentari, procedure espropriative e/o ipotecarie, contenziosi ereditari, controversie condominiali, ecc.;

Che l'Autorità Giudiziaria di merito, ai fini della propria decisione sulla materia del contendere si avvale, in molti casi, di un perito e/o un esperto (CTU), Consulente Tecnico d'Ufficio, che svolge la funzione di ausiliario del giudice con lo scopo di rispondere in maniera puntuale e precisa ai quesiti formulati nell'udienza di conferimento dell'incarico, con rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico;

Che il ruolo del CTP (Consulente Tecnico di Parte), invece, è quello di prestare la propria opera di consulenza, non tanto per il Giudice, ma per le parti in causa e, comunque, nella loro funzione di consulenza svolgono la loro attività professionale attraverso l'accesso agli atti amministrativi depositati negli Uffici comunali;

Che l'attività atta a soddisfare le varie richieste avanzate da Consulenti Tecnici d'Ufficio e da Consulenti Tecnici di Parte per la visione di pratiche edilizie si articola come segue:

- ricerca presso l'archivio gli atti e dei fascicoli conservati;
- trasporto della pratica richiesta presso la sede del Servizio;
- esame preventivo ed istruttoria della pratica da far visionare ed eventuale corrispondenza;
- convocazione del professionista incaricato quale CTU;
- assistenza dei tecnici istruttori del Servizio Edilizia, durante la visione della documentazione da parte del CTU ed eventuali chiarimenti;
- trasporto e successivo ritiro della pratica presso i Servizi stampa di Eliografia per la riproduzione di elaborati grafici richiesti in copia;
- successiva archiviazione per la conservazione della pratica;

Che l'art. 25, comma 1, della Legge n. 241 del 1990 prevede: "... L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura", inoltre, secondo le previsioni di cui all'art 7, comma 6, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184: "in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate". Ne consegue che per costo non deve intendersi solo quello di riproduzione dei documenti, ma anche tutti gli altri costi sostenuti dall'Amministrazione (quali, per esempio, quelli concernenti la ricerca dei documenti e/o l'istruzione della pratica, ecc.);

Che l'espletamento delle attività inerenti la visura delle pratiche edilizie, propedeutiche e conseguenziali, avanzate dai Consulenti Tecnici comportano una rilevante distrazione temporale di risorse umane dalle ordinarie attività ascritte ai Servizi Comunali;

**DATO ATTO** che le attività svolte dei C.T.U. e dei C.T.P. risultano essere prestazioni professionali ed in quanto tali sono remunerate e/o a titolo oneroso e che si basano sulla consultazione delle pratiche edilizie in questione, oltre ai chiarimenti ed agli elementi forniti dal personale dipendente all'uopo preposto;

**Visto** che il "Diritto di visura" non risulta contemplato e codificato nella richiamata deliberazione G.C. n. 177 del 15/06/2011;

**TENUTO CONTO** che sono aumentate le richieste di documentazione per l'espletamento di incarichi peritali da parte dei C.T.U. incaricati dal Tribunale e dei C.T.P., che le stesse comportano un'attività impegnativa di indagine, istruzione e definizione da parte del personale comunale;

**RITENUTO** il dover formalizzare il "diritto di visura" per le pratiche edilizie determinando un importo forfettario, equo e non esoso, da stabilirsi in euro sessanta (€ 60,00) per ogni singola richiesta di visura da versare sul c/c postale n. 306894, oppure alla Tesoreria comunale, presso la BCC Banca Sviluppo, IBAN n°: IT 49 S 03139 80821 0000 00500 001, intestato a Comune di Montalto Uffugo, già attivo per il versamento dei diritti di segreteria;

**STABILITO** che le richieste di accesso agli atti da parte dei C.T.U. e dei C.T.P. devono pervenire per il tramite del Protocollo Generale, accompagnate da ricevuta in copia comprovante il versamento dei "diritti di visura", quantificato come sopra, comprendendo in tale importo il rilascio di n. 20 fotocopie di atti, formato A4;

**STABILITO**, inoltre, che per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica o di attestazioni vari, inerenti la stessa richiesta di accesso agli atti, si applicano i gli altri importi dei diritti di segreteria stabiliti nelle vigenti deliberazioni comunali, così come previsto per il rilascio delle copie di atti, senza applicare i costi relativi all'attività di ricerca, previsti nella citata deliberazione;

**VISTO** la Legge n. 241 del 1990 ed il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed i pareri favorevoli espressi nella proposta di delibera in ordine alla regolarità Tecnica dal Responsabile di Servizio Arch. Chiappetta Giuseppe, ed in ordine alla regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario dott. Angelo Baffa;

**DATO ATTO** che la proposta di deliberazione, con riportati i pareri dei responsabili degli uffici competenti, costituendo atto essenziale propedeutico alla presente, resta acquisita agli atti dell'Ente e presso la Segreteria Generale;

ad **UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di **COSTITUIRE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **ISTITUIRE** il "diritto di visura" delle pratiche edilizie da applicare alle richieste dei professionisti incaricati dall'Autorità Giudiziaria quali Consulenti Tecnici d'Ufficio e Consulenti Tecnici di Parte;
3. di **STABILIRE** in euro sessanta (€ 60,00) il diritto di visura sopra detto, per ogni singola richiesta di accesso agli atti, da versare c/c postale n. 306894, oppure alla Tesoreria comunale, presso la BCC Banca Sviluppo, IBAN n°: IT 49 S 03139 80821 0000 00500 001, intestato a Comune di Montalto Uffugo, già attivo per il versamento dei diritti di segreteria;
4. di **PRESCRIVERE** che le richieste di accesso agli atti da parte dei C.T.U. e dei C.T.P. dovranno pervenire per il tramite del Protocollo Generale, accompagnate da ricevuta in copia comprovante il versamento dei "diritti di visura", quantificato come sopra, (comprendendo in tale importo il rilascio di sole n. 20 fotocopie di atti, formato A4, ovvero n° riproduzioni fotografiche);
5. di **STABILIRE**, inoltre, che per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica o di attestazioni vari, inerenti la stessa richiesta di accesso agli atti, si applicano i gli altri importi dei diritti di segreteria stabiliti nelle vigenti deliberazioni comunali, così come previsto per il rilascio delle copie di atti, senza applicare i costi relativi all'attività di ricerca, previsti nella citata deliberazione;
6. di **PRENDERE ATTO**, di conseguenza, che l'adozione della presente deliberazione non comporta impegno di spesa per l'Ente comunale;
7. di **DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio comunali l'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti all'applicazione del presente atto;
8. di **DICHIARARE**, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. lgs. n°267/2000 e successive integrazioni e modificazioni.