

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

(Prov.di Cosenza)

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2019

Allegata alla delibera di Giunta Comunale n 92 del 03 luglio 2020

PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato.

La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari. La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

INTRODUZIONE

Il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni elettorali. L'attuale amministrazione è sostanzialmente la medesima, di quella insediatasi a seguito delle consultazioni elettorali del 25.05.2014 perché il Sindaco e molti amministratori coincidono. Quindi l'attuale Amministrazione è caratterizzata da una compagine Amministrativa sostanzialmente in continuità con la precedente. Il risultato elettorale dell'Amministrazione di maggioranza conseguito a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, è stato quasi plebiscitario perché a fronte di tre candidati alla carica di sindaco ed oltre 12.000 voti espressi si dovuto giungere alla sessione del ballottaggio per circa 90 voti, riconfermando l'ampia vittoria nel secondo turno elettorale che si è svolto il 09.06.2019.

La continuità amministrativa si sviluppa anche in relazione al presente elaborato che è in successione alla delibera di Giunta Comunale n 117 del 29.05.2018, con la quale è stata approvata la prima Relazione Performance sull'attività, nonché delibera di Giunta Comunale n 88 del 17.05.2019 riferita ai risultati complessivi relativi al periodo 2014-2019, in conformità di quanto approvato con la delibera di G.C. n. 75 del 26 marzo 2018, relativa al "*PIANO DELLA PERFORMANCE documento programmatico triennale 2018-2020*", dove è stato indicato l'Albero della performance, che è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi, dimostrando come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano alla realizzazione del mandato istituzionale e alla missione.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

CONTESTO ESTERNO

I fattori che hanno inciso sull'organizzazione sulla performance generale sono stati notevoli: si è partiti da un cambiamento culturale anzitutto all'interno dell'ente e poi all'esterno, procedendo in una certissima attività di ricognizione dei debiti per giungere alla formulazione di una proposta di risanamento finanziario, individuata nel Piano di Equilibrio Finanziario, anziché nel Dissesto, determinando nell'organizzazione la scelta vincente ai fini dell'approvazione del Piano di Riequilibrio in sede di appello, dopo la l'annullamento da parte della Corte dei Conti Regionale.

Lo sviluppo dell'attività edilizia, iniziato negli anni '70 e proseguito fino al primo decennio del 2000 ha prodotto il fenomeno dell'abusivismo edilizio, con conseguente evasione tributaria, e successiva crisi economica, legata sia ai fattori economici nazionali che quelli locali connessi al crollo dell'edilizia, da sempre come settore trainante dell'economia. La chiusura della Comunità Montana Media Valle Crati, ha sottratto un'ulteriore opportunità di sviluppo, specie per le aree collinari e montane. Continuano a resistere alcune attività imprenditoriali operanti sul territorio che si pongono come risorsa per lo sviluppo economico e volano per l'economia del paese. Il Comune di Montalto Uffugo è sede di Pro Loco, di una Stazione dei Carabinieri e del Distretto Scolastico con ben 3 (tre) Istituti Comprensivi, nonché dell'ufficio del Giudice di Pace e di una sezione staccata dell'ufficio finanziario Agenzia delle Entrate di Cosenza. Anche l'AGRICOLTURA è abbastanza sviluppata e si producono cereali, frumento, foraggi, ortaggi, olive e frutta. L'INDUSTRIA è costituita da aziende che operano in molti comparti: da quello alimentare al metalmeccanico, dal tessile e abbigliamento a numerosi altri. In particolare, lo sviluppo industriale e commerciale si registra nella zona valliva, dove il sistema viario è costituito dall'autostrada SA/RC, servita dallo svincolo di Montalto Uffugo -Luzzi-Rose ed arricchito dalla recente strada Via delle Industrie che collega le aree industriali di Montalto e di Rende. A tale sviluppo è legato IL SERVIZIO BANCARIO

che ha una buona rete distributiva, ed il servizio assicurativo. In località Taverna ha sede il distretto sanitario “Media Valle Crati ”.

La consistente crisi economica, purtroppo sta spiegando i propri effetti anche *trend di crescita* della popolazione, che purtroppo, dopo una notevole crescita nel 2018 si è assestata in diminuzione nel 2019, per come risulta dal sottostante prospetto .

19.522	31.12.2014
19.668	31.12.2015
19.931	31.12.2016
20.215	31.12.2017
20.504	31.12.2018
20.435	31.12.2019

Il territorio di Montalto Uffugo è costituito da numerose Frazioni che ne caratterizzano la Geografia antropica : SAN RAFFAELE, CALDOPIANO, PARANTORO, SETTIMO DI MONTALTO UFFUGO, TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO, VACCARIZZO, SAN NICOLA . Tra queste, la Frazione Taverna è diventata punto di riferimento per molti Comuni della Media Valle del Crati , anche perché è sede di Distretto Sanitario e di numerose attività commerciali ,agro-industriali e del terziario che avanza. Nella fascia montana si trova un Parco Naturale attrezzato che consente escursioni e picnic. Attraverso un percorso naturale in montagna è possibile arrivare a piedi a Paola, sul litorale tirrenico, sede del Santuario di S.Francesco. Un grande conoscitore di Montalto Uffugo ha affermato che la vera effigie di San Francesco di Paola, è stata realizzata a Napoli, ma è custodita nella Chiesa dell'Annunziata in Montalto. C'è chi dice che Il Santo sia anche Montaltese, posto che, nel 15^o secolo, la città di Paola ricadeva nel Territorio di Montalto Uffugo. Sulla scorta di queste affermazioni, i Comuni di Montalto Uffugo e di Paola hanno stretto un “Patto di Amicizia”, approvato con apposite delibere dai rispettivi Consigli Comunali , in cui le due amministrazioni si promettono reciproci scambi culturali-religiosi in devozione del culto dedicato al Santo Patrono della Calabria .

CONTESTO INTERNO

Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;

L'Amministrazione ha lavorato e investito per una società inclusiva per non lasciare indietro nessuno, cercando di superare la soglia minima dando priorità ai bisognosi, ma ricordando che l'essenzialità è qualcosa di più della logica del livello minimo, al di sotto del quale non è consentito andare. In questo percorso è stato determinante l'approvazione del Piano di Zona, che si è tradotto in attività che hanno consentito di individuare i bisogni emergenti di una comunità vulnerabile, a causa del perdurare della crisi economica e della mancanza di lavoro. Le strategie elaborate sono state incentrate su politiche attive e di inclusione, mantenendo sempre la persona al centro.

Portafoglio dei servizi erogati :

I servizi essenziali sono quelli che il Comune deve garantire alla collettività amministrata : Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n.146 i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto di cui all'art. 5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 sono i seguenti:

- a) stato civile e servizio elettorale;
- b) igiene, sanità ed attività assistenziali;
- c) attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
- d) produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la

manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;

- e) raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- f) trasporti;
- g) servizi concernenti l'istruzione pubblica;
- h) servizi del personale;
- i) servizi culturali.

L'attività amministrativa si è svolta attraverso l'erogazione Servizi comunali dove la logica dominante è stata sempre quella ispirata al bene comune.

Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

In continuità con le precedenti Linee Programmatiche di Mandato dell'amministrazione uscente, anche quelle approvate dalla nuova Amministrazione sono nate dall'interpretazione politico-amministrativa dei temi fondamentali del vivere civile ed ad ogni linea programmatica sono stati associati più obiettivi strategici:

- 1) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, GOVERNANCE, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI
- 2) ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E CAPITALE INTELLETTUALE
- 3) POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE
- 4) SALUTE, QUALITÀ AMBIENTALE E CICLO DEI RIFIUTI
- 5) FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE DEL TOTALE PATRIMONIO
- 6) IMPRESE, TURISMO, AGRICOLTURA, LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE.

Obiettivi che sono stati oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2019

La rappresentazione della performance dell'amministrazione è stata articolata per come di seguito riportato

OBIETTIVI

Numero	Descrizione	Personale	Tempi
1	URBANISTICA E TERRITORIO Campagna di comunicazione per l'approvazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico Edilizio Fra le campagne di comunicazione e partecipazione da prevedere per il 2019 vanno elencate quella relative alle diverse fasi che riguardano il Piano Strutturale Comunale (pubblicazione, recepimento delle osservazioni loro analisi e controdeduzioni e approvazione definitiva) e del Regolamento Urbanistico Edilizio;	Resp Arch Chiappetta Giuseppe + avv Conforti	31.12.219
	Azione – pubblicazione atti in occasione dell'approvazione del PSC e del Rue		X
Note			
2	COMUNICAZIONE LAVORI PUBBLICI – EDIFICI STRATEGICI le iniziative di informazione e coinvolgimento per la definizione del progetto per la riqualificazione di villa comunale a Settimo, adeguamento sismico edificio scolastico di via Borsellino a Taverna e per almeno una nuova scuola a Santa Maria di Settimo per la quale, sempre nel 2019, è prevista almeno la stesura del progetto e la condivisione con insegnanti e genitori Campagna di comunicazione e di partecipazione	Resp Ing Costanzo Massimiliano o + Ing Smeriglio Avv Conforti	31.12.219

	Azione : progettazione opere,presentazione, approvazione e gare		X
Note			
3	<p>CULTURA E TURISMO</p> <p>Campagna di comunicazione per la promozione del “cartellone eventi”, dove è privilegiato il Festival del Leoncavallo con strumenti di comunicazione come : manifesti, depliant, locandine; siti internet, mail verranno pubblicizzati periodicamente attraverso una immagine coordinata tutti gli eventi organizzati nella nostra città.</p> <p>Attivazione di servizi on line legati alla scuola per far diventare il sito internet dell’amministrazione comunale sempre più interattivo</p> <p>Continuazione nel procedimento di acquisizione dell’edificio denominato “Incubatore” di Sviluppo Italia a Pianette; predisposizione atti per Istituire borse di studio comunali per gli studenti più meritevoli della scuola dell’obbligo.</p> <p>Previsione di applicazione di una nuova versione del software per la gestione informatizzata delle segnalazioni e dei reclami per implementare sia lo scambio di informazioni fra uffici che il rapporto con i cittadini e i tempi di risposta nei loro confronti. Il nuovo sistema consentirà di migliorare il servizio di risposta agli utenti e di rilanciare e rafforzare il rapporto fra Urp e i diversi servizi comunali</p>	Resp Dott. Baffa Dott.ssa Pamela Ferraro + avv Filosa	
	Azione - Realizzazione campagna di comunicazione per gli eventi culturali Predisposizione atti per miglioramento comunicazione virtuale e per procedimento acquisizione “Incubatore” di Sviluppo Italia		X
Note			

4	<p>Attivazione nuovi servizi on line e sondaggi attraverso il sito internet</p> <p>E’ prevista l’attivazione di nuovi servizi on line e la realizzazione di sondaggi e questionari attraverso il sito internet del Comune</p>	Resp Baffa Angelo + D’Alessandro Genoveffa , Andrea Leonetti, Roberto Riccardi	
	Azione : istituzione servizio e relativa regolamentazione	X	X
Note			
5	<p>SERVIZI SOCIALI</p> <p>Attivazione servizi anche on line per consentire maggiori risposte ai cittadini che chiedono di poter accedere alle agevolazioni (bonus, contributi, esenzioni, ecc.) o ai servizi educativi (domande per l’ammissione al nido, trasporto scolastico, borse di studio, ecc.).</p>	Resp Pasquale Folino + Siciliano Francesca e Lauria	
	Azione programmazione puntuale della comunicazione da predisporre e successivamente da realizzare attraverso uno specifico piano di comunicazione	X	X
Note			
6	<p>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO :</p> <p>Gestione della rete idrica con razionalizzazione delle distribuzioni, Estendere la rete idrica e sostituire alcuni tratti di condotte particolarmente vetuste; Sanificare tutta la rete idrica comunale con priorità alla zona di Taverna; Implementare ulteriormente il sistema di captazione .</p>	Resp Claudio Spizzitti + Taranto	
	Azione programmazione puntuale della comunicazione e della progettazione da predisporre e successivamente da realizzare		X
Note			
7	SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE: Realizzazione di apposita cartellonistica sul territorio comunale per individuare le varie aree	Resp Claudio	

	previste nel Piano di Protezione Civile; Promozione di appositi seminari formativi nelle scuole ed incontri in opportune sedi comunali in merito alla prevenzione dei rischi; realizzazione di geodatabase per la catalogazione fotografica; sistema di videosorveglianza ed allarmistica per monitorare i punti più critici.	Spizzitti + Taranto	
	Azione: fornitura e posa in opera della cartellonistica, campagna informativa , incarico per realizzazione geodatabase , incarico per progettazione videosorveglianza		X
8	FISCALITA' E RISPETTO DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO :Gestione corretta delle entrate al fine di garantire il Piano di riequilibrio Implementare strumenti utili al monitoraggio costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio; riduzione dell'evasione tributaria, compreso il potenziamento degli uffici; ; Ridurre il periodo che intercorre tra l'annualità di accertamento e l'annualità ordinaria al fine.	Resp Baffa Angelo + Ufficio tributi	x
9	efficientamento del contenzioso tributario predisposizione di nuova apposito regolamento volto a ridurre il contenzioso	Resp. Avv Pugliese	

10	LAVORI PUBBLICI PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ Progettazione e Realizzazione della Villa Comunale a Settimo predisposizione studio fattibilità/progetto preliminare per le seguenti opere : delegazione municipale nella zona valliva; Palazzetto dello Sport nei pressi del campo sportivo di Taverna ,rotatoria su Via Pianette in prossimità della Comac; Adeguamento e messa in sicurezza della strada di "Coretto"; richiesta finanziamenti e progettazioni preliminari per :Adeguamento sismico dell'edificio scolastico di Via Trento a Settimo; Adeguamento sismico dell'edificio scolastico di Via P. Borsellino a Taverna; Realizzazione nuovo edificio scolastico adibito a scuola dell'infanzia a Santa Maria di Settimo; Messa in sicurezza e riqualificazione urbana del F.sso del Granchio; Messa in sicurezza e riqualificazione urbana del Torrente Mesca; Ampliamento e riqualificazione del cimitero comunale	Resp Resp Ing Costanzo Massimiliano + Ing Smeriglio	
	Azione studi di fattibilità e predisposizione progetti e loro approvazione nonché campagna informativa nonché realizzazione opere se finanziate		X

Note			
11	CONTENZIOSO E TRIBUTARIO E PRECONTENZIOSO GARE-APPALTI: 1) Predisposizione regolamento relativo al recepimento della normativa in materia di contenzioso tributario per i casi previsti; 2) incremento della gestione fase reclamo e mediazione tra contribuente e Comun.;3) Diminuzione (in percentuale) dei giudizi avanti alla Commissione Tributaria o Giudice di Pace.4)Comunicazione carta dei servizi contenzioso tributario da inserire nella sezione trasparenza. 5)Emissione pareri pre contenzioso in materia di gara ed appalti	Resp avv Pugliese + dott. Baffa	
	Azione predisposizione regolamento e loro approvazione nonché campagna informativa		X

Note			
12	SERVIZIO SUAP aggiornamento ed implementazione della sezione riservata al SUAP nel sito istituzionale, che sia in grado di: fornire informazioni sulle procedure amministrative;fornire la modulistica di riferimento;consentire l'accesso alle procedure telematiche di compilazione delle pratiche;consentire all'utente di verificare lo stato di avanzamento della propria pratica. L'aggiornamento mira 1)a riqualificare i servizi offerti agli imprenditori operatori economici, facilitando le comunicazioni attraverso l'uso di strumenti telematici e fornendo servizi d'informazione per coadiuvare gli imprenditori nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, anche come condizione	Resp avv CONFORTI + avv. FILOSA (SUAP)	

	<p>per accrescere il livello di fiducia nei confronti della P.A.; 2)ad attivare un sistema di controlli basato su una logica di stretta integrazione di tutti gli attori pubblici coinvolti e di collaborazione con gli interlocutori privati. Per realizzare tali risultati devono essere attivati processi d'innovazione locale in termini di:sviluppo di adeguati sistemi locali, in particolare Comuni/SUAP, Province,CIAA.</p> <p>CUSTOMER SATISFACTION processo volto a valutare il grado di soddisfazione del cliente /utente nell'ottica del miglioramento del servizio offerto. Per il Comune la rilevazione customer/citizen satisfaction richiede le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;- verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni. <p>RESPONSABILE DATI PERSONALI: Il trattamento dei dati personali nei procedimenti amministrativi, rispetta i principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del cittadino, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. L'RDP deve 1) fornire consulenza al responsabile del trattamento e ai dipendenti che eseguono il trattamento per obblighi derivanti dal RGPD, 2)sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti 3) tenere il registro delle attività di trattamento ; 4) predisposizione avviso per sito istituzionale con informativa resa anche ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 per coloro che interagiscono con i servizi web indicati e non per quelli linkati dalle pagine e non facenti parte dei domini di proprietà comunale e mira ad individuare i requisiti minimi per la raccolta di dati personali on-line, le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti quando questi si collegano a pagine web..</p>			
	Azione predisposizione avviso e modulistica da mettere sul sito nonché campagna informativa,di rilevaziine e di sensibilizzazione			X
Note				
13	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE :controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia; attività di polizia amministrativa commerciale per controllo dei prezzi e contrasto commercio irregolari; le attività di polizia edilizia; attività di polizia giudiziaria;supporto nelle attività di controllo degli organi di vigilanza ;controllo relativo ai tributi locali;soccorso in caso di calamità.	Resp Com Avv Dora Filosa + Operatori di P.M. assegnati al Comando		
	Azione: Rispetto delle direttive impartite le direttive, per l'organizzato del servizio dei componenti del Comando di P.M			X
Note				

INDICATORI

Numero	Descrizione	Indicatore		
		Tipo indicatore	Formula	Dati da raccogliere
1	Piano Strutturale e RUE	Efficacia quantitativa	Gestione osservazioni carta servizi	n. osservazioni PSC n. Coinvolgimento partecipanti
2	Campagna di comunicazione/partecipazione nuove strutture scolastiche e villa comunale a Settimo	Efficacia quantitativa	Coinvolgimento 30% famiglie con alunni interessati Livello di attuazione atti carta servizi	n. famiglie interessati n. alunni interessati n.atti approvati
3	Raccolta rifiuti: informazione a tutte le famiglie Predisposizione atti	Efficacia quantitativa	1. Coinvolgimento 100% della popolazione carta servizi	n. famiglie n. messaggi n.atti
4	Attivazione nuovi servizi on line e sondaggi attraverso il sito internet Istituzione servizio	Efficacia qualitativa	Questionario + Regolamento	n. utenti Intervista al 2% degli utenti n. atti
5	SERVIZI SOCIALI Attivazione servizi anche on line i (bonus, contributi, esenzioni, ecc.) o ai servizi educativi (domande per l'ammissione al nido, trasporto scolastico, borse di studio, ecc	Efficacia qualitativa	Questionario + Atti carta servizi	n. utenti raggiunti al 1% della popolazione n. atti n. bonus
6	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Gestione della rete idrica con razionalizzazione delle distribuzioni, Estendere la rete idrica e sostituire alcuni tratti di condotte particolarmente vetuste; Sanificare tutta la rete idrica comunale con priorità alla zona di Taverna, la più colpita da fenomeni di torbidità in occasioni di interruzione del servizio; Implementare ulteriormente il sistema di captazione	Efficienza tecnica	Nessun giorno senza servizio idrico Metri rete costruita e o Metri rete sanificata carta servizi	
7	TECNICO-MANUTENTIVO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE: 1) Realizzazione di apposita cartellonistica sul territorio comunale; 2) formazione ; 3) realizzazione di geodatabase monitorare i punti più critici.	Efficacia qualitativa Efficacia quantitativa	N cartelloni posizionati. N. punti critici serviti carta servizi	Luoghi raggiunti n. utenti coinvolti nella formazione
8	LAVORI PUBBLICI -studi di fattibilità e progettazione e	Efficacia	N opere progettate	

	<p>Realizzazione della Villa Comunale a Settimo progetto preliminare per le seguenti opere : delegazione municipale nella zona valliva; Palazzetto dello Sport di Taverna ,rotatoria su Via Pianette Adeguamento e messa in sicurezza della strada di “Coretto”; richiesta finanziamenti e progettazioni preliminari per :Adeguamento sismico dell’edificio scolastico di Via Trento a Settimo; Adeguamento sismico dell’edificio scolastico di Via P. Borsellino a Taverna; Realizzazione nuovo edificio scolastico adibito a scuola dell’infanzia a Santa Maria di Settimo; Messa in sicurezza e riqualificazione urbana del F.sso del Granchio; Messa in sicurezza e riqualificazione urbana del Torrente Mesca; Ampliamento e riqualificazione del cimitero comunale</p>	<p>quantitativa Efficenza tecnica Efficacia qualitativa</p>	<p>N opere realizzate N opere finanziate carta servizi</p>	
9	<p>CONTENZIOSO E TRIBUTARIO E PRECONTENZIOSO GARE-APPALTI: 1) Predisposizione regolamento relativo al recepimento della normativa in materia di contenzioso tributario per i casi previsti; 2) incremento della gestione fase reclamo e mediazione tra contribuente e Comun.;3) Diminuzione (in percentuale) dei giudizi avanti alla Commissione Tributaria o Giudice di Pace.4)Comunicazione carta dei servizi contenzioso tributario da inserire nella sezione trasparenza. 5)Emissione pareri pre contenzioso in materia di gara ed appalti</p>	<p>Efficacia quantitativa Efficacia qualitativa</p>	<p>N reclami N n mediazioni N processi tributari N pareri pre-contenzioso Regolamento carta servizi</p>	<p>n. utenti coinvolti</p>
10	<p>SERVIZIO SUAP aggiornamento SUAP nel sito istituzionale, per informazioni sulle procedure amministrative; modulistica di riferimento; consentire all’utente di verificare lo stato di avanzamento pratica.</p> <p>CUSTOMER SATISFACTION rilevazione customer/citizen satisfaction per grado di soddisfazione rispetto ai servizi offerti;per bisogni e aspettative dei diversi target per bisogni latenti , per proposte di partecipazione</p> <p>RESPONSABILE DATI PERSONALI: consulenza al responsabile del trattamento e ai dipendenti che eseguono il trattamento per obblighi derivanti</p>	<p>Efficacia qualitativa Efficacia quantitativa</p>	<p>SUAP N utenti raggiunti. N servizi offerti N controlli Carta Servizi</p> <p>C. Satisfaction N. utenti rilevati N utenti grado soddisfazione favorevoli N utenti (grado soddisfazione) sfavorevoli N bisogni rilevati Carta Servizi</p>	<p>Luoghi raggiunti n. utenti coinvolti nella rilevazione</p>

	dal RGPD, 2) sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti ; 3) tenere il registro delle attività di trattamento ; 4) predisposizione avviso per sito istituzionale .		RDP N. personale sensibilizzato Avviso con informativa Carta Servizi	
--	--	--	---	--

11	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE :controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia; attività di polizia amministrativa commerciale per controllo dei prezzi e contrasto commercio irregolari; le attività di polizia edilizia; attività di polizia giudiziaria; supporto nelle attività di controllo degli organi di vigilanza ; controllo relativo ai tributi locali; soccorso in caso di calamità.	Efficacia qualitativa Efficacia quantitativa	N. utenti rilevati N utenti grado soddisfazione favorevoli N utenti (grado soddisfazione) sfavorevoli Carta Servizi
Note			

Indicatori i di Autonomia

- Autonomia finanziaria = $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$

Anno di riferimento	Autonomia finanziaria in percentuale
2014	95,45%
2015	89,24%
2016	70,59%
2017	76,41%
2018	65,45%
2019	76,44%

L'autonomia finanziaria individua la percentuale di entrate proprie, ossia acquisite autonomamente, rispetto al totale delle entrate correnti. L'autonomia finanziaria si è ridotta perché sono aumentati, in misura percentuale, i trasferimenti di parte corrente.

- Autonomia impositiva = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$

Anno di riferimento	Autonomia impositiva
2014	80,25%
2015	69,73%
2016	50,25%
2017	52,71%
2018	48,49%
2019	58,69%

L'autonomia impositiva mostra la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

- Dipendenza = $\frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Entrate correnti}}$

Anno di riferimento	Dipendenza contributi e trasferimenti
2014	4,55%
2015	10,75%
2016	29,41%
2017	23,59%
2018	34,55%
2019	23,55%

La dipendenza esprime la percentuale di incidenza dei contributi e dei trasferimenti sul totale delle entrate correnti

- Dipendenza erariale = $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$

Anno di riferimento	Dipendenza trasferimenti Stato
2014	15,85%
2015	10,84%
2016	11,37%
2017	13,15%
2018	11,77%
2019	12,03%

La dipendenza erariale esprime la percentuale di incidenza dei trasferimenti statali sul totale delle entrate correnti.

Indicatori di Pressione

- Pressione finanziaria = $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$

La pressione finanziaria è la somma complessiva che in media ogni cittadino residente versa a titolo tributario ed extratributario per la gestione dei servizi comunali

Anno di riferimento	Pressione finanziaria
2014	633,29
2015	555,24
2016	542,78
2017	369,12
2018	536,11
2019	504,96

- Pressione tributaria = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$

Anno di riferimento	Pressione tributaria
2014	508,24
2015	433,81
2016	386,40
2017	357,59
2018	397,19
2019	387,87

La pressione tributaria è il valore pro capite di prelievo tributario.

Trasferimenti pro-capite

- Intervento erariale = $\frac{\text{Contributi e trasferimenti}}{\text{Popolazione}}$

L'indice misura la somma media che lo Stato eroga all'ente per ogni cittadino residente.

Anno di riferimento	Trasferimenti pro capite
2014	28,82
2015	66,91
2016	226,16
2017	159,77
2018	282,98
2019	115,61

Indicatori di Spesa

- Spese correnti pro-capite = $\frac{\text{Spese correnti}}{\text{Popolazione}}$

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spese correnti pro capite	560,53	655,43	754,89	600,34	676,40	678,88

- Indice Copertura Spese = $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Spese correnti}}$

Anno di riferimento	Indice di copertura delle spese
2014	107,83%
2015	89,82%
2016	71,90%
2017	71,26%
2018	79,26%
2019	74,38%

Questo indicatore mostra in che misura l'ente riesce a coprire le proprie spese correnti attraverso entrate proprie (tributarie ed extratributarie).

Indice indebitamento locale pro capite

- Indebitamento locale pro capite = $\frac{\text{Debito residuo da mutui e prestiti obbligazionari}}{\text{Popolazione}}$

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento pro capite	742,78	768,68	720,87	671,21	620,34	580,23

AREE STRATEGICHE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2019

OBIETTIVO STRATEGICO LINEPROGRAMMATICHE E DI MANDATO	OBIETTIVI RAGGIUNTI
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, GOVERNANCE, ANTICORRUZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI	Implementazione sito web e protocollo informatico, sito web dedicato alla protezione civile, realizzazione piattaforma GIS (Pon Governace best practice), per gestione territorio e tributi; Istituzione sportelli al cittadino, Partecipazione social network, pagina social dedicata, collaborazione con associazioni locali, per gestione spazi verdi,

<p>ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E CAPITALE INTELLETTUALE</p>	<p>Rivisitazione Festival Leoncavallo e riduzione costi con finanziamenti regionali ;accesso internet per tutti gli edifici scolastici,riorganizzazione servizio mensa; istituzione mensa sociale; abbattimento costi per trasporto scolastico;ammodernamento parco-mezzi. Attivazione delle procedure per acquisizione al patrimonio dell'ente dell'Incubatore di Invitalia per utilizzarlo come sede delle scuole elementari e medie, 2)progettazione di ubicazione di Istituto di Scuola media Superiore,3)raggiungimento di maggiori livelli di qualità dei servizi di mensa e trasporto scolastico, 4)diminuzione dei costi del servizio trasporto (da €600.000 a €300.000) garantendo la sostenibilità economica, 5)ammodernamento ed efficientamento parco mezzi con l'acquisto di scuolabus di cui l'ultimo con contributo della Regione per € 50.000, 6) mensa e trasporto sociale per gli utenti in condizioni svantaggiate economicamente, 7)ammodernamento di molte scuole dell'obbligo tra cui la scuola il Villaggio, rinnovo arredamento delle scuole dell'obbligo con acquisto e consegna di oltre 2000 pezzi tra sedie , banchi, lavagne ,cattedre, armadi ecc</p>
<p>POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE</p>	<p>Accoglienza del cittadino,erogazioni contributi sulla base di documentate situazioni di disagio, protocollo d'intesa con Banco alimentare, trasporto sociale per disabili in difficoltà, acquisizione di ulteriori due mezzi per il trasporto sociale, protocollo d'intesa Città Inclusiva con associazione WhatWomenWant, apertura centro di ascolto con Associazione SoFEMA, Convenzione con associazione Teorema per emissione buoni spesa, Convenzione con il Tribunale di Cosenza per Messa alla Prova , Attivazione SPRAR, , realizzazione asilo nido, progetto Dopo DI noi, progetto Voucher 0-3 con buoni acquisto in favore di famiglie bisognose con minori fino a 3 anni, servizio assistenza scolastica per alunni diversamente abili, progetto Vacanza in città 2018, gestione reddito inclusione REI , progetto Invecchiamento attivo, Progetto Servizio Civile</p>
<p>SALUTE, QUALITÀ AMBIENTALE E CICLO DEI RIFIUTI</p>	<p>Censimento patrimonio immobiliare , mappatura e bonifica dei territori in stato di degrado e fabbricati che presentano amianto, bonifiche discariche abusive, recupero fondi per messa in sicurezza ex discarica consortile efficientamento impianti di depurazione, manutenzione straordinaria su tutte le stazioni di sollevamento,realizzazione di nuovi tratti fognari, messa in esercizio di pozzo artesiano,manutenzione dell' infrastrutture di captazione, messa in funzione dei serbatoi, 1) ripristino ed efficientamento depuratori Taverna Coretto e Vaccarizzo, 2)attivazione Project financing per l'impianto di Coda di Volpe, realizzazione di tratto fognario in via Mesca in sinergia con i privati, RETE IDRICA : 1) interventi di captazione sorgenti , 2)messa in esercizio di</p>

	<p>pozzo artesiano , 3)messa in funzione di serbatoio di Vontilla , 4) messa in funzione del serbatoio di Manca Gallina,5) messa in funzionamento di serbatoio di Parantoro, 6) raddoppio condotta di alimentazione Carigliato- Taverna, 7) sostituzione di numerosi tratti di condotta per interventi immediati , 8)interventi di sanificazione della rete idrica.</p> <p>RIFIUTI : 1) estensione servizio “porta a porta”, 2) aumento della percentuale di raccolta differenziata (maggiore del 65%), 3) ottenimento di finanziamento di € 500 mila quale premialità riconosciuta per il raggiungimento della percentuale di raccolta superiore al 65% e conseguente riconoscimento come Comune Riciclone , 4) creazione di varie isole ecologiche sul territorio, 5) riduzione delle tariffe, 6) conservazione di un “tesoretto” mirato a fronteggiare eventuali maggiori costi del servizio determinati dal passaggio al nuovo regime ATO</p>
FRUIZIONE E SOSTENIBILITÀ DELLE OPERE PUBBLICHE, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE DEL TOTALE PATRIMONIO	Ampliamento cimitero manutenzione di molte strade , e varie opere pubbliche elencate in separato atto
FISCALITA'	<p>Ricognizione massa debitoria dell'ente, approvazione piano di riequilibrio pluriennale, Recupero evasione pregressa , individuazione evasori totali, riduzione della tariffa TARI</p> <p>1)Riduzione costi inutili, 2)rivisitazione al ribasso di tutti i canoni di locazione (con riduzione di spesa da € 210.000 a € 115.000); 3) addebito delle spese utenze ai gestori delle strutture sportive comunali , 4)Riduzione spesa telefonia, Riduzione indennità amministratori, 5)Riduzione delle Posizioni organizzative, 6)Riconoscimento di debiti fuori bilancio per € 13milioni, 7)Approvazione del Piano di Riequilibrio pluriennale, 8)Internalizzazione dei servizi di riscossione dei tributi, con aumento delle percentuali di incasso e individuazione degli evasori totali</p>

PERFORMANCE dei RESPONSABILI dei SERVIZI

L'andamento delle performance comportamentali è stato valutato complessivamente in modo ottimale, per come di seguito sintetizzato per ogni Responsabile di Servizio.

DIRIGENTE/RESP.	Ad interim Dott. Angelo Baffa
SERVIZIO	AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E MANUTENZIONE SCUOLE

COMPETENZE DEI SERVIZI	Mense scolastiche e trasporto alunni, gestione strutture sportive, cultura e grandi eventi, eventi sportivi e gestione dello sport, biblioteche, gestione e valorizzazione beni culturali, servizi scolastici vari, turismo e spettacoli, manutenzione ordinaria edifici scolastici, protocollo e servizi postali, notifiche, centralino, reception
-------------------------------	---

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	CONFORTI FEDERICA
SERVIZIO	ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP E SPORTELLO PER IL CITTADINO
COMPETENZE DEI SERVIZI	Commercio, SUAP, Mercati, Sportello per il cittadino, Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	PUGLIESE CARMELINA in comando c/o altro ente dal 01.10.2019
SERVIZIO	Contenzioso dell'Ente – Contenzioso Tributario
COMPETENZE DEI SERVIZI	

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	De Rose Dario
SERVIZIO	DEMOGRAFICO
COMPETENZE DEI SERVIZI	Anagrafe, stato civile, statistica (rapporti con istat), elettorale

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	COSTANZO MASSIMILIANO
SERVIZIO	LL.PP.
COMPETENZE DEI SERVIZI	Programmazione OO.PP. di importo inferiore ad € 100.000,00 e che non rientrano nel piano delle opere pubbliche triennale, progettazione interna, gestione OO.PP. , espropri, patrimonio immobiliare

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	FILOSA DORA
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, viabilità, polizia territoriale, randagismo

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	BAFFA ANGELO
------------------------	---------------------

SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA ED ENTRATE COMUNALI
COMPETENZE DEI SERVIZI	Bilancio e programmazione finanziaria, contabilità, contabilità del personale, pensioni, controllo di gestione, autorizzazione e concessione spazi ed aree pubbliche, provveditorato ed economato, entrate tributarie, adempimenti fiscali, entrate patrimoniali, contratti e repertorio, reti telematiche infrastrutture ed innovazione dei servizi

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

DIRIGENTE/RESP.	SPIZZIRRI CLAUDIO
SERVIZIO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Ambiente ed ecologia, manutenzione edifici pubblici, scuole, strade ed impianti sportivi, servizio idrico integrato, protezione civile

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

DIRIGENTE/RESP.	FOLINO PASQUALE
SERVIZIO	SOCIO ASSISTENZIALE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Politiche abitative, servizio immigrazione, minori, anziani e disabili, segretariato sociale, gestione asilo nido comunale

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente-----

DIRIGENTE/RESP.	CHIAPPETTA GIUSEPPE
SERVIZIO	TERRITORIO
COMPETENZE DEI SERVIZI	Urbanistica, edilizia residenziale pubblica e privata, pianificazione del verde, gestione dei piani urbanistici, abusivismi, lottizzazioni, gestione del piano strutturale comunale (PSC)

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE: Gli obiettivi sono stati raggiunti in modo soddisfacente

CONCLUSIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Ciascun responsabile, in relazione agli obiettivi assegnati, per l'anno 2019 e a quelli nascenti dal DUP e dalle Linee Programmatiche di Governo, ha cercato di realizzare gli obiettivi assegnati, ponendo in risalto anche le criticità, in relazione all'obiettivo affidato, che ha di fatto impedito la concreta realizzazione dell'obiettivo per come indicato dall'Amministrazione. L'attività svolta dall'Ente nel corso del 2019 ha presentato, con riferimento agli obiettivi, definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – PERIODO 2019

Come detto nell'INTRODUZIONE, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza

nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e ai Responsabili dei Servizi. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e responsabili precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali

La valutazione delle performance deve tenere conto della esiguità nell'erogazione del premio per carenza di risorse derivate dal recupero del debito per illegittime corresponsioni riferite al fondo e conseguente Pianificazione volta al recupero e per necessità di equilibrio fiscale derivato dall'approvazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL .