

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GARRAFA FILOMENA</b>
Indirizzo	<b>VIA PROVINCIALE 11, 87046, Montalto Uffugo (Cs)</b>
Telefono	<b>3388611664</b>
Fax	
E-mail	<b>garrafafilomena@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/12/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

1996-2024

Ho lavorato in qualità di agente pubblicitario presso la Cop international Azienda lider nel settore della pubblicità diretta. Ho esercitato in forma privata la professione di massoterapista. Ho prestato servizio presso lo studio fisiomedical come massoterapista. Ho lavorato presso lo studio di fisioterapia Medical Control 33 in qualità di massoterapista.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1991/ 1991-1992/ 2000  
I.P.S.I.A Montalto Uffugo(Cs)  
Centro Formazione professionale (Pll catechisti rurali)  
Scuola speciale per massaggi "Vita-Fit" corsi professionali  
Chimica  
  
Diploma di tecnico del industrie chimiche  
Qualifica professionale di operatori informatica aziendale  
Qualifica professionale di operatori informatico grafico  
Diploma in massaggio classico e sportivo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE CAPACITÀ RELAZIONALI ALL'INTERNO DEI GRUPPI LAVORATIVI SONO OTTIMI, OTTIME SONO LE CAPACITÀ DI CONCENTRAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI. OTTIME CAPACITÀ ESPRESSIVE E COMUNICATIVE CON I COLLEGGI SIA SINGOLARMENTE CHE IN LAVORO DI SQUADRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ PROGETTUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN ATTIVITÀ DI ROUTINE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO, COMPETENZE SOCIALI IN PICCOLI E GRANDI GRUPPI DI LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA TELEMATICA DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI MEZZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE. CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE (PACCHETTO OFFICE), SISTEMA OPERATIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

AM B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI