

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | Gabriella De Seta  |
| Indirizzo       | Via Lucchetta 187 - 87046 - Montalto Uffugo (CS)                           |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 17/08/1969   |
| Codice fiscale  | DSTGRL69M57D086Z   |
| Cellulare       | 338/5254893  |
| Telefono        | 0984/408545  |
| E-mail          | <a href="mailto:gabriella.deseta@libero.it">gabriella.deseta@libero.it</a> |

## ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Date                                 | <b>DAL 1999 (CONTINUA)</b>   |
| Datore di lavoro                     | Studio legale – Libero professionista  |
| Tipo di azienda o settore            | Settore privato  |
| Tipo di impiego                      | Avvocato   |
| Principali mansioni e responsabilità | <b>Consulenza ed assistenza giudiziaria e stragiudiziaria in:</b><br><b>1) Diritto Civile – Assicurativo</b> - con particolare riferimento ai seguenti settori: <i>contrattualistica, locazioni, diritto di famiglia, successioni, responsabilità civile, infortunistica stradale, assicurazioni.</i><br><b>2) Diritto Penale</b> – con particolare riferimento ai seguenti settori: <i>delitti contro: la famiglia; la persona; la P.A. e l'economia pubblica.</i><br><b>3) Diritto Amministrativo</b> – con particolare riferimento a: <i>pubblico impiego; procedimento amministrativo e amministrativo digitale; società pubbliche; conferenza di servizi; autotutela; trasparenza; SCIA e conferenza di servizi.</i><br><b>4) Diritto del Lavoro</b> - con riguardo a: <i>pubblico impiego; formazione e lavoro nelle P.A.; tirocini formativi e di orientamento; lavoro subordinato; collaborazioni coordinate e continuative; mediazione pubblica e privata; CCNL; CCNC; obblighi comportamentali di operatori pubblici e privati; ius variandi; mobbing; vigilanza e controllo; tutela del credito di lavoro; tutela della salute e della sicurezza del lavoratore; processo del lavoro.</i> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| Date   | <b>DAL 1988 AL 1995</b>   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Messina   |
| Principali materie                                 | Discipline giuridiche (civile, assicurativo, penale, amministrativo e lavoro) |

|   |   |
|---|---|
| Qualifica conseguita  | Laurea in Giurisprudenza<br>DA SETTEMBRE 1983 A LUGLIO 1988 |
| Date  |   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Scientifico "Majorana" di Cosenza                     |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline umanistiche e scientifiche                       |
| Qualifica conseguita  | Maturità scientifica  |

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**FRANCESE, INGLESE E SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

In campo lavorativo ha acquisito specifiche competenze nell'ambito dell'attività giudiziaria in materia di Diritto Civile, con particolare riferimento ai seguenti settori: *contrattualistica, locazioni, diritto di famiglia, successioni, responsabilità civile, infortunistica stradale, assicurazioni.*

Ha sviluppato, inoltre, competenze specialistiche e professionali in Diritto Amministrativo a seguito di diversi incarichi da parte di Enti pubblici e Società Partecipate; Diritto del Lavoro e Diritto Penale (come sopra specificatamente descritte)

Ha maturato, altresì, una buona esperienza nell'attività giudiziale in materia di Diritto Pubblico, avendo avuto ruoli di carattere elettivo in Enti Locali.

Sia in sede lavorativa che presso le strutture universitarie ha acquisito ottime capacità di relazionare ed interazione con gli altri.

**SEMINARI ED  
ATTIVITÀ  
LAVORATIVE  
AGGIUNTIVE**

Corsi di formazione professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza e dalla Fondazione "Scuola Forense" della Provincia di Cosenza, in partnership con la società "Alta Formazione Giuridica".

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows / Me/ XP/ Vista;  
Programmi: pacchetto Microsoft Office;  
Internet: Software per la navigazione e Software per la gestione della posta elettronica.

**ABILITAZIONI**

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita in data nel 1999, presso la Corte di appello di Catanzaro. Iscritto all'Albo degli Avvocati di Cosenza dal 1999

**SUGGERIMENTI**

Dinamica, precisa e motivata, ha ottime capacità di apprendimento e profonde sempre il massimo impegno in ogni situazione. Votata al continuo miglioramento e all'accrescimento delle competenze, è incline allo studio ed alla risoluzione di problematiche giuridiche ed abituata all'assunzione di responsabilità.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. B

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Cosenza, lì 17.04.2024

Avv. Gabriella De Seta

