



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 148**  
**del 13/10/2020** | Oggetto:  
**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 E TRASMISSIONE AI TITOLARI DEI CENTRI DI COSTO**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tredecim**, del mese di **Ottobre**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 13:30 Risultano presenti i signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
1) <i>CARACCIOLO PIETRO</i>	Sindaco	SI
2) <i>D'ACRI EMILIO</i>	Assessore	NO
3) <i>VERBENI BIANCAMARIA</i>	Assessore	SI
4) <i>NAPOLITANO FRANCO</i>	Assessore	SI
5) <i>DE SETA GABRIELLA</i>	Assessore	SI
6) <i>MOLINARO GERARDO</i>	Assessore	NO

Presenti n. 4 Assenti n. 2

Assume la Presidenza l' **AVV. PIETRO CARACCIOLO**, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, **DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 19208 del 19/10/2020 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, in data 06.08.2020, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**DATO ATTO** che il D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 213/2012, prevede che *“il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

**CONSIDERATO** che la riforma della contabilità, nel confermare la centralità della salvaguardia quale momento di verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, disciplinata dall'art. 193 del Tuel, ha anticipato al 31 luglio il termine per la verifica degli equilibri e, in caso di accertamento negativo, per l'adozione contestuale de:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui .

**CONSIDERATO** ancora che la predetta riforma ha modificato l'art. 175, comma 8, del Tuel, fissando al 31 luglio il termine per l'assestamento generale di bilancio, con obbligo di verificare tutte le voci di entrata e di spesa, compresi i fondi di riserva;

**TENUTO CONTO** che per l'anno 2020 la scadenza per l'approvazione della salvaguardia degli equilibri è fissata al 30 settembre 2020;

**RITENUTO** pertanto necessario ed urgente, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG, così da ottenere la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018 contenente l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie per il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione comunale;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di **FORMARE** le premesse parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 2) di **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Piano esecutivo di gestione Anno 2020, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di **DARE ATTO** che il piano della performance è stato approvato con separato atto di giunta, n. 75/2018;
- 4) di **DARE ATTO** che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - all'OIV.
  - Di TRASMETTERE i PEG mediante "condivisione della procedura informatica Serfin-finanziaria" tra tutti gli uffici interessati;
- 6) di **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

*La riunione, si è svolta nel rispetto della distanza interpersonale di un metro come principale misura*

*di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale (MASCHERINA), utilizzo igienizzante per mani.*

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

<b>PER LA REGOLARITA' TECNICA</b> Si esprime parere FAVOREVOLE Data 27/08/2020	<b>Il Responsabile del Settore</b> <b>f.to DR. ANGELO BAFFA</b>
--	--

<b>PER LA REGOLARITA' CONTABILE</b> Si esprime parere FAVOREVOLE Data 27/08/2020	<b>Il Responsabile del Settore</b> <b>f.to DR. ANGELO BAFFA</b>
--	--

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Sindaco**  
**f.to AVV. PIETRO CARACCILO**

**Il Segretario**  
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione  
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e  
ss.ii.mm.;

**Il Segretario**  
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

**Il Messo Responsabile**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*