

SCHEMA PIANO PERFORMANCE
ALLEGATO AL PEG 2017
APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 87/2017

DIRIGENTE/RESP.	MILANO VIRGINIA
SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI DEL PERSONALE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Attività di competenza per legge del Segretario Comunale – Rapporti con gli Organi Istituzionali – Affari del Personale e Politiche del Lavoro – Albo Pretorio on line - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Amministrativa

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	ATTUARE STRUMENTI NECESSARI PER IL PIENO RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DELL'ANTICORRUZIONE, RIORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA, RIDEFINIRE I PRINCIPALI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE RIPENSATI IN UNA LOGICA DI MAGGIOR PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, EFFICACIA E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE, IMPLEMENTAZIONE INFORMAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA NELLA SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, RIDEFINIZIONE STRUMENTI DESTINATI ALLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
---	--

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [X]
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Aggiornamento ed attuazione piano anticorruzione, relazione sulla performance
2	Implementazioni informazioni richieste dalla normativa nella sezione del sito “amministrazione trasparente”
4	Programmazione e gestione del fabbisogno e del lavoro straordinario al fine di razionalizzare i costi del personale
5	Riorganizzazione della struttura e della macchina amministrativa al fine di renderla più funzionale ed efficiente
6	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
7	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Aggiornamento del piano nei termini di legge ed elaborazione relazione annuale, relazione sulla performance nei termini di legge	VERIFICA ATTI	20%
2	Implementazione secondo tempistica prevista dalla norma	VERIFICA ATTI	20%
4	Adozione di strumenti tesi a razionalizzare la spesa del lavoro straordinario entro il 30.06.2017	VERIFICA ATTI	20%
5	Riorganizzazione dei servizi entro il 31.01.2017, potenziamento delegazione municipale	VERIFICA ATTI	20%
6	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
7	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	10%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	MORCAVALLO EUGENIO
SERVIZIO	AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E MANUTENZIONE SCUOLE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Mense scolastiche e trasporto alunni, gestione strutture sportive, cultura e grandi eventi, eventi sportivi e gestione dello sport, biblioteche, gestione e valorizzazione beni culturali, servizi scolastici vari, turismo e spettacoli, manutenzione ordinaria edifici scolastici, protocollo e servizi postali, notifiche, centralino, reception

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	RIPROGRAMMARE I SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA, REALIZZARE BIBLIOTECA TELEMATICA E STORICA CON IL SUPPORTO DELL'UNIVERSITA', ACCRESCERE IL CAPITALE RELAZIONALE MEDIANTE ACCORDI CON ISTITUTI CULTURALI, PROGRAMMARE UN ADEGUATO SISTEMA DI TRASPORTI
--	---

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	AFFIDARE MEDIANTE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA I NUOVI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO, INDIVIDUARE FORME DI COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA, REALIZZARE INNOVATIVE PIATTAFORME TELEMATICHE, STIPULARE CONVENZIONI MIGLIORATIVE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI
---	--

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input checked="" type="checkbox"/>
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input type="checkbox"/>
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI <input type="checkbox"/>

(barrare la casella corrispondente)

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Nuove procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'individuazione di un soggetto contraente cui affidare i servizi di trasporto scolastico e mensa
2	Individuare forme di collaborazione con l'università, con le istituzioni scolastiche e con soggetti privati, finalizzate alla valorizzazione della nuova biblioteca comunale ospitata nel ristrutturato convento di S. Antonio
3	Realizzazione di una piattaforma telematica, anche tramite accesso a finanziamenti, che consenta di mettere in rete esperienze culturali e luoghi, così da promuovere il territorio
4	Individuazione di un sistema di circolare veloce operante sul territorio che consenta di raggiungere l'Università in tutte le fasce orarie
5	Rivisitazione degli affidamenti a soggetti terzi degli impianti sportivi comunali
6	Puntuale rendicontazione entrate vincolate
7	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
8	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Aggiudicazione del servizio entro inizio anno scolastico 2017/2018	VERIFICA ATTI	20%
2	Verifica attività svolta	VERIFICA ATTI	10%
3	Verifica attività svolta	VERIFICA ATTI	10%
4	Attivazione nuovo servizio entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
5	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	15%
6	Rispetto dei termini previsti nel decreto di finanziamento	VERIFICA ATTI	15%
7	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
8	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	10%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	CONFORTI FEDERICA
SERVIZIO	ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP E SPORTELLO PER IL CITTADINO
COMPETENZE DEI SERVIZI	Commercio, SUAP, Mercati, Sportello per il cittadino, Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	SOSTENERE LE IMPRESE, SPECIE QUELLE OPERANTI NEI SETTORI DEL TURISMO E DELLA AGRICOLTURA, AL FINE DI GENERARE SUL TERRITORIO MAGGIORI POSSIBILITA' OCCUPAZIONALI. MONITORARE LE ATTIVITA' DELLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE AL FINE DI SEMPLIFICARE E RENDERE UTILI L'UTILIZZO DELLO STESSO DA PARTE DEGLI UTENTI. FAVORIRE E SOSTENERE LA NASCITA DI RETI DI IMPRESA CAPACI DI VALORIZZARE LE FILIERE PRODUTTIVE, CREAZIONE SPORTELLO PER IL CITTADINO
--	---

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	SERVIZIO FRONT OFFICE PRESSO SEDE DELLA DELEGAZIONE MUNICIPALE, PROMOZIONE DI INCONTRI CON ALTRI ENTI IMPEGNATI NEL SUAP, MIGLIORAMENTO AREE MERCATALI ED ORTI URBANI SU SUOLO PUBBLICO, INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI PER MISURARE LA QUALITA' DEI SERVIZI RESI DALL'ENTE E LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
---	---

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input type="checkbox"/>
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input checked="" type="checkbox"/>
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI <input type="checkbox"/>

(barrare la casella corrispondente)

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
2	Promozione di incontri e giornate di formazione con gli altri Enti impegnati nel SUAP, con report conclusivo
2	Miglioramento delle aree mercatali esistenti e nascita di mercati a km zero, orti urbani su suolo pubblico
3	Apertura sportello per il cittadino e distribuzione agli utenti di un questionario di gradimento sui servizi resi – raccolta dati
4	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
5	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
2	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
3	Predisposizione registro con indicazione degli utenti registrati e dei questionari resi. Verifica al 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
4	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12.5
5	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	12.5

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

--

DIRIGENTE/RESP.	PUGLIESE CARMELINA
SERVIZIO	AVVOCATURA CIVICA
COMPETENZE DEI SERVIZI	Contenzioso dell'Ente – Contenzioso Tributario

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	EFFICIENTARE I MECCANISMI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO, SPECIALMENTE QUELLO TRIBUTARIO A SUPPORTO DEL SERVIZIO ENTRATE COMUNALI.
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	CURA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN SINERGIA COL SERVIZIO ENTRATE COMUNALI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 75 / 2017
---	---

<p>OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input checked="" type="checkbox"/> [X]</p> <p>NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input type="checkbox"/> []</p> <p>PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI <input type="checkbox"/> []</p> <p style="text-align: center;"><i>(barrare la casella corrispondente)</i></p>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Incentivare il ricorso alle procedure di composizione bonaria del potenziale contenzioso tributario anche attraverso il rispetto delle disposizioni in materia di mediazione e negoziazione assistita
2	Introdurre strumenti di monitoraggio costante del contenzioso così da prevedere soluzioni tempestive di copertura finanziaria in caso di possibile soccombenza

3	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
4	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Report semestrale sui risultati delle procedure di componimento bonario del contenzioso con indicazione delle autotutele divenute contenzioso tributario ove l'Ente è risultato soccombente. Report semestrali al 30.06 e 31.12	VERIFICA ATTI	25%
2	Report semestrali al 30.06. e 31.12	VERIFICA ATTI	25%
3	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25%
4	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	25%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	FAITA ROSARIA
SERVIZIO	DEMOGRAFICO
COMPETENZE DEI SERVIZI	Anagrafe, stato civile, statistica (rapporti con istat), elettorale

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	EFFICIENTE GESTIONE DEI COMPITI AFFERENTI IL SERVIZIO
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	Allineamento dei dati tra stato civile ed anagrafe per la creazione della banca dati nazionale – ANPR - nel termine definito dal legislatore
---	--

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input checked="" type="checkbox"/> [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input type="checkbox"/> []
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI <input checked="" type="checkbox"/> [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Presubentro in ANPR
2	Validazione codici fiscali al fine di aderire alle disposizioni di legge circa la carta di identità elettronica
3	Correzione anomalie in ASAIA – interscambio dati con Ministero dell'Interno
4	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
5	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
2	Conclusione processo di validazione codici fiscali entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
3	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
4	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12.5
5	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	12.5

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	COSTANZO MASSIMILIANO
SERVIZIO	LL.PP.
COMPETENZE DEI SERVIZI	Programmazione OO.PP. di importo inferiore ad € 100.000,00 e che non rientrano nel piano delle opere pubbliche triennale, progettazione interna, gestione OO.PP. , espropri, patrimonio immobiliare

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	VALORIZZARE IL PATRIMONIO DELL'ENTE INCREMENTANDONE E FACILITANDONE I TERMINI DELL'UTILIZZAZIONE
--	---

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	INDIVIDUARE SOGGETTI GESTORI DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO, AGGIORNAMENTO CATASTALE DELLE PROPRIETA' COMUNALI, STUDIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI
---	---

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI <input checked="" type="checkbox"/> [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I <input type="checkbox"/> []
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI <input checked="" type="checkbox"/> [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Realizzare completamento della piscina comunale ed individuare il soggetto gestore mediante bandi ad evidenza pubblica
2	Individuazione del soggetto gestore per la parte già funzionale dell' Auditorium
3	Riqualificazione Piazza Loc. Taverna
4	Aggiornamento catastale e iscrizione ai registri immobiliari delle proprietà comunali
5	Piano riduzione consumi energia elettrica
6	Procedura di alienazione dei beni immobili come da piano delle alienazioni

7	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
8	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Rispettivamente 31.12.2017 e 31.12.2018	VERIFICA ATTI	15%
2	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	15%
3	Procedure di gara entro 31.12.2017, termine lavori 31.12.2018	VERIFICA ATTI	10%
4	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
5	Riduzione dei costi come da piano	CONTABILE	15%
6	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	20%
7	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5%
8	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	12,5%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	FILOSA DORA
SERVIZIO	POLIZIA MUNICIPALE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Polizia amministrativa, polizia edilizia, polizia ambientale, viabilità, polizia territoriale, randagismo

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	EFFICIENTARE IL SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO IN UN'OTTICA DI MAGGIORE QUALITA' DEI SERVIZI E MINORE INCIDENZA DEI COSTI, ANCHE TRAMITE FORME INNOVATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO. MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE.
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI RANDAGISMO ED AVVIO PROCEDURE DI GARA PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. INTERVENTI VOLTI A LIMITARE LA VELOCITA' SULLE STRADE E MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE.
---	---

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [X]
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Realizzazione di azioni per la migliore gestione del fenomeno del randagismo
2	Migliorare la sicurezza stradale con interventi volti a limitare la velocità sulle strade con l'ausilio di autovelox
3	Aumento sanzioni amministrative per violazione al codice della strada
4	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
5	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Redazione del regolamento entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
2	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
3	Incremento degli incassi al 31.12.2017 rispetto all'anno precedente	CONTABILE	25
4	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12.5
5	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	12.5

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	BAFFA ANGELO
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA ED ENTRATE COMUNALI
COMPETENZE DEI SERVIZI	Bilancio e programmazione finanziaria, contabilità, contabilità del personale, pensioni, controllo di gestione, autorizzazione e concessione spazi ed aree pubbliche, provveditorato ed economato, entrate tributarie, adempimenti fiscali, entrate patrimoniali, contratti e repertorio, reti telematiche infrastrutture ed innovazione dei servizi

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	RIDUZIONE PROGRAMMATA DELLA SPESA E DELLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA IN RELAZIONE AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE,
--	---

**PROSECUZIONE ATTIVITA' "ENTRATE COMUNALI",
POTENZIAMENTO RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE E
PATRIMONIALI**

**DESCRIZIONE
OBIETTIVI OPERATIVI
INDIVIDUATI CON IL DUP**

ANTICIPAZIONE RIDOTTA RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE, COSTANTE CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI, COSTANTE MONITORAGGIO ED ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE UTILI AL RECUPERO DELLA EVASIONE TRIBUTARIA E DELL'INCASSO IN FASE COATTIVA

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI [X]

NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [X]

PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI [X]

(barrare la casella corrispondente)

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Creazione di un sistema di comunicazioni e divulgazione dati sui temi di particolare rilevanza e di impatto sociale, pubblicazione bilanci in formato accessibile
2	Riduzione ricorso ad anticipazione di tesoreria e costante verifica equilibri di bilancio, riduzione interessi
3	Implementazione di sistemi informatici che permettano ad ogni responsabile di avere in visione il proprio PEG
4	Riscossione entrate da evasione tributaria come da piano di riequilibrio finanziario pluriennale
5	Monitoraggio costante dello svolgimento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e report trimestrale da inviare al segretario e alla giunta comunale
6	Riduzione spesa corrente rispetto ai dati di consuntivo esercizio precedente
7	Corretta gestione delle entrate a specifica destinazione
8	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
9	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Riscontro azione	VERIFICA ATTI	9%
2	Entro i termini di legge	CONTABILE	10%
3	Adozione entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	11%
4	Graduale ed apprezzabile realizzazione degli accertamenti per evasione tributaria come indicati nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale, anche tramite iniziative tese a supportare il contribuente	CONTABILE	16%
5	Riscontro report	VERIFICA ATTI / CONTABILE	16%
6	Entro il 31.12.2017	CONTABILE	9%
7	Riscontro contabile	CONTABILE	11%
8	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	9%
9	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	9%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

DIRIGENTE/RESP.	GAGLIARDI ROMOLO
SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE GRANDI OPERE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Programma triennale opere pubbliche , programmazione opere di importo superiore a € 100.000,00

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	AZIONI STRATEGICHE DI RIORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI VARI
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	<ul style="list-style-type: none"> - RIORGANIZZAZIONE SPAZI DESTINATI AGLI UFFICI E ALLE STRUTTURE ESTERNE DI SUPPORTO ALLA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CON LO SCOPO DI ABBATTERE I COSTI PER CANONI DI LOCAZIONE; - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, ANCHE E SPECIALMENTE SFRUTTANDO FONDI COMUNITARI E NAZIONALI; - PROGRAMMAZIONE INTERVENTI INTERRAMENTO CAVI ELETTRDOTTO - SVILUPPO "PIANO SCUOLE" CON LA STIMA DEI FABBISOGNI FUTURI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI A SODDISFARE LA DOMANDA SUL TERRITORIO; - PROMUOVERE LA REALIZZAZIONE DEL PONTE DI COLLEGAMENTO CON L'UNIVERSITA', - REALIZZAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' PER L'INTERRAMENTO DEI CAVI DELL'ELETTRDOTTO
---	--

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [_]
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Istituzione centro di progettazione "laboratorio partecipato" e struttura di supporto ai processi di trasformazione del territorio
2	Individuazione di immobili da poter acquisire e destinare ai servizi amministrativi, finalizzato all'abbattimento dei costi di fitto e contestuale miglioramento qualità spazi di lavoro
3	Sviluppo "piano scuole" con la stima dei fabbisogni futuri e individuazione degli interventi necessari a soddisfare in maniera efficiente la domanda sul territorio

4	Promuovere la realizzazione del ponte di collegamento con l'Università attraverso accordo di programma con Università della Calabria, Comune di San Vincenzo La Costa, Comune di Montalto Uffugo
5	Studio di fattibilità finalizzato all'interramento dei cavi di elettrodotto
6	Intercettazione finanziamenti nazionali e comunitari per completamento auditorium e strade comunali
7	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
8	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Entro 31.12.2017 pubblicazione avviso per individuazione comitato e componenti	VERIFICA ATTI	12,5
2	Ricerca sul territorio e analisi di sostenibilità delle possibili alternative entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5
3	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5
4	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5
5	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5
6	Report al 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5
7	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12,5
8	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	12,5

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

--

DIRIGENTE/RESP.	SPIZZIRRI CLAUDIO
SERVIZIO	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Ambiente ed ecologia, manutenzione edifici pubblici, scuole, strade ed impianti sportivi, servizio idrico integrato, protezione civile

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI ATTRAVERSO POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA, ADEGUAMENTO IMPIANTI DEPURAZIONE, INTERCETTAZIONE FINANZIAMENTI PER INGEGNERIZZAZIONE DELLE RETI IDRICHE, PIANIFICAZIONE INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON RELATIVO ABBATTIMENTO DEI COSTI, MAPPATURA IMMOBILI E AREE A RISCHIO AMIANTO, MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE
--	---

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	POTENZIAMENTO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA, RIPRISTINO FUNZIONALE IMPIANTI DI DEPURAZIONE, GRADUALE COLLETTAMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE, CENSIMENTO IMMOBILI A RISCHIO AMIANTO
---	--

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [X]
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE

1	Sviluppo sezione dedicata alla protezione civile nell'ambito del sito web del comune
2	Revisione regolamenti della protezione civile e costituzione del gruppo comunale di protezione civile
3	Aggiornamento piano protezione civile come previsto dalla normativa
4	Predisposizione regolamento amianto e censimento immobili interessati
5	Potenziare la raccolta differenziata con superamento del 65% di raccolta e conseguente abbassamento tariffe regionali
6	Messa in funzione dell'isola ecologica ubicata in Montalto Uffugo e realizzazione nuovo centro di raccolta sul territorio comunale
7	Ripristino funzionale degli impianti di depurazione attraverso finanziamento DGR 370/2016
8	Intercettare i finanziamenti POR CALABRIA 2014/2020 relativi ai progetti di ingegnerizzazione delle Reti Idriche
9	Prevedere in collaborazione con Sorical un nuovo approvvigionamento per la rete di distribuzione di Settimo, Santa Maria e Sant'Antonello alimentata dal Serbatoio "Ventolilla"
10	Progettazione relativa agli innesti delle strade secondarie nelle strade principali
11	Studi di fattibilità per affidamento in gestione acquedotti comunali esterni finalizzato alla riduzione delle perdite idriche
12	Appalto manutenzione ordinaria manto stradale al fine di garantire la sicurezza della viabilità
13	Intervento drenaggio versanti e messa in sicurezza Loc. Zingonaglie
14	Completamento toponomastica e numerazione civica
15	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
16	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
2	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
3	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
4	Entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%

5	Riduzione della TARI per l'esercizio successivo	VERIFICA ATTI / CONTABILE	10%
6	Riduzione del fenomeno di abbandono di rifiuti in luoghi non idonei entro il 31.12.2017 con redazione di apposito report	VERIFICA ATTI	5%
7	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
8	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
9	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
10	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
11	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
12	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
13	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
14	Entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
15	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	5%
16	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	5%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	FOLINO PASQUALE
SERVIZIO	SOCIO ASSISTENZIALE
COMPETENZE DEI SERVIZI	Politiche abitative, servizio immigrazione, minori, anziani e disabili, segretariato sociale, gestione asilo nido comunale

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	INDIVIDUARE FORME INNOVATIVE DI ASSISTENZA E SUPPORTO DELLE FAMIGLIE E DELLE PERSONE DISAGIATE DI TIPO “EDUCATIVO” ANCHE IN COLLABORAZIONE COL TERZO SETTORE, STRUTTURE SANITARIE ED AMMINISTRAZIONI LIMITROFE. FOCALIZZARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE AREE DI MAGGIORE BISOGNO, CON REGOLE E STRUMENTI ORIENTATI ALLA TOTALE TRASPARENZA. SOSTENERE MODELLI DI AGGREGAZIONE SOCIALE DEFINENDO MODALITA’ E TERMINI DI INTERVENTO COERENTEMENTE CON I BISOGNI MANIFESTATI E LE RISORSE DISPONIBILI.
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, NON AUTOSUFFICIENTI, INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI, HOUSING SOCIALE, TRASPORTO SOCIALE, REALIZZAZIONE ASILO NIDO, REVISIONE REGOLAMENTI ASSISTENZA INDIGENTI, INTERVENTI ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO POLITICO
---	---

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA’ ESISTENTI [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [X]
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA’ APPROVATI [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Acquisire immobili e spazi da destinare a famiglie ed associazioni che svolgono assistenza a tali nuclei familiari
2	Realizzazione e gestione asilo nido 0 36 mesi
3	Revisione regolamenti comunali di assistenza ed adozione di metodi e procedure ad evidenza pubblica per la concessione di contributi a soggetti indigenti
4	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
5	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Report al 31.12.2017	VERIFICA ATTI / CONTABILE	25
2	Realizzazione micro nido 0 36 mesi e consegna lavori entro 31.12.2017	VERIFICA ATTI	25
3	Approvazione da parte del Consiglio Comunale dei nuovi regolamenti	VERIFICA ATTI	25
4	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	12.5
5	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	12.5

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--

DIRIGENTE/RESP.	CHIAPPETTA GIUSEPPE
SERVIZIO	TERRITORIO
COMPETENZE DEI SERVIZI	Urbanistica, edilizia residenziale pubblica e privata, pianificazione del verde, gestione dei piani urbanistici, abusivismi, lottizzazioni, gestione del piano strutturale comunale (PSC)

DESCRIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI CON IL DUP	INTRODURRE STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO A TUTELA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E DELL'EVASIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE
--	--

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUATI CON IL DUP	RECUPERO RATE SCADUTE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE, APPROVAZIONE NEI TERMINI FISSATI DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE
---	---

OTTIMIZZAZIONE DI PROCEDURE/PROCESSI GIA' ESISTENTI [X]
NUOVE PROCEDURE/PROCESSI QUALITATIVAMENTE INNOVATIVE/I [X]
PROGETTI A VALENZA PLURIENNALE GIA' APPROVATI [X]
<i>(barrare la casella corrispondente)</i>

AZIONI

N. AZIONE	DESCRIZIONE AZIONE
1	Attività di recupero delle rate scadute per oneri e costo di costruzione
2	Approvazione del piano strutturale comunale (PSC)
3	Prosecuzione attività istruttoria condoni
4	Individuazione meccanismi di collegamento automatico tra l'attività di gestione dell'edilizia privata e l'ufficio entrate comunali
5	Realizzazione di rapporti annuali sulle buone pratiche e sui risultati conseguiti dal servizio, orientati ad informare i cittadini (tutti i Responsabili)
6	Dematerializzare i servizi sfruttando il web e la rete (tutti i Responsabili)

INDICATORI DI RISULTATO

N. AZIONE	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPO INDICATORE	PESO INDICATORE (DA 1 A 10)
1	Report annuale sullo stato di recupero delle rate a firma congiunta con il responsabile del servizio programmazione finanziaria	VERIFICA ATTI / CONTABILE	15%

2	Approvazione del piano entro il 30.06.2017	VERIFICA ATTI	15%
3	Report annuale delle attività svolte con il supporto dei collaboratori esterni	VERIFICA ATTI	25%
4	Report semestrali segretario comunale e giunta	VERIFICA ATTI	25%
5	Pubblicazione report entro il 31.12.2017	VERIFICA ATTI	10%
6	Riduzione spese di postalizzazione, invio maggior parte della corrispondenza e degli atti a mezzo PEC	VERIFICA ATTI	10%

NOTA ESPLICATIVA

Dove non espressamente specificato gli obiettivi dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017

SEZIONE RISERVATA ALL'O.I.V. (non compilare)

--