



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



Relazione sulla Performance ai sensi

del D.Lgs n. 150/2009

Anno 2022

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022.

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La strutturazione del Piano delle *Performance* del Comune di Montalto Uffugo si era posta l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del Comune. (Il piano della Performance, secondo la precitata impostazione, è accessibile dal sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.L.vo n.33/2013).

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Contesto interno. Il Comune di MONTALTO UFFUGO esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, avvalendosi della partecipazione di aziende, consorzi, e altre organizzazioni, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed è basata su criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Il Piano delle Performance 2022 del Comune di Montalto Uffugo è stato approvato dalla Giunta Comunale e pubblicato ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance.

Nel corso dell'anno 2022 si è resa tuttavia necessaria una modifica ed integrazione.

La modifica, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 in data 18/10/2022, è avvenuta a seguito dell'introduzione del P.I.A.O che ha inciso sull'andamento delle attività connesse agli obiettivi strategici e gestionali e alla conseguente rimodulazione. Il Nucleo di valutazione ha comunicato gli esiti di validazione e pesatura della performance organizzativa in data 2/05/2022, come da verbale n. 01.



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



Obiettivi Programmati attraverso le linee programmatiche di mandato

In continuità con le precedenti Linee Programmatiche di Mandato dell'amministrazione uscente, anche quelle approvate dalla nuova Amministrazione sono nate dall'interpretazione politico-amministrativa dei temi fondamentali del vivere civile ed ad ogni linea programmatica sono stati associati più obiettivi strategici:

- 1) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, GOVERNANCE, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI
- 2) ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E CAPITALE INTELLETTUALE
- 3) POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE
- 4) SALUTE, QUALITÀ AMBIENTALE E CICLO DEI RIFIUTI
- 5) FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE DEL TOTALE PATRIMONIO
- 6) IMPRESE, TURISMO, AGRICOLTURA, LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE.

Sulla base di specifiche competenze ed attribuzioni professionali sono stati individuati, con appositi Decreti Sindacali, le figure a cui affidare la gestione 2021, come qui di seguito riportate:

La Struttura Organizzativa risulta così composta:

| N | SERVIZIO | RESPONSABILE | ATTIVITA' |
|---|----------|----------------------|--|
| 1 | 1 | PUGLIESE CARMELINA | SERVIZI DEMOGRAFICI |
| 2 | 2 | CONFORTI FEDERICA | MENSA –TRASPORTO-AFFARI GENERALI |
| 3 | 3 | BAFFA ANGELO | SERVIZI FINANZIARI-ECONOMATO- CULTURA – PERSONALE -PROTOCOLLO NOTIFICHE- SPORT- TEMPO LIBERO |
| 4 | 4 | PALUMBO CARMINE | TRIBUTI –ENTRATE COMUNALI |
| 5 | 5 | COSTANZO MASSIMILANO | LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO |
| 6 | 6 | CHIAPPETTA GIUSEPPE | URBANISTICA –PSC-SUAP-ERP |
| 7 | 7 | TARANTO MIRCO | MANUTENZIONE- DEPURATORI-DATORE LAVORO-PROTEZIONE CIVILE-CIMITERI- PUBBLICA ILLUM. |
| 8 | 8 | LAURIA FRANCESCA | SERVIZI SOCIALI |
| 9 | 9 | FILOSA DORA | COMANDO P.M. |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



Con le apposite deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, secondo la rispettiva competenza, si è provveduto a rispettare gli adempimenti di legge, per come segue:

- con delibera n.65 del 05.04.2022, è stata approvata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022 (art. 33 dlgs 165/2001 s.m.i.);
- con delibera di Consiglio Comunale n 13 del 29.04.2022 è stato approvato il conto consuntivo anno 2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 06.06.2022, è stato approvato il DUP per il triennio 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 06.06.2022 , è stato approvato il Bilancio di previsione anni 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n 53 del 22.03.2022 è stata approvata la Relazione Performance Anni 2020 e 2021
- con delibera di Giunta Comunale n 55 del 22.03.2022 è stato approvato il Piano Anticorruzione anno 2022
- con delibera di Giunta Comunale n 113 del 16.06.2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli obiettivi per l'anno 2022,
- con delibera di Giunta Comunale n 183 del 18.10.2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022 nell'ambito del P.I.A.O
- con delibera di Giunta Comunale n 185 del 21.10.2022 è stato approvato il PIAO 2022

Come operiamo

La presente Relazione sulla Performance 2022, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) del D.lgs 150/2009, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Montalto Uffugo . Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

Qui di seguito il quadro generale degli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa e al Segretario comunale.

| | Obiettivi strategici | Azioni | Risultati | Centro Resp. |
|-----------------------|---|---|---|---------------------|
| A. Trasparenza | Incrementare la partecipazione "attiva" dei cittadini anche attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti di comunicazione e | - Istituzione Centro di progettazione "Laboratorio Partecipato" e struttura di supporto ai processi di trasformazione del territorio. | Entro 31.12.2022 pubblicazione avviso per individuazione comitato e componenti. | . Tutti i Servizi |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| amministrativa, governance, anticorruzione e partecipazione alle attività da parte dei cittadini+ carta dei servizi | rendicontazione delle attività svolte | - Realizzazione, da parte dei responsabili di servizio, di rapporti annuali sui risultati raggiunti orientati ad informare i cittadini | Entro 31.12.2022 | Tutti i Servizi |
| | | - Creazione di un sistema di comunicazioni verso l'esterno per divulgazione di informazioni su temi di particolare rilevanza ed impatto sociale (Bilancio per i cittadini). | Entro 31.12.2022 | Servizio Finanziario in collaborazione con gli altri servizi |
| | | Sviluppo di una sezione dedicata alla Protezione Civile nell'ambito del sito web del Comune | Entro 31.12.2022 | Segretario Generale in collaborazione con la Protezione Civile |
| | Attuare gli strumenti necessari per il pieno rispetto del principio della trasparenza amministrativa edell'anticorruzione | - Revisione regolamenti della Protezione Civile e della Associazione e costituzione del gruppo comunale di Protezione Civile. | Entro 31.12.2022 | Protezione Civile |
| | | - Aggiornamento e attuazione Piano Anticorruzione | - Aggiornamento del piano nei termini di legge; - Verifica rispetto misure previste nel Piano con elaborazione relazione annuale; Verifica obiettivi di performance legati alla trasparenza e anticorruzione | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza |
| | | - Implementazione delle informazioni richieste dalla normativa nella sezione del sito denominat a "Amministrazione Trasparente". | - Aggiornamento secondotempistica prevista dalla norma; Adozione Piano Informatizzazioneper come previsto dalla norma. | |
| | | - Riorganizzazione del sito web del Comune al fine di rendere più trasparente ed efficace la comunicazione con i cittadini. | - Creazione specifico spazio on line "sportello per il cittadino" | Servizio attività produttive |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>Implementare strumenti utili al monitoraggio costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio</p> | <ul style="list-style-type: none">- Riduzione ricorso anticipazione di cassa e contenimento interessi passivi per anticipazione di cassa;- Ristrutturazione del debito;- Monitoraggio degli equilibri finanziari attraverso predisposizione di report da trasmettere semestralmente al Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico e agli amministratori- Implementazione di strumenti informatici che consentano ad ogni singolo settore di prendere visione, in tempo reale, del proprio PEG. | <p>Riduzione anticipazione di cassa fine esercizio rispetto esercizio precedente</p> <p>Puntuale effettuazione delle verifiche di cassa (entro il trentesimo giorno dalla fine del trimestre di riferimento) e trasmissione al Nucleo, Revisori e Amministratori</p> <p>TERMINI DI LEGGE</p> | <p>Servizio Finanziario</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Programmazione e gestione del fabbisogno e del lavoro straordinario al fine di razionalizzare i costi del personale | <p>Adozione di misure e di strumenti per il razionale utilizzo del lavoro straordinario (entro il 31.12.2020). Individuazione di ulteriori misure orientate alla riduzione della spesa del personale garantendo la qualità dei servizi interni</p> | <p>Segretario Generale</p> |
| | <p>Individuare ed applicare tutti gli strumenti utili alla riduzione dell'evasione tributaria e alla riduzione dei costi relativi alle attività di gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie tra cui quelle esternalizzate</p> | <ul style="list-style-type: none">- Prosecuzione attività progetto "Entrate Comunalì" approvato con delibera di Giunta n. 133/2015.- Monitoraggio costante dello svolgimento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali con relazioni periodiche (almeno semestrali) degli incassi e attività messe in campo | <ul style="list-style-type: none">- Realizzazione accertamenti come da previsioni piano di riequilibrio- Individuazione di tutte le misure necessarie ad evitare situazioni di prescrizioni <p>Adozione e monitoraggio misure atte al recupero dei tributi da "grandi evasori"</p> | <p>Servizio Tributi</p> <p>Servizio Tributi</p> |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | dalla società. | | |
| | - Iniziative e forme innovative tese ad incentivare il pagamento dei tributi da parte dei cittadini. | Individuazione di iniziative, di spazi (fisici e su web) e di giorni dedicati al supporto del contribuente. | Servizio Tributi |
| Prevedere meccanismi di gestione del contenzioso, compreso quello tributario, che possano condurre a migliori risultati e minori costi | - Incentivare il ricorso alle procedure di composizione bonaria del potenziale contenzioso anch e attraverso il rispetto delle disposizioni in materia di mediazione e negoziazione assistita | - Report semestrale sui risultati del contenzioso tributario | Servizio Contenzioso tributario |
| Riorganizzare la macchina amministrativa, attraverso una razionale e funzionale definizione dei ruoli e delle responsabilità, ed innovarla | - Riorganizzazione della struttura e macchina amministrativa al fine di renderla più funzionale ed efficiente. | - Potenziamento sede "Delegazione Municipale" | Segretario Generale |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | tecnologicamente nei processi e nella governance sfruttando le risorse comunitarie. | - Potenziare gli strumenti di valorizzazione dei diritti del cittadino | - Realizzazione indagini di soddisfazione del cittadino | Servizio Sportello Attività Produttive |
| | Dematerializzare i servizi e i processi sfruttando il web e la rete, al fine di ottenere risparmi economici e migliorare i tempi di attesa | - Proposta, da parte dei responsabili di servizio, di riduzione delle spese di postalizzazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici - Invio accertamenti tributari e ogni altro tipo di comunicazione, ove possibile, a mezzo PEC - Razionalizzazione acquisti strumenti informatici a miglioramento dell'utilizzo attraverso la corretta gestione dei dati | - Effettiva e graduale compressione delle spese previste in bilancio per servizi di corrispondenza - Effettiva e graduale compressione delle spese previste in bilancio per servizi di corrispondenza e strumenti informatici. - Attuazione prescrizioni e indirizzi dettati dall'Amministratore di Sistema. | Tutti i Responsabili |
| | Riorganizzare gli "spazi" destinati agli uffici e alle strutture esterne di supporto alla attività amministrativa con lo scopo di abbattere anche i costi per canoni di locazione | Individuazione di immobili da poter acquisire e destinare ai servizi amministrativi, finalizzato all'abbattimento dei costi di fitto e contestuale miglioramento della qualità degli spazi di lavoro | Ricerca sul territorio e analisi di sostenibilità delle possibili alternative Acquisizione immobili entro il 31.12.2022 | Servizio LL.PP. |
| | Introdurre strumenti di monitoraggio dell'abusivismo edilizio a tutela della sostenibilità ambientale e dell'evasione degli oneri di urbanizzazione a sostegno degli equilibri di bilancio e della corretta destinazione ad investimento di tali somme | - Attività di recupero delle rate scadute per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione | - Report annuale a firma congiunta sullo stato del recupero delle rate | Gestione Attività Edilizie Servizio Finanziario |
| | Individuare ed adottare | Verifica semestrale, da | Riduzione spesa rispetto ai dati da | Economato, |
| | strumenti di razionalizzazione e monitoraggio dei costi del carburante, del materiale di consumo in generale e delle utenze | parte del servizio competente di concerto con il servizio finanziario, della spesa del carburante e delle utenze varie e per acquisto di beni al fine di operare una costante riduzione ed il rispetto dei limiti imposti dal legislatore | consuntivo anno precedente. | Provveditorato e Contratti, Servizio Finanziario |
| | Ridefinire i principali documenti di pianificazione e programmazione, che dovranno essere ripensati in una logica di partecipazione, trasparenza, efficacia e correttezza amministrativa. | - Ridefinizione e potenziamento strumenti destinati alla misurazione e valutazione della performance | - Regolamento Misurazione della performance e predisposizione entro i termini di legge del Piano della Performance e Relazione della Performance | Segretario Generale in collaborazione con il servizio finanziario |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| B. Istruzione, politiche culturali | Obiettivi strategici | Azioni | Risultati | Centro Resp. |
|---|--|---|--|--|
| ecapitale intellettuale + carta dei servizi | Programmare ed attuare investimenti per la ristrutturazione, la riqualificazione energetica, la manutenzione del patrimonio edilizio scolastico, sfruttando fondi comunitari e nazionali, anche per abbattere i costi delle utenze e dotare le strutture di moderne apparecchiature e laboratori | Efficientamento energetico delle strutture pubbliche scolastiche con riduzione dei consumi energetici Sviluppo di un "Piano Scuole" con la stima dei fabbisogni futuri e l'individuazione degli interventi necessari a soddisfare in maniera efficiente la domanda del territorio. | Apprezzabile riduzione dei consumi (Report con specifica indicazione del consumo per edificio scolastico a cura dell'Energy Manager) Entro 31.12.2022 | LL.PP. Affari generali |
| | Riprogrammare i servizi di trasporto scolastico e mensa tenendo conto della situazione economico finanziaria dell'ente, mappando pertanto i bisogni reali di mobilità scolastica e valorizzando anche i prodotti alimentari locali. | Nuove procedure adevidenza pubblica finalizzate all'individuazione di un soggetto contraente cui affidare i servizi di trasporto scolastico e mensa. | Entro inizio anno scolastico. | Affari Generali |
| | Realizzare la Biblioteca Telematica e la Biblioteca Storica con il supporto e la collaborazione dell'Università e delle altre istituzioni scolastiche e culturali, e premiando il lavoro di giovani studenti e laureandi. | Individuare forme di collaborazione con l'Università, con le istituzioni scolastiche e con soggetti privati, finalizzate alla valorizzazione della nuova biblioteca comunale ospitata nel ristrutturato Palazzo S. Antonio. | Creazione di un calendario di eventi finalizzato al coinvolgimento della collettività in attività culturali da aggiornare con cadenza annuale. | Affari Generali |
| | Sociali, Terzo Settore e Forme di Aggregazione + carta dei servizi | Individuare form innovative di assistenza a supporto delle famiglie e delle persone disagiate di tipo "educativo" anche in collaborazione con il Terzo Settore, strutture sanitarie e con le amministrazioni limitrofe, in un'ottica di maggiore qualità dei servizi e minore incidenza dei costi | -Interventi di assistenza domiciliare integrata per persone anziane non autosufficienti e persone diversamente abili -Interventi di assistenza domiciliare di tipo socio assistenziale per persone non autosufficienti -Interventi di educativa domiciliare rivolta a famiglie e minori diversamente abili -Elevare la qualità del servizio di assistenza domiciliare integrata | -Ottenere apprezzabili incrementi del numero di utenti in ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) o CDI (Cure Domiciliari Integrate) - Sperimentazione dei voucher sociali di cui alla delibera G.R. 505/2013 per acquisto servizi di assistenza dai soggetti del terzo settore accreditati in albo distrettuale -Riduzione carico di lavoro dei familiari con miglioramento della relativa qualità della vita; incremento delle ore disponibili per il lavoro e la vita comunitaria -Ridurre il fenomeno della istituzionalizzazione delle persone anziane non autosufficienti e persone diversamente abili (strutture sanitarie ed ospedaliere) -Accrescimento delle competenze dei caregivers nell'accesso ai servizi territoriali |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Housing sociale (welfare di comunità) al fine di acquisire immobili del centro storico da ristrutturare e destinare a famiglie indigenti- Trasporto sociale in favore prioritariamente di minori diversamente abili in obbligo scolastico e persone diversamente abili adulte | <ul style="list-style-type: none">- Riduzione dei costi per pagamento canoni locazione a favore delle famiglie indigenti e assicurare comunque e l'alloggio alle stesse nel lungo termine- Ottenere incrementi del numero dei minori che frequentano scuola e centri di riabilitazione dell'ASPdi Cosenza-Realizzazione del PAI | Servizi Sociali |
| | | <ul style="list-style-type: none">- gestione Asilo Nido (bambini 0/36 mesi) | <p>(Piano assistenziale individualizzato)</p> <ul style="list-style-type: none">-Monitoraggio mediante questionari della soddisfazione dell'utenza presa in carico e dei familiari-Potenziamento del servizio di trasporto sociale ed elevare l'inclusione sociale degli alunni diversamente abili; facilitazione della mobilità per una più crescente partecipazione alla vita di contesto comunitario-Utilizzo di risorse professionali (operatori socio assistenziali – operatori socio sanitari)- Raggiungimento della frequenza massimastabilita- Assicurare il massimo della frequenza di bambini 0-36 mesi appartenenti a nuclei familiari in stato di evidente disagio sociale ed economico, al fine di prevenire fenomeni di abbandono-Conciliare i tempi di vita e di lavoro delle madri | |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di azioni per la migliore gestione del fenomeno del randagismo | <ul style="list-style-type: none">- Studio fattibilità entro 2022 di un canile da gestire mediante <i>eprojectfinancing</i> con gestione al terzo settore il controllo del randagismo | Polizia Municipale |
| | Focalizzare gli interventi di sostegno finanziario alle | <ul style="list-style-type: none">- Revisione regolamenti comunali sulla assistenza a | <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione ai fini dell'approvazione da parte | Servizi Sociali |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | aree di maggiore bisogno, queste ultime definite con regole e strumenti orientati alla totale trasparenza | indigenti. - Metodi e procedure a evidenza pubblica (es. manifestazioni di interesse, avvisi pubblici) per la concessione di contributi a soggetti indigenti. | del Consiglio Comunale dei nuovi regolamenti - Consentire l'accesso a contributi ad un più vasto numero di soggetti indigenti | |
| | Sostenere i modelli di aggregazione sociale definendo le modalità e i termini di intervento coerentemente con i bisogni manifestati e compatibilmente alle risorse disponibili | -Interventi di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati volti alla integrazione ed aggregazione sociale | -Inserimento in attività temporanee di lavoro dei soggetti richiedenti ed incremento della frequenza a corsi di lingua italiana volti a garantire una maggiore integrazione | Servizi Sociali |
| | Ottimizzare le tempistiche relative a predisposizione e rendicontazione dei bandi al fine di raggiungere gli equilibri di cassa | Rispetto delle scadenze per la rendicontazione e comunicazione all'Ufficio Finanziario dei cronoprogrammi qualora si tratti di lavori o interventi realizzabili su più esercizi (asilo nido) | Tempestivo trasferimento delle risorse ai comuni appartenenti al distretto che partecipano ad investimenti "comuni". | Servizi Sociali |
| D. Salute, qualità ambientale e ciclo dei rifiuti + carta dei servizi | Obiettivi strategici | Azioni | Risultati | Centro Resp. |
| | Mappatura degli immobili e delle aree a rischio amianto ed elaborazione del piano di bonifica amianto con successiva individuazione delle fonti di finanziamento per attuarlo. | Predisposizione del regolamento amianto e successivo censimento + carta dei servizi | Effettuare censimento entro il 30.12.2021 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| | Interramento dei cavi dell'elettrodotto e raffrontare il relativo problema ambientale | Studio di fattibilità finalizzato all'interramento dei cavi dell'elettrodotto. | Entro il 31.12.2022 | Servizio LL.PP. |
| | Messa in sicurezza del territorio | Lavori di adeguamento alla normativa vigente e messa in sicurezza della ex discarica comunale sita in Località Crocchi. | Realizzazione entro il 31/12/2022 | Servizio LL.PP. |
| | Sviluppo di modalità innovative | Elaborazione di una | Servizio Idrico | |
| | Potenziamento del sistema di monitoraggio dei servizi esternalizzati al fine di migliorare la qualità del servizio | per il monitoraggio del servizio e l'eliminazione delle eventuali inefficienze+ carta dei servizi | relazione semestrale con l'evidenziati i risultati del monitoraggio svolto | Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| | | Messa in funzione dell'isola ecologica ubicata in Montalto Scalo e realizzazione di un Nuovo Centro di Raccolta nel territorio comunale la cui ubicazione dovrà essere opportunamente valutata al fine di garantire il più agevole e vantaggioso uso da parte dei cittadini. + carta dei servizi | Riduzione del fenomeno di abbandono dei rifiuti in luoghi non idonei entro il 31.12.2022 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| | Adeguamento degli impianti di depurazione alle effettive esigenze del territorio, in ossequio alle attuali normative vigenti in materia. | Ripristino funzionale degli impianti di depurazione comunali ubicati in località Taverna e località Coretto attraverso i lavori finanziati dalla Regione Calabria (DGR 370 del 27/09/2016) + carta dei servizi | Scarico con valori entro i limiti di legge entro il 31.12.2022 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | |
|--|---|--|---|
| | Monitoraggio della fase attuativa del Project Financing "Progetto per il Sud" (Delibera Cipe n°60) e verifica del rispetto delle prescrizioni elaborate nel corso della Conferenza dei Servizi in merito alle lavorazioni da effettuare nel territorio comunale. + carta dei servizi | Collettamento del 95% della popolazione residente e trattamento del 100% del liquame collettato- entro il 2023 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| | Dotare tutti i serbatoi comunali di misuratori di livello e valvole idonee a evitare lo spreco idrico + carta dei servizi | Entro il 30/06/2023 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| | Effettuare misurazioni di portata in uscita da tutti i serbatoi comunali almeno due volte l'anno (inverno – estate). + carta dei servizi | Valutare il corretto funzionamento dei serbatoi di accumulo del comune. | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |

| E. Fruizione esostenibilità delle opere pubbliche, messa in sicurezza emanutenzione dell'intero patrimonio + carta dei servizi | Obiettivi strategici | Azioni | Risultati | Centro Resp. |
|--|---|---|---|---------------------|
| | Ridurre i costi di gestione delle strutture di proprietà dell'ente o in affitto | - Priorità degli interventi individuati nel "Piano Scuole" volti alla riduzione delle spese complessive + carta dei servizi | Entro il 31.12.2022 | Servizio LL.PP |
| | Valorizzare il patrimonio dell'Ente incrementando e facilitando i termini dell'utilizzazione | Realizzare il completamento della Piscina comunale e individuare il soggetto gestore mediante bandi ad evidenza pubblica + carta dei servizi | Entro 31.12.2023 | Servizio LL.PP |
| | | Individuazione del soggetto gestore per la parte già funzionale e dell'Auditorium + carta dei servizi | Entro 31.12.2023 | Servizio LL.PP |
| | | Riqualificazione Piazza in località Taverna + carta dei servizi | Entro 31.12.2023 | Servizio LL.PP |
| | | Aggiornamento catastale e iscrizione ai registri immobiliari delle proprietà comunali + carta dei servizi | Entro 31.12.2023 | Servizio LL.PP |
| | | Studio e Programmazione messa in sicurezza edifici pubblici + carta dei servizi | Entro 31.12.2023 | Servizio LL.PP. |
| | Partecipare a progetticomunitari, regionali, nazionali che prevedano la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio esistente | Individuare bandi finalizzati come da piano delle opere pubbliche ; + carta dei servizi - Realizzazione e /o adeguamento di aree di aggregazione e aree per lo sport; - Mitigazione dei rischi idrogeologici con particolare priorità agli interventi che salvaguardino direttamente la vita umana. + carta dei servizi | Predisposizione documenti epartecipazione ad eventuali bandi | Servizio LL.PP |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | Realizzazione opere finanziate attraverso bandi pubblici: + carta dei servizi | | Servizio LL.PP |
|--|--|--|----------------|

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|---|
| | Coinvolgere i privati nella gestione del patrimonio dell'ente destinato ad attività sportive, ricreative o per il tempo libero | Approvazione normativa a regolamentare sul patrimonio immobiliare e conseguente rivisitazione degli affidamenti a soggetti terzi degli impianti sportivi comunali+ carta dei servizi | Entro il 31.12.2022 | Servizio cultura |
| | Migliorare la sicurezza stradale | Interventi volti a limitare la velocità sulle strade con l'ausilio di apparecchiature elettroniche (Autovelox) e o dossi + carta dei servizi | Entro 31.12.2022 | Comando p.m. |
| | Realizzare una attenta pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria | Messa in sicurezza della viabilità e progettazione relativa agli innesti delle strade secondarie nelle strade principali + carta dei servizi | Realizzazione entro 31.12.2022 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| Realizzazione della rotatoria in corrispondenza del bivio di Montalto Entro il | | | Servizio LL.PP. | |
| | Realizzare una attenta pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria | Predisporre apposito appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale al fine di garantire sicurezza sulla viabilità e la riduzione dei risarcimenti per danni. + carta dei servizi | Entro 31.12.2022 | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |
| | | | Entro 31.12.2022 | Servizio LL.PP |
| | Abbattere i costi dell'illuminazione e gli impatti ambientali attraverso l'utilizzo di moderne apparecchiature e tecnologie | Realizzazione progetto di massima mirato al risanamento degli impianti e all'inserimento della tecnologia a LED per ottenere apprezzabili risparmi peraltro già previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale. | Entro 31.12.2022 + carta dei servizi | Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente |

| F. Imprese, turismo, agricoltura, lavoro e occupazione giovanile + carta dei servizi | Obiettivi strategici | Azioni | Risultati | Centro Resp. |
|--|---|--|---------------------|---------------------|
| | Favorire e sostenere la nascita di reti di impresa capaci di valorizzare e completare le filiere produttive | -Miglioramento delle Aree Mercatali esistenti e nascita di "mercati a KM ZERO". + carta dei servizi | Entro il 31.12.2023 | Attività Produttive |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------|
| | Accrescere il capitale relazionale attraverso accordi e programmi con istituti culturali nazionali e internazionali, senza dimenticare l'importanza delle arti e culture locali in una logica di abbattimento dei costi e incremento del patrimonio immateriale. | Realizzazione di una piattaforma telematica, anche tramite accesso a finanziamenti, che consenta di mettere in rete esperienze culturali e luoghi così da promuovere il territorio. | Creazione banca dati associazioni culturali operanti sul territorio. | Affari Generali |
|--|--|---|--|-----------------|



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|
| | Programmare un sistema adeguato dei trasporti, teso da un lato al potenziamento del collegamento con il Campus di Arcavacata, dall'altro ad una collaborazione con le amministrazioni limitrofe | Stipula accordo con società operanti sul territorio al fine di facilitare i collegamenti tra il territorio montaltese e l'Università della Calabria | Funzionamento, a regime, di un sistema di circolare veloce che consenta di raggiungere l'Università in ogni fascia oraria così da favorire nuovi insediamenti abitativi, da parte di studenti, sul territorio, dando al contempo un nuovo servizio locale. | Affari Generali |
| | | Promuovere la realizzazione del ponte di collegamento per l'Università attraverso la stipula di un Accordo di Programma tra l'Università della Calabria, il Comune di San Vincenzo la Costa e il Comune di Montalto Uffugo | Entro il 31/12/2022 | Programmazione OOPP |
| | | | | |

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

1) Anticorruzione: formazione e aggiornamento.

La formazione e l'aggiornamento del personale sono stati svolti attraverso la partecipazione a corso tenuto dalla ditta Maggioli

2) Riorganizzazione dei servizi/uffici a seguito di cessazioni e mobilità interne/esterne.

Il 2022 è stato un anno particolarmente critico per l'Ente. Si è reso necessario sostituire responsabili dei dipendenti "storici". Per questo è stato elaborato un consistente Piano del fabbisogno che è in corso di attuazione ed è stata anticipata l'attuazione del piano originariamente prevista per il 2023, portando a tempo pieno alcune professionalità che sono state definite strategiche per i servizi tecnici, in particolare per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi derivanti dal PNRR

Sono stati banditi numerosi concorsi pubblici, ben 8 concorsi, per un totale di 13 posti ed a seguito della pubblicazione dei relativi bandi sono pervenute 1585 domande di partecipazione.

3) Codice di Comportamento : nel 2021 è stato aggiornato ai sensi delle modifiche apportate dall'ANAC, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, nel rispetto della procedura prevista dall'ANAC e cioè prima adozione e poi approvazione con acquisizione del parere del Nucleo. La notifica ai dipendenti è stata effettuata unitamente a ad apposita Relazione riassuntiva.

4) Con delibera di Giunta Comunale è stata istituita la "CABINA DI REGIA" per la gestione ed attuazione dei progetti finanziati con i fondi del PNRR.

5) IL PIANO ANTICORRUZIONE 2023, in attuazione della delibera ANAC n 7/2023, approvata il 16.11.2022 relativa alle linee guida per la redazione del nuovo piano anticorruzione che concentra l'attenzione su **quattro capisaldi** :1)Rafforzamento dell'antiriciclaggio,2) Identificazione del titolare effettivo delle società che concorrono ad appalti pubblici,3) Mappatura dei processi,4) **divieto di Pantouflage**

PERFORMANCE dei RESPONSABILI dei SERVIZI

L'andamento delle performance comportamentali è stato valutato complessivamente in modo ottimale, perché è stata garantita la realizzazione degli obiettivi prefissati dall'ente per come di seguito sintetizzato per ogni Responsabile di Servizio.

| | |
|------------------------|---|
| DIRIGENTE/RESP. | PUGLIESE CARMELINA |
| SERVIZIO 1 | DEMOGRAFICO |
| COMPETENZE DEI | Anagrafe, stato civile, statistica (rapporti con istat), elettorale |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



| | |
|----------------|--|
| SERVIZI | |
|----------------|--|

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

| | |
|-------------------------------|--|
| DIRIGENTE/RESP. | Dott. ssa Conforti Federica |
| SERVIZIO 2 | AFFARI GENERALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E MANUTENZIONE SCUOLE |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Mense scolastiche e trasporto alunni, valorizzazione servizi scolastici vari, manutenzione ordinaria edifici scolastici, , centralino- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi – Privacy - D.P.O. |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

| | |
|-------------------------------|--|
| DIRIGENTE/RESP. | BAFFA ANGELO |
| SERVIZIO 3 | PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA ED ENTRATE COMUNALI –CULTURA- PROT. - NOTIFICHE, |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Bilancio e programmazione finanziaria, contabilità, contabilità del personale, pensioni, controllo di gestione, autorizzazione e concessione spazi ed aree pubbliche, provveditorato ed economato, entrate tributarie, adempimenti fiscali, entrate patrimoniali, contratti e repertorio, reti telematiche infrastrutture ed innovazione dei servizi gestione strutture sportive, cultura e grandi eventi, eventi sportivi e gestione dello sport, biblioteche, gestione e valorizzazione beni culturali protocollo e servizi postali, notifiche |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

| | |
|-------------------------------|---|
| DIRIGENTE/RESP. | PALUMBO CARMINE |
| SERVIZIO 4 | ENTRATE COMUNALI – TRIBUTI-CONTENZIOSO TRIBUTARIO-PERSONALE |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Contabilità del personale, pensioni, entrate tributarie, Canone IDRICO- PEF idrico e PEF tari- contenzioso tributario – imu-ici carico tributario pregresso |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

| | |
|-------------------------------|--|
| DIRIGENTE/RESP. | COSTANZO MASSIMILIANO |
| SERVIZIO 5 | LL.PP. |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Programmazione OO.PP. di importo inferiore ad € 100.000,00 e che non rientrano nel piano delle opere pubbliche triennale, progettazione interna, gestione OO.PP. , espropri, patrimonio immobiliare- attuazione PNRR |



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

| | |
|-------------------------------|--|
| DIRIGENTE/RESP. | CHIAPPETTA GIUSEPPE |
| SERVIZIO 6 | Territorio - Urbanistica - SUAP |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Urbanistica – pianificazione territoriale- edilizia Residenziale Pubblica e privata - Condoni Edilizi - Commercio, SUAP, Mercati, Sportello per il cittadino, pianificazione del verde, gestione dei piani urbanistici, lottizzazioni, gestione del piano strutturale comunale (PSC) |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

| | |
|-------------------------------|--|
| DIRIGENTE/RESP. | TARANTO MIRCO |
| SERVIZIO 7 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Ambiente ed ecologia, manutenzione edifici pubblici, scuole, strade ed impianti sportivi, servizio idrico integrato, protezione civile- datore di lavoro – depuratori- Pubblica Illuminazione - Cimitero |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

| | |
|-------------------------------|--|
| DIRIGENTE/RESP. | LAURIA FRANCESCA |
| SERVIZIO 8 | SOCIO ASSISTENZIALE |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Politiche abitative, servizio immigrazione, minori, anziani e disabili, segretariato sociale, gestione asilo nido comunale |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

| | |
|-------------------------------|---|
| DIRIGENTE/RESP. | FILOSA DORA |
| SERVIZIO 9 | POLIZIA MUNICIPALE |
| COMPETENZE DEI SERVIZI | Polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, viabilità, polizia territoriale, randagismo |

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



CONCLUSIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Ciascun responsabile, in relazione agli obiettivi assegnati, per gli anni 2022 e a quelli nascenti dal DUP e dalle Linee Programmatiche di Governo, ha cercato di realizzare gli obiettivi assegnati, ponendo in risalto anche le criticità, in relazione all'obiettivo affidato, che ha di fatto impedito la concreta realizzazione dell'obiettivo per come indicato dall'Amministrazione. L'attività svolta dall'Ente nel corso gli anni 2022 ha presentato, con riferimento agli obiettivi, definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – PERIODO 2022

Come detto in premessa, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e ai Responsabili dei Servizi. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e responsabili precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali.

La valutazione delle performance deve tenere conto della esiguità nell'erogazione del premio per carenza di risorse derivate dal recupero del debito per illegittime corrisposizioni riferite al fondo e conseguente Pianificazione volta al recupero e per necessità di equilibrio fiscale derivato dall'approvazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL.