



CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 178
del 07/11/2024

Oggetto:
MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 93/2024 FABBISOGNO
PERSONALE ANNI 2024-2025-2026 ED ELENCO ANNUALE 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sette**, del mese di **Novembre**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 10:00 Risultano presenti i signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZA
1) FARAGALLI BIAGIO ANTONIO	Sindaco	SI
2) D'ELIA DINO	Assessore	SI
3) PASQUA IDA	Assessore	SI
4) CELEBRE SETTIMIA MARIA FRANCESCA	Assessore	SI
5) MUTO ALFREDO	Assessore	SI
6) RANIERI SILVIO	Assessore	SI

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Assume la Presidenza il Dott. BIAGIO ANTONIO FARAGALLI, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, DR.SSA MARIA LUISA MERCURI, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 21319 del 08/11/2024 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

CHE l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

CHE il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

CHE il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, definisce, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

CHE il Comune di Montalto Uffugo ha approvato il Piano di equilibrio ai sensi dell'art 243 bis del TUEL, adottato con delibera 39 del 21.10.2015, successivamente rimodulato con delibera cc 22 del 17.06.2016.

CHE con il Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

TANTO PREMESSO

PRESO ATTO che per effetto del Piano del Fabbisogno elenco annuale 2022, approvato con delibera di giunta Comunale n 114/2022, anticipato con delibera di G.C. n 211 del 06.12.2022, entrambe approvate dalla COSFEL con proprie deliberazioni adottate rispettivamente nelle sedute del 03.08.2022 e 14.12.2022, in parte sono state assunte in servizio varie unità sottostanti, per esigenze legate all'attuazione del PNRR ed in parte è incorso di attuazione perché gli esiti dei concorsi stanno addivenendo a definizione.

RICHIAMATE le delibere consiliari sotto elencate :

CC N. 10 del 19.05.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025

CC N. 5 del 22.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Esercizio Finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026

CC N. 14 del 20.05.2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2023

CC N. 51 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026

CC N. 29 del 29.07.05.2024 con la quale è stato accertata la sussistenza degli Equilibri di Bilancio ex art 193 TUEL Esercizio 2024

RICHIAMATE altresì

- la delibera di Giunta Comunale **n. 51 del 04.04.2024**, con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza - **art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001** e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2014, accertando l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale;
- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 25.03.2024 RELAZIONE DI FINE MANDATO
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 11.04.2024 APPROVAZIONE OBIETTIVI ACCESSIBILITA'
- la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 11.04.2024 RELAZIONE PERFORMANCE

PRESO ATTO della dichiarazione del Responsabile dei servizi Finanziari (Allegato 1) da cui risulta la trasmissione dei dati alla BDAP, sia in merito al Bilancio Esercizio Finanziario 2023 e pluriennale 2023/2025 e sia in merito al Rendiconto di Gestione 2023;

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta **n. 91** del 31.05.2024 è stata approvata la **RIORGANIZZAZIONE UFFICI E MACROSTRUTTURA 2024** - In cui sono stati confermati **9 servizi** come di seguito schematizzati:

1. Servizio Demografici - Elettorale - Statistica - Leva
2. Servizio Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole
3. Servizio Programmazione Finanziaria- Economato-Personale - Contenzioso- Protocollo -Notifiche
4. Servizio Urbanistica e Territorio-Attività produttive- SUAP
5. Servizio LL.PP. Programmazione Grandi Opere
6. Servizio R.S.U. - Idrico Integrato- Ambiente- Manutenzione- Protezione Civile -Cimitero

7. Servizio di Polizia Municipale -Randagismo
8. Servizio Socio Assistenziale
9. Servizio Tributi, entrate comunali,ecc.

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta n. **92** del 31.05.2024 è stato approvato il P.I.A.O

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta n. **93** del 31.05.2024 è stato approvato il FABBISOGNO 2024-2026,

PRESO ATTO che la COSFEL ha approvato nella seduta del 04.07.2024 gli atti su detti provvedendo alla relativa comunicazione di approvazione.

PRESO ATTO che, ad oggi, è in corso di espletamento il concorso autorizzato da parte della COSFEL, di cui al Fabbisogno 2024, ed è stata data esecuzione, previa apposita approvazione da parte della COSFEL, agli altri provvedimenti per i quali sono state previste “soluzioni Interne all'Amministrazione” quali:

- scorrimento graduatoria per due unità (2 unità Istruttori Polizia Municipale ex cat. C da 18 a 36)
- aumento orario per ulteriori due unità (2 unità Operatori esperti esterni ex cat. C da 18 a 36 ore)
- aumento orario per ulteriore Istruttore Direttivo (una unità ex catg. D da 30 a 36 ore)

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 07/11/2024 è stata istituita nuovamente l'Avvocatura Civica, istituita per la prima volta nel 1999 e successivamente soppressa nel 2017, con contestuale istituzione di nuovo e diverso servizio, connesso allo stato ex art 243 bis del TUEL.

PRESO ATTO che la nuova Amministrazione Comunale, insediatasi nello scorso mese di luglio 2024, a seguito delle consultazioni elettorali dei giorni 8 e 9 giugno 2024 e successivo turno di ballottaggio, intende integrare e modificare il precedente Fabbisogno approvato con delibera G.C. n 93 del 31.05.2024.

PRESO ATTO che con la delibera di Giunta n. **176** del 07/11/2024 è stata approvata la MODIFICA ed INTEGRAZIONE della Delibera G.C. 91/2024 relativa alla RIORGANIZZAZIONE UFFICI E MACROSTRUTTURA 2024 – In cui sono stati confermati **11 servizi** come di seguito schematizzati:

1. Servizio Demografici – Elettorale – Statistica – Leva- Protocollo – Notifiche -Privacy
2. Servizio Affari Generali,Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole
3. Servizio Programmazione Finanziaria- Economato-Personale – Ufficio Giudice di pace
4. Servizio Urbanistica e Territorio-Attività produttive- SUAP- Caccia e Pesca
5. Servizio LL.PP. Programmazione Grandi Opere- Patrimonio
6. Servizio R.S.U. - Idrico Integrato- Ambiente- Manutenzione- Cimitero
7. Protezione Civile – Datore di lavoro
8. Servizio di Polizia Municipale – Randagismo- Colonie Feline e benessere degli animali
9. Servizio Socio Assistenziale – Servizi sanitari- Pari Opportunità
10. Servizio Tributi, entrate comunali,ecc.
11. Avvocatura Civica

PRECISATO che la predetta riorganizzazione dei Servizi non comporterà maggiori oneri perché **due dei servizi** saranno assegnati anche **ad interim**, mantenendo invariato il dato numerico delle Posizioni Organizzative che è pari a **9 Responsabili** e pertanto senza che l'incremento dei Servizi, come unità organizzativa, comporti un aumento di spesa.

DATO ATTO che la spesa di personale conseguente alla definizione dei fabbisogni di personale effettuata dall'Amministrazione è coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse, tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali, come da tabella sotto riportata:

Descrizione	Importo (€)
Limite di spesa art. 1 comma 557 L. n. 296/2006	3.409.246,98
Spesa di personale anno 2023 calcolata come sopra descritto	2.244.599,66

PRECISATO che la spesa di personale è contenuta entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla L. n. 58/2019, come di seguito illustrato:

- Rapporto tra ultimo triennio di entrate correnti al netto del FCDE e spese di personale, calcolato sulla base

dell'ultimo rendiconto di gestione approvato: **14,22%**

- Valore - soglia di riferimento per la fascia demografica dell'amministrazione (art. 4, comma 1 DM 17/03/2020): **27,00%**

DATO ATTO che l'amministrazione ha previsto incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del suddetto decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019), come di seguito evidenziato:

Descrizione	Importo (€)
(A) Spesa di personale anno 2018 (art. 5 co. 1 DM 17/03/2020)	2.536.582,56
(B) Incremento massimo 2018 (Tab. 2 DM 17/03/2020)	558.048,16
(C) Capacità assunzionali residue (art. 5 co. 2 DM 17/03/2020)	=====
(D) Incremento massimo possibile: valore maggiore tra B e C (nota prot. 12454/2020 MEF – RGS)	558.048,16
(E) Spesa massima teorica anno corrente (A + D)	3.094.630,72
(F) Spesa di personale effettivamente prevista anno corrente	2.405.561,66

PRECISATO che l'amministrazione verifica che l'applicazione dei maggiori spazi assunzionali di cui all'art. 5 del DM 17/03/2020, sopra rappresentata, è **contenuta** all'interno del valore soglia di riferimento per la fascia demografica dell'amministrazione di cui all'art. 4 del DM citato, come di seguito riportato:

Descrizione	Importo (€)
(A) Spesa di personale anno corrente (lett. F tabella precedente)	2.405.561,66
(B) Valore soglia per la spesa (Art. 4 DM 17/03/2020)	-----

DATO ATTO che l'Organo di revisione effettua l'asseverazione, con proprio verbale n. 75/20245 dell'equilibrio pluriennale di bilancio tenuto conto delle indicazioni espresse dalla Corte dei conti, sezioni Riunite in sede giurisdizionale, sentenza 7/2022.

EVIDENZIATO che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
- per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020;
- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie

per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);

- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

VISTO il prospetto allegato al presente atto “ **ALLEGATO A** ”, SPESA PERSONALE ANNO 2023 DA RENDICONTO APPROVATO, in relazione all'elenco delle unità lavorative previste nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, descrittivo anche della **Capacità Assunzionale** dell'ente;

VISTO il prospetto allegato al presente atto “ **ALLEGATO B** ”, ANDAMENTO SPESA PERSONALE COMUNE DI MONTALTO UFFUGO;

VISTO il prospetto allegato al presente atto “ **ALLEGATO C** ”, PROGRAMMA ASSUNZIONI 2024/2026 E PIANO ANNUALE e allegato 1.

TENUTO CONTO che le norme vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

VISTA la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in G.U Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020;

DATO ATTO che in tale Circolare vengono esplicitati in particolare gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, con il dettaglio delle relative voci (macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999; per le entrate, Titoli I, II, III)

ESAMINATI i conteggi predisposti dai competenti uffici rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti **pari al 19,60** quindi nettamente inferiore al limite massimo previsto per il Comune di Montalto Uffugo che è pari al 27%, come da **ALLEGATO A**

CONSIDERATO pertanto che:

- il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione di cui al DPCM all'articolo 4, tabella 1;
- secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

PRESO ATTO pertanto che con l'approvanda nuova dotazione organica non viene superata la soglia massima di spesa del personale imposta dalla legge, nemmeno a seguito della conclusione del concorso e delle assunzioni in atto, già autorizzate dalla COSFEL nella seduta del 04.07.2024 di cui alla delibera G.C. 93/2024.

RITENUTO opportuno approvare pertanto il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 - 2026, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come da prospetto allegato presente delibera “ **ALLEGATO C** ” PROGRAMMA ASSUNZIONI 2024/2026 E PIANI ANNUALE e allegato 1.

RILEVATO che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del “valore soglia”, sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il parametro di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato.

VALUTATO che la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;

- nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

CONSIDERATO inoltre che questo Ente **non incorre nel divieto** di assunzione di personale in quanto:

- con la propria delibera n. 98/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2021 ;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2022;

VALUTATO che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150), così dettagliato nei seguenti atti programmatici:

- delibera di giunta n. 27 del 14.02.2019 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance;
- delibera di giunta n. 63 del 11.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Performance –PEG e il Piano degli obiettivi per l'anno 2024 ,
- delibera di giunta n. 72/2018 , esecutiva ai sensi di legge relativa all'Istituzione del C.U.G. (*Comitato unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*) con aggiornamento della composizione
- delibera di giunta n. 83 del 19.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ha approvato il **Piano delle Azioni Positive** in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2023-2025 , ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11/4/2006 n. 198;

RICHIAMATE le delibere consiliari sotto elencate :

CC N. 10 del 19.05.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025

CC N. 5 del 22.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Esercizio Finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026

CC N. 14 del 20.05.2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2023

CC N. 51 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026

CC N. 29 del 29.07.05.202 con la quale è stata accertata la sussistenza degli Equilibri di Bilancio ex art 193 TUEL Esercizio 2024

RITENUTO in conseguenza di quanto sopra esposto di rimodulare per il corrente anno la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nell'allegato "**ALLEGATO C**" PROGRAMMA ASSUNZIONI 2024/2026 E PIANI ANNUALE, nonché allegato 1 contenente la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche;

VISTO l'allegato **1** a firma del Responsabile Finanziario - Personale da cui risulta

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557 bis - 557 ter della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2021, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto degli obblighi di assunzione delle categorie protette ai sensi dell'art 3 Legge 68/1999 in relazione alla quota dei lavoratori con disabilità occupati nell'ente (N° 5 DIPENDENTI INTERNI con riconoscimento di invalidità);

PRESO ATTO che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

ATTESO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente per come risulta dal verbale, allegato al

presente atto (parere 75/2024);

RICORDATO che il Comune di Montalto Uffugo ha approvato il ricorso al Piano di Riequilibrio Finanziario, ai sensi dell'art 243 Bis del Dlgs. 267/2000 s.m.i., e che il medesimo è stato definitivamente approvato dalla Corte dei Conti d'Appello, in speciale composizione, con sede in Roma, che, con Sentenza n.21 depositata 17.07.2017, ha riformato la sentenza della Corte dei Conti Calabria che aveva annullato il Piano di Riequilibrio approvato dal Consiglio Comunale di Montalto Uffugo.

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: **favorevoli**, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati al presente atto;

Acquisiti i pareri di legge
con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

DI INTEGRARE E MODIFICARE la delibera di giunta comunale n. 93 del 31.05.2024, già approvata dalla COSFEL nella seduta del 04.07.2024, approvando il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale “ **ALLEGATO A** ”, SPESA PERSONALE ANNO 2023 DA RENDICONTO APPROVATO, in relazione all'elenco delle unità lavorative previste nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, descrittivo anche della **Capacità Assunzionale** dell'ente da cui si evince, rispettivamente :

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006;
- l'Ente ha rispettato l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2021, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;

DI DARE ATTO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente per come risulta dal verbale, allegato al presente atto (verbale 75/2024);

DI DARE ATTO che dal prospetto allegato al presente atto “ **ALLEGATO B** ”, ANDAMENTO SPESA PERSONALE COMUNE DI MONTALTO UFFUGO;

DI APPROVARE , il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli **anni 2024-2026** , come da prospetto “ **ALLEGATO C** ”, PROGRAMMA ASSUNZIONI 2024/2026 E PIANO ANNUALE allegato al presente atto, precisando che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione.

DI RIMODULARE per il corrente anno la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nell'allegato D contenente la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche.

DI DARE ATTO che il Responsabile servizio Finanziario - personale con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento conferma l'attestazione di cui all'allegato **1** acclarante quanto appresso :

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557 ter della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio , sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto degli obblighi di assunzione delle categorie protette ai sensi dell'art 3 Legge 68/1999 in relazione alla quota dei lavoratori con disabilità occupati nell'ente.

DI SPECIFICARE che sul presente provvedimento il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso **PARERE FAVOREVOLE**, nonché specifica Asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio in relazione al piano del fabbisogno 2024/2026 ed al valore soglia, come da verbale 75/2024;

DI RIBADIRE che con le delibere sotto elencate si è provveduto agli adempimenti indicati:

CC N. 10 del 19.05.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025
CC N. 5 del 22.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Esercizio Finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026
CC N. 14 del 20.05.2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2023
CC N. 51 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026
CC N. 29 del 29.07.05.2024 con la quale è stato accertata la sussistenza degli Equilibri di Bilancio ex art 193 TUEL Esercizio 2024
G.C. n. 51 del 04.04.2024, con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza - art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4/2014, accertando l'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale;
G.C. 63 del 11.04.2024 Approvazione Performance- Obiettivi 2024 e assegnazione PEG
G.C. 91 del 31.05.2024 Approvazione MACROSTRUTTURA 2024
G.C. 92 del 31.05.2024 Approvazione del P.I.A.O. 2024-2026
G.C. 93 del 31.05.2024 Approvazione fabbisogno 2023 e triennale 2023- 2025
G.C. 176 DEL 07.11.2024 Approvazione Modifica ed Integrazione delibera G.C. n. 91/2024 MACROSTRUTTURA 2024
G.C. 177 del 07.11.2024 Modifica ed Integrazione delibera G.C. n. 92/2024 del P.I.A.O. 2024 - 2026

DI RIBADIRE che la COSFEL nella seduta del 04.07.2024 ha approvato tutte le delibere su dette (G.C. 91 del 31.05.2024 - G.C. 92 del 31.05.2024 - G.C. 93 del 31.05.2024)

DI DARE ATTO che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale del Bilancio 2024 e predisponendo bilancio d'esercizio 2025, da approvare con delibera consiliare.

DI CERTIFICARE che la spesa di personale è conforme alle previsioni e prescrizioni in materia di personale contenute nella sentenza n. 21/2017/EL delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, in speciale composizione

DI STABILIRE che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

DI DARE ATTO, stante la pendenza del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dal Consiglio Comunale di Montalto Uffugo, ai sensi dell'art 243 Bis del Dlgs 267/2000 s.m.i., il presente atto, unitamente a tutti i suoi allegati, nonché la delibera Integrazione e Modifica di riorganizzazione della Macrostruttura e di Approvazione Integrazione e Modifica del Piano delle Azioni Positive, saranno inviati alla COSFEL, dando atto fin d'ora che solo a seguito del superiore pare di tale Commissione, il Comune potrà procedere all'espletamento delle procedure ed assunzioni previste.

DI TRASMETTERE conseguentemente, il presente piano triennale dei fabbisogni, per l'opportuna approvazione, alla **Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali** di cui all'art.155 del dlgs 267/2000 presieduta dal Sottosegretario di Stato pro-tempore, con delega per le materie afferenti le autonomie locali e la finanza locale, che esercita il controllo centrale sui comuni e sulle province che hanno dichiarato il dissesto finanziario (art.244 e seguenti TUEL), sui comuni, sulle province e sulle comunità montane strutturalmente deficitari (art.242 TUEL) e sui comuni e sulle province che fanno ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art.243 bis TUEL).

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni, una volta approvato dalla COSFEL, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" nell'ambito del sistema di rilevazione SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

DI DARE ATTO che tanto la Macrostruttura che la presente Delibera unitamente ai rispettivi allegati sono inviate alle R.S.U. aziendale.

DI TRASMETTERE successivamente all'approvazione da parte della COSFEL il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

ALLEGATO D DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024- 2025-2026

L'allegato "**D**", al presente atto indica, in relazione all'elenco delle unità lavorative previste, il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, descrittivo anche della **Capacità Assunzionale** dell'ente

Il presente atto è elaborato sulla base delle peculiarità organizzative dell'Amministrazione ed in relazione agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP l'esito dell'analisi sull'evoluzione dei fabbisogni effettuata internamente ha portato alla seguente programmazione delle assunzioni:

La programmazione del fabbisogno di personale sopra riportata è prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 ed è stata approvata secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018 e secondo le indicazioni di cui alla "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" approvate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 22/07/2022.

L'Organo di revisione ha verificato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale tenga conto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa previsti dalla normativa, e ritiene che la previsione triennale sia coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

ANNO 2024 FABBISOGNO delibera n 93/2024 approvato COSFEL il 04.07.2024

Profilo Professionale	Ex Categ. (oggi Area)	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno fabbisogno
Istruttore Direttivo Ing. Gestionale	D	soluzioni interne all'amministrazione Da 30 ore a 36 ore – Attuato dal 01.08.24	2024
N° 2 Istruttori Polizia Locale 18 ore	C	soluzioni interne all'amministrazione scorrimento graduatoria	2024
N° 1 categoria C Istruttore Amministrativo-Contabile f.t.	C	Concorso in corso di espletamento	2024
N°2 Operatori Esperti Operai esterni	B	soluzioni interne all'amministrazione Da 18 ore a 36 ore – attuato con presa servizio dal 01.012.24	2024

INTEGRAZIONE delibera G.C. 93/2024 ANNO 2024 FABBISOGNO DA APPROVARE dalla COSFEL

Profilo Professionale	AREA Ex Categ.	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno fabbisogno
Messo (ex catg B)	B	soluzioni interne all'amministrazione Da 18 ore a 36 ore	2024
Operatore esperto anagrafe	B	soluzioni interne all'amministrazione	2024

		Da 18 ore a 24 ore	
N°2 Operatori Esperti Operai esterni	B	soluzioni interne all'amministrazione scorrimento graduatoria	2024
P.E.O. VERTICALE in deroga profilo Amministrativo	Da C a D	soluzioni interne all'amministrazione (selezione previo Avviso Pubblico interno)	2024
P.E.O. VERTICALE in deroga profilo contabile	Da C a D	soluzioni interne all'amministrazione (selezione previo Avviso Pubblico interno)	2024

ANNO 2025

Profilo Professionale	Ex Categ. oggi Area	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno fabbisogno
N° 1 categoria C Istruttore Servizio Anagrafe	C	Soluzioni interne all'amministrazione Scorrimento graduatoria	2025
N°3 Operatori Esperti Operai esterni	B	soluzioni interne all'amministrazione scorrimento graduatoria	2025

ANNO 2026

Profilo Professionale	Ex Categ.C	Modalità di copertura del fabbisogno	Anno fabbisogno
N° 7 Istruttori P.L. 18 ore	C	soluzioni interne all'amministrazione Da 18 ore a 36 ore	2026

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere FAVOREVOLE Data 31/10/2024	Il Responsabile del Settore f.to DR. ANGELO BAFFA
--	--

PER LA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere FAVOREVOLE Data 31/10/2024	Il Responsabile del Settore f.to DR. ANGELO BAFFA
--	--

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
f.to BIAGIO ANTONIO FARAGALLI

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione
E' divenuta esecutiva, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

Il Messo Responsabile

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*