



# Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE**

**RELATIVO ALL'ANNO** periodo 2014-2019

Allegata alla delibera di G.C. n. 88 del 17 maggio 2019

## PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato.

La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

## INTRODUZIONE

L'attuale amministrazione si è insediata a seguito delle consultazioni elettorali del 25.05.2014. Fin dall'inizio dell'insediamento ha dovuto affrontare il gravoso impegno volto al risanamento dell'ente, puntando sulla riorganizzazione finanziaria – tributaria. Con delibera di Giunta Comunale n 117 del 29.05.2018 è stata approvata la prima Relazione Performance sull'attività ed, in questa sede, si andranno ad illustrare i risultati complessivi del periodo 2014-2019 compreso il 2018, precisando fin d'ora che con delibera di G.C. n. 75 del 26 marzo 2018 è stato approvato il "PIANO DELLA PERFORMANCE documento programmatico triennale 2018-2020", dove è stato indicato l'Albero della performance, che è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi e pertanto dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano alla realizzazione del mandato istituzionale e alla missione. I fattori che hanno inciso sull'organizzazione sulla performance generale sono stati notevoli e si è partiti da un cambiamento culturale anzitutto all'interno dell'ente e poi all'esterno, procedendo in una certissima attività di ricognizione dei debiti per giungere alla formulazione di una proposta di risanamento finanziario, individuata nel Piano di Equilibrio Finanziario anziché nel Dissesto e solo la determinazione nelle scelte organizzative ha reso possibile l'approvazione del Piano di Riequilibrio in sede di appello, dopo la l'annullamento da parte della Corte dei Conti Regionale.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

### CONTESTO ESTERNO

Nei decenni 1990-2019 Montalto, ha vissuto profondi cambiamenti a livello economico che hanno determinato il passaggio da una realtà agricola ad uno sviluppo artigianale, commerciale ed imprenditoriale. In particolare si è avuto un forte sviluppo dell'attività edilizia, che ha prodotto anche il fenomeno dell'abusivismo edilizio. Purtroppo la crisi degli ultimi anni non ha lasciato indenne il territorio perché si è avuta la chiusura di molte realtà industriali, opifici in genere e soprattutto si è avuta la chiusura di un grande centro commerciale che richiamava persone di tutto l'interland. La chiusura della Comunità Montana Media Valle Crati, ha sottratto un'ulteriore opportunità di sviluppo, specie per le aree collinari e montane, restano comunque molte attività imprenditoriali operanti sul territorio che si pongono come risorsa per lo sviluppo economico e volano per l'economia del paese. Il Comune di Montalto Uffugo è sede di Pro Loco, di una Stazione dei Carabinieri e del Distretto Scolastico con ben 3 (tre) Istituti Comprensivi, nonché dell'ufficio del Giudice di Pace e di una sezione staccata dell'ufficio finanziario Agenzia delle Entrate di Cosenza. Anche l'AGRICOLTURA è abbastanza sviluppata e si producono cereali, frumento, foraggi, ortaggi, olive e frutta. È importante segnalare che nella scorsa Primavera 2018 è stato trasmesso un reportage di *La C Economia*, "**La via del grano e della produzione industriale di farina in Calabria**", dove è stata raccontata la storia di un settore che è passato dalla lavorazione artigianale al pieno sviluppo industriale, adottando le più moderne tecnologie di automazione per rispondere alle richieste crescenti di mercato. L'INDUSTRIA è costituita da aziende

che operano in molti comparti: da quello alimentare al metalmeccanico, dal tessile e abbigliamento a numerosi altri. In particolare, lo sviluppo industriale e commerciale si registra nella zona valliva, dove il sistema viario è costituito dall'autostrada SA/RC , servita dallo svincolo di Montalto Uffugo -Luzzi-Rose ed arricchito dalla recente strada Via delle Industrie che collega le aree industriali di Montalto e di Rende. A tale sviluppo è legato IL SERVIZIO BANCARIO che ha una buona rete distributiva, ed il servizio assicurativo. In località Taverna ha sede il distretto sanitario “Media Valle Crati ”.La prova di questo *trend di crescita* si rispecchia nella crescita della popolazione che , diversamente da quello che accade nelle altre realtà territoriali calabrese, continua a crescere per come risulta dal sottostante prospetto .

19.522	31.12.2014
19.668	31.12.2015
19.931	31.12.2016
20.215	31.12.2017
20.504	31.12.2018

Il territorio di Montalto Uffugo è costituito da numerose Frazioni che ne caratterizzano la Geografia antropica : SAN RAFFAELE, CALDOPIANO, PARANTORO, SETTIMO DI MONTALTO UFFUGO, TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO, VACCARIZZO, SAN NICOLA . Tra queste, la Frazione Taverna è diventata punto di riferimento per molti Comuni della Media Valle del Crati , anche perché è sede di Distretto Sanitario e di numerose attività commerciali ,agro-industriali e del terziario che avanza. Nella fascia montana si trova un Parco Naturale attrezzato che consente escursioni e picnic. Attraverso un percorso naturale in montagna è possibile arrivare a piedi a Paola, sul litorale tirrenico, sede del Santuario di S.Francesco. Un grande conoscitore di Montalto Uffugo ha affermato che la vera effigie di San Francesco di Paola, è stata realizzata a Napoli, ma è custodita nella Chiesa dell'Annunziata in Montalto. C'è chi dice che Il Santo sia anche Montaltese, posto che, nel 15<sup>o</sup> secolo, la città di Paola ricadeva nel Territorio di Montalto Uffugo. Sulla scorta di queste affermazioni, i Comuni di Montalto Uffugo e di Paola hanno stretto un “Patto di Amicizia”, approvato con apposite delibere dai rispettivi Consigli Comunali , in cui le due amministrazioni si promettono reciproci scambi culturali-religiosi in devozione del culto dedicato al Santo Patrono della Calabria .

### CONTESTO INTERNO

#### **Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;**

Al nostro insediamento volevamo una città inclusiva, aperta, vicina alle famiglie, accogliente, con servizi efficienti e all'avanguardia, in grado di non lasciare solo nessuno. L'Amministrazione ha lavorato e investito per questo, ridisegnando modalità di presenza e intervento nel sociale arrivando alla popolazione .Infatti i principali bisogni della popolazione nella misura garantita, in questi anni. non hanno trovato solo la consueta risposta ma si è cercato di superare la soglia minima dovuta cioè, per quanto è stato possibile l'amministrazione, ha ritenuto «essenziale» ciò che è necessario, quindi dipendente dalla condizione della persona verso cui si dirige la prestazione seppure compatibilmente con le risorse finanziarie, ma dando priorità ai bisognosi . al fine di non svilire la portata dell'art. 117 Cost., che svincola l'effettivo godimento dei diritti sociali dalle risorse economiche precisando che «essenziale» è ciò che risponde ai reali bisogni. Pertanto, l'essenzialità è qualcosa di più della logica del livello minimo al di sotto del quale non è consentito andare. L'amministrazione ha intrapreso il suo percorso con l'approvazione del Piano di Zona la cui stesura non è rimasta lettera morta ma si è concretizzata in attività che hanno consentito di individuare i bisogni emergenti di una comunità vulnerabile, a causa del perdurare della crisi economica e della mancanza di lavoro. Le strategie elaborate sono state incentrate su politiche

attive e di inclusione, che puntano a un recupero di situazioni di disagio e marginalità attraverso percorsi di reinserimento nel mondo del lavoro e di riconquista della fiducia e dell'autostima. L'impegno assunto per assicurare risposte concrete ai bisogni delle fasce più vulnerabili della comunità, mantenendo sempre la persona al centro.

### **Portafoglio dei servizi erogati :**

I servizi essenziali sono quelli che il Comune deve garantire alla collettività amministrata :

Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n.146 i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto di cui all'art. 5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 sono i seguenti:

- a) stato civile e servizio elettorale;
- b) igiene, sanità ed attività assistenziali;
- c) attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
- d) produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;
- e) raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- f) trasporti;
- g) servizi concernenti l'istruzione pubblica;
- h) servizi del personale;
- i) servizi culturali.

L'elenco dei Servizi comunali è stato il *sentiero* lungo il quale si è svolto il lavoro in questi anni, un lavoro ispirato dal bene comune, dalla consapevolezza che si stanno vivendo anni difficili, dall'esigenza di non lasciare indietro nessuno. E' stato svolto un lavoro concreto, che offre risposte e alimenta certezze, per le famiglie, per i minori, per le persone, giovani e meno giovani, per gli stranieri e per tutti quanti coloro che hanno bisogno di istituzioni vicine e operative, portando avanti una politica di "cambio culturale".

### **Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato**

Per meglio rappresentare i risultati conseguiti occorre partire dalla Linee Programmatiche di Mandato che, com'è noto costituiscono un documento di programmazione degli indirizzi, degli obiettivi e le più importanti opere pubbliche che l'Amministrazione intende realizzare nel corso del mandato. Il documento è di natura strategica e deve raccordarsi con gli altri atti fondamentali dell'ente tra cui il bilancio per cui gli obiettivi e le azioni che pianificate devono tenere conto delle reali e potenziali disponibilità di risorse finanziarie e strutturali. Le linee programmatiche dell'amministrazione uscente sono nate dall'interpretazione politico-amministrativa dei seguenti temi ed ad ogni linea programmatica sono stati associati più obiettivi strategici, attuati, nel corso del quinquennio attraverso, piani e programmi dettagliati in obiettivi annuali e azioni.

- 1) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, GOVERNANCE, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI
- 2) ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E CAPITALE INTELLETTUALE
- 3) POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE
- 4) SALUTE, QUALITÀ AMBIENTALE E CICLO DEI RIFIUTI
- 5) FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE DEL TOTALE PATRIMONIO
- 6) IMPRESE, TURISMO, AGRICOLTURA, LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE.

## Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2018

Gli. La rappresentazione della performance dell'amministrazione è stata articolata per come di seguito riportato .

	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati</b>	<b>Centro Resp.</b>	<b>Stakeholders</b>
<b>A. Trasparenza amministrativa, governance, anticorruzione e partecipazione alle attività da parte dei cittadini</b>	Incrementare la partecipazione "attiva" dei cittadini anche attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti di comunicazione e rendicontazione delle attività svolte	- Istituzione Centro di progettazione "Laboratorio Partecipato" e struttura di supporto ai processi di trasformazione del territorio.	Entro 30.01.2018 pubblicazione avviso per individuazione comitato e componenti.	Servizio LL.PP.	Tutti gli utenti
		- Realizzazione, da parte dei responsabili di servizio, di rapporti annuali sui risultati raggiunti orientati ad informare i cittadini	Trasmissione risultati 2016 entro 30.03.2018	Tutti i Servizi	Tutti gli utenti
		- Creazione di un sistema di comunicazioni verso l'esterno per divulgazione di informazioni su temi di particolare rilevanza ed impatto sociale (Bilancio per i cittadini).	Entro 30.04.2018	Servizio Finanziario in collaborazione con gli altri servizi	Tutti gli utenti
		Sviluppo di una sezione dedicata alla Protezione Civile nell'ambito del sito web del Comune	Entro 30.04.2018	Protezione Civile	Tutti gli utenti
		- Revisione regolamenti della Protezione Civile e della Associazione e costituzione del gruppo comunale di Protezione Civile.	Entro 31.12.2018	Segretario Generale in collaborazione con la Protezione Civile	Tutti gli utenti
	Attuare gli strumenti necessari per il pieno rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione	- Aggiornamento e attuazione Piano Anticorruzione	- Aggiornamento del piano nei termini di legge; - Verifica rispetto misure previste nel Piano con elaborazione relazione annuale; Verifica obiettivi di performance legati alla trasparenza e anticorruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tutti gli utenti
		- Implementazione delle informazioni richieste dalla normativa nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".	- Aggiornamento secondo tempistica prevista dalla norma; Adozione Piano Informatizzazione per come previsto dalla norma.		
		- Riorganizzazione del sito web del Comune al fine di rendere più trasparente ed efficace la comunicazione con i cittadini.	- Creazione specifico spazio on line "sportello per il cittadino" entro 30.06.2018.	Servizio attività produttive	Tutti gli utenti

	Implementare strumenti utili al monitoraggio costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione ricorso anticipazione di cassa e contenimento interessi passivi per anticipazione di cassa;</li> <li>- Ristrutturazione del debito;</li> <li>- Monitoraggio degli equilibri finanziari attraverso predisposizione di report da trasmettere semestralmente al Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico e agli amministratori</li> <li>- Implementazione di strumenti informatici che consentano ad ogni singolo settore di prendere visione, in tempo reale, del proprio PEG.</li> </ul>	<p>Riduzione anticipazione di cassa fine esercizio rispetto esercizio precedente</p> <p>Puntuale effettuazione delle verifiche di cassa (entro il trentesimo giorno dalla fine del trimestre di riferimento) e trasmissione al Nucleo, Revisori e Amministratori</p> <p>- Adozione entro il 31.12.2018</p>	Servizio Finanziario	Tutti gli utenti
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione e gestione del fabbisogno e del lavoro straordinario al fine di razionalizzare i costi del personale</li> </ul>	<p>Adozione di misure e di strumenti per il razionale utilizzo del lavoro straordinario (entro il 31.12.2018). Individuazione di ulteriori misure orientate alla riduzione della spesa del personale garantendo la qualità dei servizi interni</p>	Segretario Generale	Tutti gli utenti
	Individuare ed applicare tutti gli strumenti utili alla riduzione dell'evasione tributaria e alla riduzione dei costi relativi alle attività di gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie tra cui quelle esternalizzate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione attività progetto "Entrate Comunali" approvato con delibera di Giunta n. 133/2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione accertamenti come da previsioni piano di riequilibrio</li> <li>- Individuazione di tutte le misure necessarie ad evitare situazioni di prescrizioni</li> </ul>	Servizio Tributi	Tutti gli utenti
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio costante dello svolgimento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali con relazioni periodiche (almeno semestrali) degli incassi e attività messe in campo dalla società.</li> </ul>	<p>Adozione e monitoraggio misure atte al recupero dei tributi da "grandi evasori"</p>	Servizio Tributi	Tutti gli utenti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziative e forme innovative tese ad incentivare il pagamento dei tributi da parte dei cittadini.</li> </ul>	<p>Individuazione di iniziative, di spazi (fisici e su web) e di giorni dedicati al supporto del contribuente.</p>	Servizio Tributi	Tutti gli utenti	

	Prevedere meccanismi di gestione del contenzioso, compreso quello tributario, che possano condurre a migliori risultati e minori costi	- Incentivare il ricorso alle procedure di composizione bonaria del contenzioso anche attraverso il rispetto delle disposizioni in materia di mediazione e negoziazione assistita	- Report semestrale sui risultati del contenzioso tributario	Servizio Contenzioso tributario	Tutti gli utenti
	Riorganizzare la macchina amministrativa, attraverso una razionale e funzionale definizione dei ruoli e delle responsabilità, ed innovarla tecnologicamente nei processi e nella governance sfruttando le risorse comunitarie.	- Riorganizzazione della struttura e macchina amministrativa al fine di renderla più funzionale ed efficiente.	- Potenziamento sede "Delegazione Municipale"	Segretario Generale	Tutti gli utenti
		- Potenziare gli strumenti di valorizzazione dei diritti del cittadino	- Realizzazione indagini di soddisfazione del cittadino	Servizio Sportello Attività Produttive	Tutti gli utenti
	Dematerializzare i servizi e i processi sfruttando il web e la rete, al fine di ottenere risparmi economici e migliorare i tempi di attesa	- Proposta, da parte dei responsabili di servizio, di riduzione delle spese di postalizzazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici  - Invio accertamenti tributari e ogni altro tipo di comunicazione, ove possibile, a mezzo PEC  - Razionalizzazione acquisti strumenti informatici a miglioramento dell'utilizzo attraverso la corretta gestione dei dati	- Effettiva e graduale compressione delle spese previste in bilancio per servizi di corrispondenza - Effettiva e graduale compressione delle spese previste in bilancio per servizi di corrispondenza e strumenti informatici. - Attuazione prescrizioni e indirizzi dettati dall'Amministratore di Sistema.	Tutti i Responsabili	Tutti gli utenti
	Riorganizzare gli "spazi" destinati agli uffici e alle strutture esterne di supporto alla attività amministrativa con lo scopo di abbattere anche i costi per canoni di locazione	Individuazione di immobili da poter acquisire e destinare ai servizi amministrativi, finalizzato all'abbattimento dei costi di fitto e contestuale miglioramento della qualità degli spazi di lavoro	Ricerca sul territorio e analisi di sostenibilità delle possibili alternative  Acquisizione immobili entro il 31.12.2018	Servizio LL.PP.	Tutti gli utenti
	Introdurre strumenti di monitoraggio dell'abusivismo edilizio a tutela della sostenibilità ambientale e	- Attività di recupero delle rate scadute per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	- Report annuale a firma congiunta sullo stato del recupero delle rate	Gestione Attività Edilizie e Servizio Finanziario	Tutti gli utenti

	dell'evasione degli oneri di urbanizzazione a sostegno degli equilibri di bilancio e della corretta destinazione ad investimento di tali somme				
	Individuare ed adottare strumenti di razionalizzazione e monitoraggio dei costi del carburante, del materiale di consumo in generale e delle utenze	Verifica semestrale, da parte del servizio competente di concerto con il servizio finanziario, della spesa del carburante e delle utenze varie e per acquisto di beni al fine operarne una costante riduzione ed il rispetto dei limiti imposti dal legislatore	Riduzione spesa rispetto ai dati da consuntivo anno precedente.	Economato, Provveditorato e Contratti, Servizio Finanziario	Tutti gli utenti
	Ridefinire i principali documenti di pianificazione e programmazione, che dovranno essere ripensati in una logica di partecipazione, trasparenza, efficacia e correttezza amministrativa.	- Ridefinizione e potenziamento strumenti destinati alla misurazione e valutazione della performance	- Regolamento Misurazione della performance e predisposizione entro i termini di legge del Piano della Performance e Relazione della Performance (31.12.2018).	Segretario Generale in collaborazione con il servizio finanziario	Tutti gli utenti

<b>B. Istruzione, politiche culturali e capitale intellettuale</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati</b>	<b>Centro Resp.</b>	<b>Stakeholders</b>
	Programmare ed attuare investimenti per la ristrutturazione, la riqualificazione energetica, la manutenzione del patrimonio edilizio scolastico, sfruttando fondi comunitari e nazionali, anche per abbattere i costi delle utenze e dotare le strutture di moderne apparecchiature e laboratori	Efficientamento energetico delle strutture pubbliche scolastiche con riduzione dei consumi energetici	Apprezzabile riduzione dei consumi entro il 2018 (Report con specifica indicazione del consumo per edificio scolastico a cura dell'Energy Manager))	LL.PP.	Utenza scolastica
		Sviluppo di un "Piano Scuole" con la stima dei fabbisogni futuri e l'individuazione degli interventi necessari a soddisfare in maniera efficiente la domanda del territorio.	Entro il 31.12.2018	Affari generali	Utenza scolastica
	Riprogrammare i servizi di trasporto scolastico e mensa tenendo conto della situazione economica finanziaria dell'ente, mappando pertanto i bisogni reali di mobilità scolastica e valorizzando anche i prodotti alimentari locali.	Nuove procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'individuazione di un soggetto contraente cui affidare i servizi di trasporto scolastico e mensa.	Entro inizio anno scolastico.	Affari Generali	Utenza scolastica



	Realizzare la Biblioteca Telematica e la Biblioteca Storica con il supporto e la collaborazione dell'Università e delle altre istituzioni scolastiche e culturali, e premiando il lavoro di giovani studenti e laureandi.	Individuare forme di collaborazione con l'Università, con le istituzioni scolastiche e con soggetti privati, finalizzate alla valorizzazione della nuova biblioteca comunale ospitata nel ristrutturato Palazzo S. Antonio.	Creazione di un calendario di eventi finalizzato al coinvolgimento della collettività in attività culturali da aggiornare con cadenza annuale.	Affari Generali	Utenza scolastica / Tutti gli utenti
	Accrescere il capitale relazionale attraverso accordi e programmi con istituti culturali nazionali e internazionali, senza dimenticare l'importanza delle arti e culture locali in una logica di abbattimento dei costi e incremento del patrimonio immateriale.	Realizzazione di una piattaforma telematica, anche tramite accesso a finanziamenti, che consenta di mettere in rete esperienze culturali e luoghi così da promuovere il territorio.	Creazione banca dati associazioni culturali operanti sul territorio.	Affari Generali	Utenza scolastica / Tutti gli utenti
	Programmare un sistema adeguato dei trasporti, teso da un lato al potenziamento del collegamento con il Campus di Arcavacata, dall'altro ad una collaborazione con le amministrazioni limitrofe	Stipula accordo con società operanti sul territorio al fine di facilitare i collegamenti tra il territorio montaltese e l'Università della Calabria	Funzionamento, a regime, di un sistema di circolare veloce che consenta di raggiungere l'Università in ogni fascia oraria così da favorire nuovi insediamenti abitativi, da parte di studenti, sul territorio, dando al contempo un nuovo servizio locale.	Affari Generali	Studenti universitari
		Promuovere la realizzazione del ponte di collegamento per l'Università attraverso la stipula di un Accordo di Programma tra l'Università della Calabria, il Comune di san Vincenzo la Costa e il Comune di Montalto Uffugo	Entro il 31/12/2018	Programmazione OOPP	Studenti universitari
<b>C. Politiche Sociali, Terzo</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati</b>	<b>Centro Resp.</b>	

<b>C C. Politiche Sociali, Terzo C Settore e Forme di Aggregazione</b>	<p>Individuare forme innovative di assistenza a supporto delle famiglie e delle persone disagiate di tipo "educativo" anche in collaborazione con il Terzo Settore, strutture sanitarie e con le amministrazioni limitrofe, in un'ottica di maggiore qualità dei servizi e minore incidenza dei costi</p>	<p>-Interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane non autosufficienti e persone diversamente abili</p> <p>-Interventi di assistenza domiciliare di tipo socio assistenziale per persone non autosufficienti</p> <p>-Interventi di educativa domiciliare rivolta a famiglie e minori diversamente abili</p> <p>-Elevare la qualità del servizio di assistenza domiciliare integrata</p>	<p>-Ottenere apprezzabili incrementi del numero di utenti in ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) o CDI (Cure Domiciliari Integrate)</p> <p>- Sperimentazione dei voucher sociali di cui alla delibera G.R. 505/2013 per acquisto servizi di assistenza dai soggetti del terzo settore accreditati in albo distrettuale</p> <p>-Riduzione carico di lavoro dei familiari con miglioramento della relativa qualità della vita; incremento delle ore disponibili per il lavoro e la vita comunitaria</p> <p>-Ridurre il fenomeno della istituzionalizzazione delle persone anziane non autosufficienti e persone diversamente abili (strutture sanitarie ed ospedaliere)</p> <p>-Accrescimento delle competenze dei caregivers nell'accesso ai servizi territoriali</p>	<p>Servizi Sociali</p>	<p>Utenti del servizio</p>
	<p>- Housing sociale (welfare di comunità) al fine di acquisire immobili del centro storico da ristrutturare e destinare a famiglie indigenti</p> <p>- Trasporto sociale in favore prioritariamente di minori diversamente abili in obbligo scolastico e persone diversamente abili adulte</p>	<p>- Riduzione dei costi per pagamento canoni locazione a favore delle famiglie indigenti e assicurare comunque l'alloggio alle stesse nel lungo termine</p> <p>- Ottenere incrementi del numero dei minori che frequentano scuola e centri di riabilitazione dell'ASP di Cosenza</p> <p>-Realizzazione del PAI (Piano assistenziale individualizzato)</p> <p>-Monitoraggio mediante questionari della soddisfazione dell'utenza presa in carico e dei familiari</p> <p>-Potenziamento del servizio di trasporto sociale ed elevare l'inclusione sociale degli alunni diversamente abili; facilitazione della mobilità per una più crescente partecipazione alla vita di contesto comunitario</p> <p>-Utilizzo di risorse professionali (operatori socio assistenziali -</p>	<p>Servizi Sociali</p>	<p>Utenti del servizio</p>	

		- Realizzazione e gestione Asilo Nido (bambini 0/36 mesi)	operatori socio sanitari)  - Raggiungimento della frequenza massima stabilita - Assicurare il massimo della frequenza di bambini 0-36 mesi appartenenti a nuclei familiari in stato di evidente disagio sociale ed economico, al fine di prevenire fenomeni di abbandono -Conciliare i tempi di vita e di lavoro delle madri		
		- Realizzazione di azioni per la migliore gestione del fenomeno del randagismo	- Studio fattibilità entro 2018 di un canile da gestire mediante <i>projectfinancing</i> con gestione al terzo settore il controllo del randagismo	Polizia Municipale	Pubblico
	Focalizzare gli interventi di sostegno finanziario alle aree di maggiore bisogno, queste ultime definite con regole e strumenti orientati alla totale trasparenza	- Revisione regolamenti comunali sulla assistenza a indigenti. - Metodi e procedure ad evidenza pubblica (es. manifestazioni di interesse, avvisi pubblici) per la concessione di contributi a soggetti indigenti.	- Predisposizione ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei nuovi regolamenti - Consentire l'accesso a contributi ad un più vasto numero di soggetti indigenti	Servizi Sociali  Segretario Comunale	Utenti del servizio
	Sostenere i modelli di aggregazione sociale definendo le modalità e i termini di intervento coerentemente con i bisogni manifestati e compatibilmente alle risorse disponibili	-Interventi di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati volti alla integrazione ed aggregazione sociale	-Inserimento in attività temporanee di lavoro dei soggetti richiedenti ed incremento della frequenza a corsi di lingua italiana volti a garantire una maggiore integrazione	Servizi Sociali	Richiedenti asilo e rifugiati  Cooperative che operano nel settore
	Ottimizzare le tempistiche relative a predisposizione e rendicontazione dei bandi al fine di raggiungere gli equilibri di cassa	Rispetto delle scadenze per la rendicontazione e comunicazione all'Ufficio Finanziario dei cronoprogrammi qualora si tratti di lavori o interventi realizzabili su più esercizi (asilo nido)	Tempestivo trasferimento delle risorse ai comuni appartenenti al distretto che partecipano ad investimenti "comuni".	Servizi Sociali	Ditte e utenti dei servizi

D. Salute, qualità	Obiettivi strategici	Azioni	Risultati	Centro Resp.	Stakeholders
	Mappatura degli	Predisposizione del	Effettuare censimento	Servizio Idrico	pubblico

<b>ambientale e ciclo dei rifiuti</b>	immobili e delle aree a rischio amianto ed elaborazione del piano di bonifica amianto con successiva individuazione delle fonti di finanziamento per attuarlo.	regolamento amianto e successivo censimento	entro il 30.06.2018	<b>Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	
	Interramento dei cavi dell'elettrodotto per affrontare il relativo problema ambientale	Studio di fattibilità finalizzato all'interramento dei cavi dell'elettrodotto.	Entro il 31.12.2018	Servizio LL.PP.	pubblico
	Messa in sicurezza del territorio	Lavori di adeguamento alla normativa vigente e messa in sicurezza della ex discarica comunale sita il Località Crocchi.	Realizzazione entro il 31/12/2018	<b>Servizio LL.PP.</b>	<b>pubblico</b>
	Potenziamento del sistema di monitoraggio dei servizi esternalizzati al fine di migliorare la qualità del servizio	Sviluppo di modalità innovative per il monitoraggio del servizio e l'eliminazione delle eventuali inefficienze	Elaborazione di una relazione semestrale con l'evidenziati i risultati del monitoraggio svolto	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>pubblico</b>
		Messa in funzione dell'isola ecologica ubicata in Montalto Scalo e realizzazione di un Nuovo Centro di Raccolta nel territorio comunale la cui ubicazione dovrà essere opportunamente valutata al fine di garantire il più agevole e vantaggioso uso da parte dei cittadini.	Riduzione del fenomeno di abbandono dei rifiuti in luoghi non idonei entro il 31.12.2018	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>pubblico</b>
	Adeguamento degli impianti di depurazione alle effettive esigenze del territorio, in ossequio alle attuali normative vigenti in materia.	Ripristino funzionale degli impianti di depurazione comunali ubicati in località Taverna e località Coretto attraverso i lavori finanziati dalla Regione Calabria (DGR 370 del 27/09/216)	Scarico con valori entro i limiti di legge entro il 31.12.2018	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>pubblico</b>
		Monitoraggio della fase attuativa del Project Financing "Progetto per il Sud" (Delibera Cipe n°60) e verifica del rispetto delle prescrizioni elaborate nel corso della Conferenza dei Servizi in merito alle lavorazioni da effettuare nel territorio comunale.	Collettamento del 95% della popolazione residente e trattamento del 100% del liquame collettato entro il 2019.	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>pubblico</b>
		Dotare tutti i serbatoi comunali di misuratori di livello e valvole idonee a	Entro il 30/06/2018	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione</b>	<b>pubblico</b>

		evitare lo spreco idrico		<b>Civile ed Ambiente</b>	
		Effettuare misurazioni di portata in uscita da tutti i serbatoi comunali almeno due volte l'anno (inverno – estate).	Valutare il corretto funzionamento dei serbatoi di accumulo del comune.	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>pubblico</b>

<b>E. Fruizione e sostenibilità delle opere pubbliche, messa in sicurezza e manutenzione dell'intero patrimonio</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati</b>	<b>Centro Resp.</b>	<b>Stakeholders</b>
	Ridurre i costi di gestione delle strutture di proprietà dell'ente o in affitto	- Priorità degli interventi individuati nel "Piano Scuole" volti alla riduzione delle spese complessive	Entro il 31.12.2018	Servizio LL.PP	Utenza scolastica
	Valorizzare il patrimonio dell'Ente incrementando e facilitando i termini dell'utilizzazione	Realizzare il completamento della Piscina comunale e individuare il soggetto gestore mediante bandi ad evidenza pubblica	Entro 31.12.2018	Servizio LL.PP	Pubblico
		Individuazione del soggetto gestore per la parte già funzionale e dell'Auditorium	Entro 30.06.2018	Servizio LL.PP	Pubblico
		Riqualificazione Piazza in località Taverna	Entro 30.06.2018	Servizio LL.PP	Pubblico
		Aggiornamento catastale e iscrizione ai registri immobiliari delle proprietà comunali	Entro 30.06.2018	Servizio LL.PP	Soggetti interessati
		Studio e Programmazione messa in sicurezza edifici pubblici	Entro 30.12.2018	Servizio LL.PP.	Pubblico
	Partecipare a progetti comunitari, regionali, nazionali che prevedano la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio esistente	Individuare bandi finalizzati in maniera prioritaria a : - Adeguamento sismico edifici pubblici con priorità per le scuole; - Adeguamento impiantistico edificio comunale; -Completamento dell'Auditorium; -Completamento strada interpoderale San Rocco – Ponte Male Fabbriato; -Messa in sicurezza e ammodernamento	Predisposizione documenti e partecipazione ad eventuali bandi	Servizio LL.PP	Pubblico

		<p>delle strade comunali. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via Cristoforo Colombo</li> <li>- Santa Maria La Castagna</li> <li>- Via Martorano</li> <li>- Via Insidia</li> <li>- Soccorso Palombara</li> <li>- Messa in sicurezza della viabilità stradale attraverso la realizzazione di rotatorie nei punti con i maggiori rischi;</li> <li>- Realizzazione e /o adeguamento di aree di aggregazione e aree per lo sport;</li> <li>- Mitigazione dei rischi idrogeologici con particolare priorità agli interventi che salvaguardino direttamente la vita umana.</li> </ul>			
		<p>Realizzazione opere finanziate attraverso bandi pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola Materna Montalto centro;</li> <li>• Viabilità rurale: Via Serra di Lipari- Via Stragola- Via Taramele;</li> </ul>	<p>Realizzazione dei lavori entro il 31/06/2018</p> <p>Realizzazione lavori entro il 31/12/2018</p>	Servizio LL.PP	<p>Utenza scolastica</p> <p>Pubblico</p>
	Coinvolgere i privati nella gestione del patrimonio dell'ente destinato ad attività sportive, ricreative o per il tempo libero	Approvazione normativa regolamentare sul patrimonio immobiliare e conseguente rivisitazione degli affidamenti a soggetti terzi degli impianti sportivi comunali	Entro il 30.06.2018	Struttura speciale "Entrate Comunali" e Affari Generali	Soggetti interessati
	Migliorare la sicurezza stradale	Interventi volti a limitare la velocità sulle strade con l'ausilio di Autovelox	Entro il 30.06.2018	Vigili Urbani	Pubblico
Messa in sicurezza della viabilità e progettazione relativa agli innesti delle strade secondarie nelle strade principali		Realizzazione entro il 31.12.2018 dell'innesto di Via Petrozza sulla ex SS19		<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>Pubblico</b>
		Realizzazione della rotatoria in corrispondenza del bivio di Montalto Entro il 31/12/2018		<b>Servizio LL.PP.</b>	<b>Pubblico</b>

	Realizzare una attenta pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Predisporre apposito appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale al fine di garantire sicurezza sulla viabilità e la riduzione dei risarcimenti per danni.	Entro il 31.12.2018	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>Pubblico</b>
		Intervento di drenaggio versanti e messa in sicurezza strada Località Zinconaglie	Entro il 31/07/2018	Servizio LL.PP	<b>Pubblico</b>
	Abbatte i costi dell'illuminazione e gli impatti ambientali attraverso l'utilizzo di moderne apparecchiature e tecnologie	Realizzazione di progetto di massima mirato al risanamento degli impianti e all'inserimento della tecnologia a LED per ottenere apprezzabili risparmi peraltro già previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	Entro il 31.12.2018	<b>Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente</b>	<b>Pubblico</b> <b>Organi di Controllo</b>

<b>F. Imprese, turismo, agricoltura, lavoro ed occupazione giovanile</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati</b>	<b>Centro Resp.</b>	<b>Stakeholders</b>
	Favorire e sostenere la nascita di reti di impresa capaci di valorizzare e completare le filiere produttive	-Miglioramento delle Aree Mercatali esistenti e nascita di "mercati a KM ZERO". -Orti Urbani su suolo pubblico	Entro il 30/06/2018	Attività Produttive	Aziende ed Associazioni

### Indicatori i di Autonomia

- Autonomia finanziaria = 
$$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

Anno di riferimento	Autonomia finanziaria in percentuale
2014	95,45%
2015	89,24%
2016	70,59%
2017	76,41%
2018	65,45%

L'autonomia finanziaria individua la percentuale di entrate proprie, ossia acquisite autonomamente, rispetto al totale delle entrate correnti. L'autonomia finanziaria si è ridotta perché sono aumentati, in misura percentuale, i trasferimenti di parte corrente.

- Autonomia impositiva = 
$$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$$

Anno di riferimento	Autonomia impositiva
---------------------	----------------------

2014	80,25%
2015	69,73%
2016	50,25%
2017	52,71%
2018	48,49%

L'autonomia impositiva mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

- Dipendenza =  $\frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Entrate correnti}}$

Anno di riferimento	Dipendenza contributi e trasferimenti
2014	4,55%
2015	10,75%
2016	29,41%
2017	23,59%
2018	34,55%

La dipendenza esprime la percentuale di incidenza dei contributi e dei trasferimenti sul totale delle entrate correnti

- Dipendenza erariale =  $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$

Anno di riferimento	Dipendenza trasferimenti Stato
2014	15,85%
2015	10,84%
2016	11,37%
2017	13,15%
2018	11,77%

La dipendenza erariale esprime la percentuale di incidenza dei trasferimenti statali sul totale delle entrate correnti.

### Indicatori di Pressione

- Pressione finanziaria =  $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$

La pressione finanziaria è la somma complessiva che in media ogni cittadino residente versa a titolo tributario ed extratributario per la gestione dei servizi comunali

Anno di riferimento	Pressione finanziaria
2014	633,29
2015	555,24
2016	542,78
2017	369,12
2018	536,11

- Pressione tributaria =  $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$



## Popolazione

Anno di riferimento	Pressione tributaria
2014	508,24
2015	433,81
2016	386,40
2017	357,59
2018	397,19

La pressione tributaria è il valore pro capite di prelievo tributario.

### Trasferimenti pro-capite

- Intervento erariale =  $\frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$

L'indice misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente.

Anno di riferimento	Trasferimenti pro capite
2014	28,82
2015	66,91
2016	226,16
2017	159,77
2018	282,98

### Indicatori di Spesa

- Spese correnti pro-capite =  $\frac{\text{Spese correnti}}{\text{Popolazione}}$

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese correnti pro capite	560,53	655,43	754,89	600,34	676,40

- Indice Copertura Spese =  $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Spese correnti}}$

Anno di riferimento	Indice di copertura delle spese
2014	107,83%
2015	89,82%
2016	71,90%
2017	71,26%
2018	79,26%

Questo indicatore mostra in che misura l'ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).

### Indice indebitamento locale pro capite

- Indebitamento locale pro capite =  $\frac{\text{Debito residuo da mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Popolazione}}$

	2014	2015	2016	2017	2018
Indebitamento pro capite	742,78	768,68	720,87	671,21	620,34

#### AREE STRATEGICHE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2018

OBIETTIVO STRATEGICO LINEPROGRAMMATICHE E DI MANDATO	OBIETTIVI RAGGIUNTI
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, GOVERNANCE, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI	Implementazione sito web e protocollo informatico, sito web dedicato alla protezione civile, realizzazione piattaforma GIS (Pon Governace best practice) , per gestione territorio e tributi; Istituzione sportelli al cittadino, Partecipazione social network, pagina social dedicata, collaborazione con associazioni locali, per gestione spazi verdi,
ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E CAPITALE INTELLETTUALE	Protocollo d'intesa con UNICAL e Istituti Comprensivi per alternanza Scuola-lavoro, ottimizzazione trasporti collegamento diretto con UNICAL, collegamento diretto con Castrovillari; Rivisitazione Festival Leoncavallo e riduzione costi con finanziamenti regionali ; accesso internet per tutti gli edifici scolastici; e; riorganizzazione servizio mensa; istituzione mensa sociale; abbattimento costi per trasporto scolastico; ammodernamento parco-mezzi. Attivazione delle procedure per acquisizione al patrimonio dell'ente dell'Incubatore di Invitalia per utilizzarlo come sede delle scuole elementari e medie, 2) progettazione di ubicazione di Istituto di Scuola media Superiore, 3) raggiungimento di maggiori livelli di qualità dei servizi di mensa e trasporto scolastico, 4) diminuzione dei costi del servizio trasporto (da €600.000 a €300.000) garantendo la sostenibilità economica, 5) ammodernamento ed efficientamento parco mezzi con l'acquisto di n 6 scuolabus di cui l'ultimo in corso di consegna con contributo della Regione per € 50.000, 6) mensa e trasporto sociale per gli utenti in condizioni svantaggiate economicamente, 7) ammodernamento di molte scuole dell'obbligo tra cui la scuola il Villaggio, rinnovo arredamento delle scuole dell'obbligo con acquisto e consegna di oltre 2000 pezzi tra

<p>POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE</p>	<p>sedie , banchi, lavagne ,cattedre, armadi ecc</p> <p>Accoglienza del cittadino, erogazioni contributi sulla base di documentate situazioni di disagio, protocollo d'intesa con Banco alimentare, trasporto sociale per disabili in difficoltà, acquisizione di ulteriori due mezzi per il trasporto sociale, protocollo d'intesa Città Inclusiva con associazione WhatWomenWant, apertura centro di ascolto con Associazione SoFEMA, Convenzione con associazione Teorema per emissione buoni spesa, Convenzione con il Tribunale di Cosenza per Messa alla Prova , Attivazione SPRAR, , realizzazione asilo nido, progetto Dopo DI noi, progetto Voucher 0-3 con buoni acquisto in favore di famiglie bisognose con minori fino a 3 anni, servizio assistenza scolastica per alunni diversamente abili, progetto Vacanza in città 2018, gestione reddito inclusione REI , progetto Invecchiamento attivo, Progetto Servizio Civile</p>
<p>SALUTE, QUALITÀ AMBIENTALE E CICLO DEI RIFIUTI</p>	<p>Censimento patrimonio immobiliare , mappatura e bonifica dei territori in stato di degrado e fabbricati che presentano amianto, bonifiche discariche abusive, recupero fondi per messa in sicurezza ex discarica consortile efficientamento impianti di depurazione, manutenzione straordinaria su tutte le stazioni di sollevamento, realizzazione di nuovi tratti fognari, messa in esercizio di pozzo artesiano, manutenzione dell' infrastrutture di captazione, messa in funzione dei serbatoi, 1) ripristino ed efficientamento depuratori Taverna Coretto e Vaccarizzo, 2) attivazione Project financing per l'impianto di Coda di Volpe, realizzazione di tratto fognario in via Mesca in sinergia con i privati, RETE IDRICA : 1) interventi di captazione sorgenti , 2) messa in esercizio di pozzo artesiano , 3) messa in funzione di serbatoio di Vontilla , 4) messa in funzione del serbatoio di Manca Gallina, 5) messa in funzionamento di serbatoio di Parantoro, 6) raddoppio condotta di alimentazione Carigliato- Taverna, 7) sostituzione di numerosi tratti di condotta per interventi immediati , 8) interventi di sanificazione della rete idrica. RIFIUTI : 1) estensione servizio "porta a porta", 2) aumento della percentuale di raccolta differenziata (maggiore del 65%), 3) ottenimento di finanziamento di € 500 mila quale premialità riconosciuta per il raggiungimento della percentuale di raccolta superiore al 65% e conseguente riconoscimento come Comune Riciclone , 4) creazione di varie isole ecologiche sul territorio, 5) riduzione delle</p>

	tariffe, 6) conservazione di un “tesoretto” mirato a fronteggiare eventuali maggiori costi del servizio determinati dal passaggio al nuovo regime ATO
FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE DEL TOTALE PATRIMONIO	Ampliamento cimitero manutenzione di molte strade , e varie opere pubbliche elencate in separato atto
FISCALITA'	Ricognizione massa debitoria dell'ente, approvazione piano di riequilibrio pluriennale, Recupero evasione pregressa , individuazione evasori totali, riduzione della tariffa TARI 1)Riduzione costi inutili, 2)rivisitazione al ribasso di tutti i canoni di locazione ( con riduzione di spesa da € 210.000 a € 115.000); 3) addebito delle spese utenze ai gestori delle strutture sportive comunali , 4)Riduzione spesa telefonia, Riduzione indennità amministratori, 5)Riduzione delle Posizioni organizzative, 6)Riconoscimento di debiti fuori bilancio per € 13milioni, 7)Approvazione del Piano di Riequilibrio pluriennale, 8)Internalizzazione dei servizi di riscossione dei tributi, con aumento delle percentuali di incasso e individuazione degli evasori totali

### **PERFORMANCE dei RESPONSABILI dei SERVIZI**

Con comunicazione del 18.02.2019, prot. 3824, il Segretario Generale chiedeva ai singoli Responsabili di Servizio le relazioni sull'attività svolta nel periodo 2014-2019, posto che la relazione riferita all'anno 2018 è stata già resa nei modi e termini di legge da ciascun responsabile in servizio. Il termine assegnato è stato indicato entro il 15 marzo 2019 ed al momento della stesura della presente Relazione sulle Performance, risultano trasmesse le relazioni di seguito indicate :

SERVIZIO	DATA E PROTOCOLLO
Servizio SUAP	PROT. 5661 del 08.03.2019
SERVIZIO URBANISTICA	PROT. 5691 del 08.03.2019
SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO ecc	PROT. 5972 del 13.03.2019
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PROT.6288 del 15.03.2019

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	PROT.6149 del 14.03.2019  Relazione anni 2014-15-16
-------------------------------	---

L'andamento delle performance comportamentali è stato valutato complessivamente in modo ottimale, per come di seguito sintetizzato per ogni Responsabile di Servizio e con esclusione dei dipendenti collocati in stato di quiescenza prima del 01.11.2017(data di presa di servizio del segretario generale Mercuri presso il Comune di Montalto Uffugo)

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>MORCAVALLO EUGENIO</b> In pensione dal 2018
<b>SERVIZIO</b>	<b>AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E MANUTENZIONE SCUOLE</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Mense scolastiche e trasporto alunni, gestione strutture sportive, cultura e grandi eventi, eventi sportivi e gestione dello sport, biblioteche, gestione e valorizzazione beni culturali, servizi scolastici vari, turismo e spettacoli, manutenzione ordinaria edifici scolastici, protocollo e servizi postali, notifiche, centralino, reception

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE:** Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>CONFORTI FEDERICA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP E SPORTELLO PER IL CITTADINO</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Commercio, SUAP, Mercati, Sportello per il cittadino, Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE:** Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>PUGLIESE CARMELINA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>AVVOCATURA CIVICA</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Contenzioso dell'Ente – Contenzioso Tributario

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE:** Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>FAITA ROSARIA</b> In pensione dal 2018
<b>SERVIZIO</b>	<b>DEMOGRAFICO</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Anagrafe, stato civile, statistica (rapporti con istat), elettorale

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE:** Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>COSTANZO MASSIMILIANO</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>LL.PP.</b>

<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Programmazione OO.PP. di importo inferiore ad € 100.000,00 e che non rientrano nel piano delle opere pubbliche triennale, progettazione interna, gestione OO.PP. , espropri, patrimonio immobiliare
-------------------------------	---

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>FILOSA DORA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	<b>Polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, viabilità, polizia territoriale, randagismo</b>

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>BAFFA ANGELO</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA ED ENTRATE COMUNALI</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Bilancio e programmazione finanziaria, contabilità, contabilità del personale, pensioni, controllo di gestione, autorizzazione e concessione spazi ed aree pubbliche, provveditorato ed economato, entrate tributarie, adempimenti fiscali, entrate patrimoniali, contratti e repertorio, reti telematiche infrastrutture ed innovazione dei servizi

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>GAGLIARDI ROMOLO</b> In pensione dal 2018
<b>SERVIZIO</b>	<b>PROGRAMMAZIONE GRANDI OPERE</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Programma triennale opere pubbliche , programmazione opere di importo superiore a € 100.000,00

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>SPIZZIRRI CLAUDIO</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Ambiente ed ecologia, manutenzione edifici pubblici, scuole, strade ed impianti sportivi, servizio idrico integrato, protezione civile

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>FOLINO PASQUALE</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SOCIO ASSISTENZIALE</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Politiche abitative, servizio immigrazione, minori, anziani e disabili, segretariato sociale, gestione asilo nido comunale

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

<b>DIRIGENTE/RESP.</b>	<b>CHIAPPETTA GIUSEPPE</b>
------------------------	----------------------------

<b>SERVIZIO</b>	<b>TERRITORIO</b>
<b>COMPETENZE DEI SERVIZI</b>	Urbanistica, edilizia residenziale pubblica e privata, pianificazione del verde, gestione dei piani urbanistici, abusivismi, lottizzazioni, gestione del piano strutturale comunale (PSC)

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE:** Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

#### **CONCLUSIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Ciascun responsabile, in relazione agli obiettivi assegnati, per l'anno 2018 e a quelli nascenti dal DUP e dalle Linee Programmatiche di Governo, ha cercato di realizzare gli obiettivi assegnati, ponendo in risalto anche le criticità, in relazione all'obiettivo affidato, che ha di fatto impedito la concreta realizzazione dell'obiettivo per come indicato dall'Amministrazione. Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ed annualità pregresse (2014-2015-2016) ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

#### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – PERIODO 2014-2019**

Come detto nell'INTRODUZIONE, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e ai Responsabili dei Servizi. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e responsabili precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali.

Poiché il Comune di Montalto Uffugo è stato sottoposto ad un'ispezione da parte del MEF a cui è seguita, tra le altre cose l'errata quantificazione del Fondo relativo alla contrattazione decentrata e per oltre €300.000,00. L'Amministrazione si è determinata per il recupero con pianificazione decennale ai sensi del dlgs n 16/2016. Per questo motivo si procede alla valutazione delle performance con la consapevolezza dell'impossibilità dell'erogazione del premio per assenza di fondi e per necessità di equilibrio fiscale derivato dall'approvazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL.