



CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

REGISTRO DECRETI

DECRETO N. 14 del 18/11/2019

Oggetto: ATTO ORGANIZZATIVO DEL SINDACO PER CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

IL SINDACO

PREMESSO

CHE con apposita delibera di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2019 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell'area Posizioni Organizzative e Alte professionalità”

CHE il predetto regolamento prevede la disciplina l'area delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità e stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia

CHE in particolare per “Posizione Organizzativa” si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

CHE l'incarico di posizione organizzativa comporta, le seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90

CHE il Comune di Montalto Uffugo è Ente privo di personale con qualifica dirigenziale per cui i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative, con conseguente riconoscimento dell'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.

CHE ai sensi dell'art 5 del citato regolamento, l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative nonché esperienza acquisite.

CHE gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di tre anni e possono essere rinnovati, con le stesse modalità e formalità, per altri due, con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti di categoria D aventi rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, e tempo pieno nel rispetto dei criteri di cui al regolamento

CHE ai fini del conferimento degli incarichi sono da prendere in esame i criteri di cui all'art 6 del richiamato regolamento e precisamente: Anzianità di servizio nell'area, Valutazione, eventuali procedimenti disciplinari, professionalità e Competenza, Capacità di direzione ed integrazione organizzativa, Problem Solving.

CHE le disposizioni regolamentari devono coniugarsi con la necessaria rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

CHE i criteri indicati dall'ANAC per l'applicazione della misura della rotazione sono: 1) necessità di coniugare l'attuazione di tale misura con l'esigenza di assicurare continuità dell'azione amministrativa; 2) valutazione dell'applicazione della misura quando l'effetto della rotazione comporta un rallentamento temporaneo dell'attività ordinaria, dovuto al tempo necessario per acquisire la diversa professionalità.

TANTO PREMESSO

PRESO ATTO che allo scopo di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, appare opportuno procedere programmando in tempi diversi, non simultanei, la rotazione dei vari Responsabili

CONSIDERATO che, ai fini della rotazione, è rilevante la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo, con eventuale attività di affiancamento propedeutica alla rotazione.

PRESO ATTO che non si deve dare luogo a misure di rotazione se esse comportano la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico, tali da determinare l'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento

PRESO ATTO che titolari di posizione organizzativa potranno essere incaricati dei medesimi incarichi e delle stesse posizioni una volta trascorsi almeno tre anni, salvi tempi più brevi motivati dalla necessità improrogabile di provvedere alle attività e l'impossibilità di fare ricorso ad altri dipendenti.

ACCERTATO che la proposta di rotazione, dei responsabili di P.O. è suggerita dall'ANAC, quando la durata di permanenza nel medesimo incarico superi i 6 anni, per cui al personale interessato viene conferita la responsabilità di un nuovo servizio, fermo restando l'adeguato affiancamento con ricorso a professionalità interne.

VISTO la vigente Macrostruttura approvata con delibera G.C. n 37/2017, successivamente modificata con delibera di G.C. n 179/2018 che prevede complessivamente n 10 (DIECI) Servizi, a cui corrisponde un Responsabile di Servizio con funzioni di P.O. e precisamente:

SERVIZIO 1 affari generali- albo- notifiche -sport- tempo libero- cultura mensa scuole dell'obbligo- protocollo- trasporto scolastico manutenzione scuole

SERVIZIO 2 (servizi demografici): Anagrafe-Stato Civile-Statistica-Elettorale

SERVIZIO 3 Servizi Finanziari : Bilancio e Programmazione Economato-Provveditorato e Contratti Servizi Tributari : ICI, IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e fognatura e depurazione Tosap- Passi Carrai- Pubblicità e Pubbliche Affissioni Personale e Politiche del Lavoro

SERVIZIO 4 Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni -Gestione Piano strutturale Comunale

SERVIZIO 5 Programmazione LL.PP inferiori a €100.000,00- Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere

SERVIZIO 6 Ambiente-Manutenzione edifici comunali- Servizio Idrico Integrato Protezione Civile- cimiteri

SERVIZIO 7 SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

SERVIZIO 8 Gare e appalti sotto soglia C.U.C.- Consulenza legale interna a tutti i servizi dell'ente- Pareri Legali- Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie- Contenzioso Tributario

SERVIZIO 9 Servizi di Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria-Polizia Edilizia- Ambientale-Viabilità -Randagismo

SERVIZIO 10 Servizi socio-sanitari .Politiche abitative-servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili- segretariato sociale- asilo nido

ACCERTATA la permanenza dei Responsabili dei Servizi, già incaricati di Posizione Organizzativa per come segue :

NUMERO	SERVIZI	RESPONSABILI P.O.	DAL
1	affari generali- albo- notifiche -sport- tempo libero- cultura mensa scuole dell'obbligo- protocollo- trasporto scolastico manutenzione scuole	DOTT.BAFFA ad interim	Apr. 2019
2	servizi demografici - Anagrafe-Stato Civile-Statistica-Elettorale	SEGRETARIO COMUNALE ad interim	Dic. 2018
3	Servizi Finanziari : Bilancio e Programmazione Economato-Provveditorato e Contratti Servizi Tributari : ICI, IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e fognatura e depurazione Tosap- Passi Carrai- Pubblicità e Pubbliche Affissioni Personale e Politiche del Lavoro	DOTT.BAFFA	Febr.2013
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni -Gestione Piano strutturale Comunale	Arch, Chiappetta	Giu. 2012
5	Programmazione LL.PP inferiori a €100.000,00- Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere	Ing. Costanzo	Mar. 2018
6	Ambiente-Manutenzione edifici comunali- Servizio Idrico Integrato Protezione Civile- cimiteri	Geom. Spizzirri	Lugl 2014
7	SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi	Avv Conforti	2015

8	Gare e appalti sotto soglia C.U.C.- Consulenza legale interna a tutti i servizi dell'ente- Pareri Legali- Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie- Contenzioso Tributario	Avv Pugliese	Nov.2017
9	Servizi di Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria-Polizia Edilizia- Ambientale-Viabilità –Randagismo	Avv. Filosa	Marz 2014
10	Servizi socio-sanitari .Politiche abitative-servizio immigrazioni- minori-anziani e disabili- segretariato sociale- asilo nido	Dott. Folino	Ante 2010

CONSIDERATO che con decorrenza 01.10.2019 l'avv. Carmelina Pugliese è stata comandata presso altra Amministrazione Pubblica per la durata di anni tre .

PRESO ATTO che anche tale circostanza richiede necessaria valutazione in merito al carico lavorativo che dovrà essere assegnato al responsabile dei Servizi Finanziari che è anche responsabile del Contenzioso, il quale valuterà anche l'opportunità di incarichi esterni per il contenzioso tributario

PRESO ATTO che per i Servizi corrispondenti ai numeri 3 - 4 - 6 - 7 -9 - 10, le relative P.O. con l'attribuendo incarico giungeranno ad una durata di permanenza nel medesimo incarico superiore a 6 anni , per cui occorrerebbe provvedere a conferire al personale interessato la responsabilità di un nuovo servizio, fermo restando l'adeguato affiancamento con ricorso a professionalità interne.

PRESO ATTO tuttavia che i servizi predetti non possono essere sottoposti a rotazione per le motivazioni di seguito indicate :

SERVIZIO 3 : SERVIZI FINANZIARI-TRIBUTI-PERSONALE – P.O. DOTT. Angelo Baffa - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché questa comporterà la sottrazione di una competenza professionale specialistica (Ragioniere del Comune), trattandosi di attività ad elevato contenuto tecnico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica, non altrimenti rinvenibile all'interno dell'ente .

SERVIZIO 4 : SERVIZIO URBANISTICA- TERRITORIO ECC-- P.O. Arch. Giuseppe Chiappetta - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché è in corso di definizione il procedimento riferito all'approvazione del P.S.C. (Piano Strutturale Comunale) atteso da anni dalla Comunità montaltese , con individuazione di RUP nella persona di P.O. e , in caso di sostituzione si avrebbe una conseguente inutile ripetizione della procedura per consentire all'eventuale nuova P.O. l'acquisizione delle conoscenze necessarie, nonché la nuova redazione degli elaborati da inviare agli organi e enti sovra comunali per il subentro del nuovo RUP . Si tratta di attività ad elevato contenuto tecnico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica. Inoltre l'attuale P.O. verosimilmente sarà collocato in stato di quiescenza tra poco più di un anno , diventando del tutto infruttuoso per l'ente l'eventuale nuova formazione in altro Settore-Servizio.

SERVIZIO 6 : SERVIZI AMBIENTE - MANUTENZIONE-PROTEZIONE CIVILE-ECC - Geom. Claudio Spizzirri - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché trattandosi di attività ad elevato contenuto tecnico, occorrerebbe l'applicazione della misura della rotazione con personale avente analoga competenza tecnica per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica. Inoltre l'attuale P.O. verosimilmente sarà collocato in stato di quiescenza tra poco più di un anno , diventando del

tutto infruttuoso per l'ente l'eventuale nuova formazione in altro Settore-Servizio.

SERVIZIO 7 : SERVIZIO SUAP si dà luogo alla rotazione attribuendo questo servizio all'ufficio Urbanistica, cioè Servizio 6 con responsabile Arch. Giuseppe Chiappetta

SERVIZIO 9: Servizi di Polizia Municipale – Avv. Dora Filosa - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché trattandosi di attività a contenuto tecnico- specialistico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica.

SERVIZIO 10 : Servizi socio-sanitari P.O. Dott. Pasquale Folino - non si può dare luogo alla misura della rotazione perché trattandosi di attività a contenuto tecnico- specialistico, per la quale sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica. Inoltre l'attuale P.O. verosimilmente sarà collocato in stato di quiescenza tra poco più di un anno , diventando del tutto infruttuoso per l'ente l'eventuale nuova formazione in altro Settore-Servizio.

PRESO ATTO che occorre determinarsi anche per la copertura del **Servizio n 1** : affari generali- albo- notifiche -sport- tempo libero- cultura mensa scuole dell'obbligo- protocollo- trasporto scolastico manutenzione scuole attualmente assegnato ad interim al Dott. Baffa

CONSIDERATO che a seguito di intercorsi colloqui motivazionali è emersa l'opportunità di assegnare tale servizio ad altro responsabile.

CONSIDERATO che il Servizio SUAP , per omogeneità di funzioni e compiti viene assegnato al Responsabile del Servizio 4 e pertanto al Responsabile del Servizio SUAP può essere assegnata la responsabilità del servizio n 1 cioè Affari Generali – Cultura – P.I. Turismo, Sport,ecc

PRESO ATTO altresì che la responsabilità del Servizio n 2, attualmente assegnato ad interim al Segretario Generale, può essere assegnata ad altro dipendente iscritto alla categoria D1, con gestione del servizio protocollo e notifiche e precisamente il dott. Dario De Rose

CONSIDERATO conseguentemente che la rotazione dei servizi viene posta in essere in modo parziale, stante l'esiguità del personale assegnato, nonché la constatazione che ci sono almeno tre Responsabili prossimi al collocamento in stato di quiescenza .

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Con il presente ATTO ORGANIZZATIVO

DECRETA

CHE il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è posto in essere nel rispetto di quanto previsto nell'art 6 del “ Regolamento Per la Disciplina dell'area posizioni Organizzative e Alte Professionalità” , approvato con delibera di Giunta Comunale n.32 del 12.03.2019 , contemperando i criteri nello stesso previsti con l' esigenza della rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

NUMERO	SERVIZI	RESPONSABILI P.O.	DAL
1	affari generali- albo- notifiche -sport-tempo libero-cultura mensa scuole dell'obbligo- protocollo- trasporto scolastico manutenzione scuole	Avv. Federica Conforti	Dic. 2019
2	Servizi demografici - Anagrafe-Stato Civile-Statistica-Elettorale	Dott. Dario De Rose	Dic. 2019

3	Servizi Finanziari : Bilancio e Programmazione Economato-Provveditorato e Contratti Servizi Tributarî : ICI, IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e fognatura e depurazione Tosap- Passi Carrai-Pubblicità e Pubbliche Affissioni Personale e Politiche del Lavoro	DOTT. Angelo Baffa	Febr.2013
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale-Abusivismo e Condoni Lottizzazioni -Gestione Piano strutturale Comunale	Arch. Giuseppe Chiappetta	Giu. 2012
5	Programmazione LL.PP inferiori a €100.000,00- Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere	Ing.Massimiliano Costanzo	Mar. 2018
6	Ambiente-Manutenzione edifici comunali- Servizio Idrico Integrato Protezione Civile- cimiteri	Geom. Claudio Spizzirri	Lugl 2014
7	SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi	Arch.Giuseppe Chiappetta	Dic. 2019
8	Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie- Contenzioso Tributario	Dott. Angelo Baffa	Dic. 2019
9	Servizi di Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria-Polizia Edilizia- Ambientale-Viabilità -Randagismo	Avv. Dora Filosa	Marz 2014
10	Servizi socio-sanitari .Politiche abitative-servizio immigrazioni- minori-anziani e disabili- segretariato sociale- asilo nido	Dott. Pasquale Folino	Ante 2010

Inoltre, in esecuzione di quanto indicato nell'art 7 del richiamato regolamento,

PRECISA

quanto appresso :

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza alcuna possibilità di proroga tacita.
2. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
4. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.

In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene assegnata dal Sindaco ad altra

Posizione Organizzative. Qualora l'assenza o l'impedimento abbia una durata superiore a mesi tre , il Sindaco previo atto motivato dichiara la perdita della retribuzione sia di posizione che di risultato

Il presente ATTO ORGANIZZATIVO viene trasmesso ai nominandi Responsabili dei Servizi, unitamente al decreto di nomina di P.O. ed inoltrato alla Giunta comunale, per la Presa d'atto.

Dalla Residenza Municipale, 18/11/2019

Il Sindaco
F.to AVV. PIETRO CARACCIOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.