



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

ANNO 2024



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Montalto Uffugo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Segretario Generale, unitamente alla Struttura Tecnica Permanente, ha esaminato i risultati raggiunti relativamente alla performance dell'Ente in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amm.ne con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 07.11.2023, in base al referto del Controllo di Gestione ed alla Relazione semestrale riferita al Bilancio di previsione 2023 ed al conto consuntivo 2023, in corso di approvazione limitatamente alla sola proposta di competenza della Giunta Comunale.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



3. Il Comune in cifre al 31.12. 2023

3.1 Il territorio



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



3.2 Il Personale (al 31/12/2023)

- Personale in servizio al 31.12.2023 : totale n 50, compreso il Segretario Generale
- Personale disaggregato per genere : 14 donne e 35 uomini, oltre il Segretario Comunale
- Personale disaggregato relativamente alla categoria economica di appartenenza

Catg.A : 3

Catg. B : 18

Catg. C : 15

Catg. D : 13

PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2024

SERV 1	A	B	C	D	U	D
Anagrafe+	2	3	2	1	3	4

TOT : 8- Categoria : 2 Catg. A – 3 Catg. B – 2 Catg. C – 1 Catg. D

TOTO UOMINI : 4 di cui 1 Catg.A- 2 Catg. B- 1 Catg. C

TOT. DONNE : 4 di cui 1 Catg.A -1 Catg. B- 1 Catg. C- 1 Catg. D

SERV 2	A	B	C	D	U	D
Cultura+	1	-	2	1	1	2

TOT : 3- Categoria :1 Catg. A – 0 Catg. B – 1 Catg. C – 1 Catg. D

TOTO UOMINI : 1 1 Catg.A

TOT. DONNE : 2 di cui 1 Catg. C - 1 Catg. D

SERV 3	A	B	C	D	U	D
Finanz+gdp	0	4	5	1	8	2

TOT : 10 - Categoria :0 Catg. A – 4 Catg. B – 5 Catg. C – 1 Catg. D

TOTO UOMINI : 8 0 Catg.A -2 Catg. B - 5 Catg. C – 1 Catg. D

TOT. DONNE : 2 di cui 2 Catg. B

SERV 4	A	B	C	D	U	D
Territorio+	0	2	1	2	5	0

TOT : 5- Categoria :0 Catg. A – 2 Catg. B – 1 Catg. C – 2 Catg. D

TOTO UOMINI : 5 0 Catg.A - 2 Catg. B - 1 Catg. C – 2 Catg. D

TOT. DONNE : 0



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



SERV 5	A	B	C	D	U	D
LL.PP +	0	0	1	3	3	1

TOT : 4- Categoria :0 Catg. A -0 Catg. B - 1 Catg. C - 3 Catg. D
TOTO UOMINI : 4 di cui 0 Catg.A - 0 Catg. B - 1 Catg. C - 3 Catg. D
TOT. DONNE : 0

SERV 6	A	B	C	D	U	D
Idrico+	0	8	0	0	8	0

TOT : 8 - Categoria :0 Catg. A - 7 Catg. B - 0 Catg. C - 1 Catg. D
TOTO UOMINI : 8 di cui 0 Catg.A - 7 Catg. B - 0 Catg. C - 1 Catg. D
TOT. DONNE : 0

SERV 7	A	B	C	D	U	D
P.M.	0	1	4	1	3	3

TOT : 6 - Categoria :0 Catg. A - 1 Catg. B - 4 Catg. C - 1 Catg. D
TOTO UOMINI : 3 di cui 0 Catg.A - 1 Catg. B - 2 Catg. C - 0 Catg. D
TOT. DONNE : 3 di cui 0 Catg.A - 0 Catg. B - 2 Catg. C - 1 Catg. D

SERV 8	A	B	C	D	U	D
SOCIALI	0	0	0	2	0	2

TOT : 2 - Categoria :0 Catg. A - 0 Catg. B - 0 Catg. C - 2 Catg. D
TOTO UOMINI : 0
TOT. DONNE : 2 di cui 0 Catg.A - 0 Catg. B - 0 Catg. C - 2 Catg. D

SERV 9	A	B	C	D	U	D
TRIBUTI	0	0	2	2	4	0

TOT : 2 - Categoria :0 Catg. A - 0 Catg. B - 3 Catg. C - 2 Catg. D
TOTO UOMINI : 4 0 Catg. A - 0 Catg. B - 3 Catg. C - 2 Catg. D
TOT. DONNE : 0



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



di cui n. 18 P.O. (Posizioni Organizzative)

3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 9 settori con n. 9 responsabili in posizione organizzativa (PO).

Servizio 1 : Responsabile **Pugliese Carmelina**

FUNZIONI e SERVIZI

Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva -

PERSONALE ASSEGNATO

Fuscaldo Mariarosaria, Riccardi Roberto, Siciliano Francesca, Tuoto Enrico, Ventura Dino

Concorsi espletati nel 2024 : n° 1 Istrut. Anag e statociv (ex catg. C) e n° 1 Esecutori stato civ. (ex catg B)

Servizio 2: Responsabile **Conforti Federica**

FUNZIONI e SERVIZI

cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo, trasporto scolastico, manutenzione scuole

Responsabile Privacy - portineria

PERSONALE ASSEGNATO

Leonetti Marcello, Pellicori Francesca (ex cat. C con contratto a p.t. a 18 ore)

Espletato 2024 : incremento orario da 18 a 36 ore

Servizio 3: Responsabile **Baffa Angelo**

FUNZIONI e SERVIZI

programmazione economica finanziaria- -economato -provveditorato - Personale (assunzione -ferie - congedi) - Protocollo- Albo- Notifiche -

GIUDICE DI PACE

PERSONALE ASSEGNATO

De Bernardo Bombina - Arturi Emilio ,Ferro Osvaldo, De Bartolo Giovanni – Mazzulla Loredana

GIUDICE DI PACE

Ferraro Mario, Cicerelli Vincenzo, - Castiglione Giovanni- Leonetti Andrea (in pensione 2025). -

Deceduto il 13.06.2023 Ponissi Carlo

Concorsi espletati 2024 n° 1 Istruttorie Direttivo (ex catg. D) e n° 1 Messo (ex catg B)

Servizio 4: Responsabile **Chiappetta Giuseppe (in pensione aprile 2024)**

FUNZIONI e SERVIZI

Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

PERSONALE ASSEGNATO

Fullone Gianpaolo (in pensione 2025) ,Manna Stefano, Marrelli Claudio, Prete Fabio

Espletato 2024 : Assunzione n° 1 Istruttore Direttivo (Ingegnere/Architetto)



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



Servizio 5: Responsabile **Costanzo Massimiliano**

FUNZIONI e SERVIZI

Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere- attuazione progetti PNRR

PERSONALE ASSEGNATO

Smeriglio Ulisse, Di Magro Cinzia , Sergio D'Amico

Servizio 6: Responsabile **Taranto Mirco**

FUNZIONI e SERVIZI

servizio idrico integrato-manutenzione-protezione civile-ambiente-RSU-depurazione-cimiteri-datore di lavoro

PERSONALE ASSEGNATO

Groe Armando(in pensione ad aprile 2024),Macrì Renato (aspettativa- in pensione 2024) , Passarelli Franco(in pensione 2025) ,Perrone Luigi, Saullo Salvatore,Taranto Gianluca, Frassia Giuseppe, Lupo Aldo (in pensione ad aprile 2024).

Espletato 2024 : Assunzione n° 2 Operai Specializzati

Servizio 7: Responsabile **Filosa Dora**

FUNZIONI e SERVIZI

Polizia municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo

PERSONALE ASSEGNATO

Barbetta Remo, Cipolla Barbara, Giordano Giancarlo(in pensione ad aprile 2024) ,Guccione Antonella, Smeriglio Roberto,

Concorso espletato 2024 : n° 5 Istruttori di polizia Municipale (ex catg. C)

Servizio 8 : Responsabile **Lauria Francesca**

FUNZIONI e SERVIZI

servizi socio assistenziale -asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili- segretariato sociale – SIA (EX SPRAR) - Attuazione PIANO DI ZONA

PERSONALE ASSEGNATO

Licursi Marzia

Concorso espletato : n° 1 Istruttorie Direttivo (ex catg. D)

Servizio 9 : Responsabile **Carmine Palumbo**

FUNZIONI e SERVIZI

TRIBUTI E ENTRATE TRIBUTARIE -controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario – Personale (gestione separata INPS- imposta sulle retribuzioni- contributi



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



previdenziali – monitoraggio trimestrale SICO – Conto annuale del personale – trasmissione dati anagrafici retributivi e contributivi)

PERSONALE ASSEGNATO

Leonetti Enzo- Abbruzzese Francesco- Piccolo Giuseppe
Concorso espletato 2024 n° 1 Istruttorie (ex catg. C)

4. I Risultati raggiunti

Ciascun responsabile, in relazione agli obiettivi assegnati, per gli anni 2023 e a quelli nascenti dal DUP e dalle Linee Programmatiche di Governo, ha cercato di realizzare gli obiettivi assegnati, ponendo in risalto anche le criticità, in relazione all'obiettivo affidato, che ha di fatto impedito la concreta realizzazione dell'obiettivo per come indicato dall'Amministrazione. L'attività svolta dall'Ente nel corso gli anni 2023 ha presentato, con riferimento agli obiettivi, definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – PERIODO 2023

Come detto in premessa, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e ai Responsabili dei Servizi. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e responsabili precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali

La valutazione delle performance deve tenere conto della esiguità nell'erogazione del premio per carenza di risorse derivate dal recupero del debito per illegittime corrisposizioni riferite al fondo e conseguente Pianificazione volta al recupero e per necessità di equilibrio fiscale derivato dall'approvazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL.

Si riportano di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2023, relativamente alla:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE In merito agli indicatori che saranno presi in considerazione nel conto consuntivo 2023, ai fini dell'erogazione della retribuzione riferita alla citata performance organizzativa, considerata la valenza delle entrate anche a fronte dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, saranno considerati i seguenti indicatori come migliorativi della c.d. performance di ente:

1. Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti: valore da migliorare rispetto al dato a consuntivo 2023;
2. Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente: valore da migliorare rispetto al seguente dato di consuntivo 2023;
3. Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente: valore da migliorare rispetto al seguente dato di consuntivo 2023;
4. Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario): valore da migliorare rispetto al conto consuntivo 2023 (al netto dei rinnovi contrattuali);



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



5. Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto): valore da migliorare rispetto al conto consuntivo 2023 (al netto dei rinnovi contrattuali);

6. Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura): valore da migliorare rispetto al conto consuntivo 2023;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE Come precisato un 10% della performance organizzativa riguarda i risultati raggiunti dal Singolo Settore, in termini di razionalizzazione delle spese per giungere a livelli di benchmarking ottenuti da un'analisi comparata in comuni della medesima ampiezza.

I Settori, nonostante la grave carenza di personale e la grave crisi finanziaria hanno garantito gli obiettivi di seguito riportati:

- **Settore Gestione Risorse**: riduzione strutturale delle spese del personale sulla base della spesa media procapite da verificarsi in fase di conto consuntivo sulla base di una programmazione formalmente approvata dall'organo esecutivo (personale); realizzazione delle entrate previste in bilancio in valore assoluto (tributi); rispetto dei tempi dei nuovi adempimenti previsti in ambito finanziario (attivazione e gestione della piattaforma crediti commerciali; attivazione del SIOPE+; bilancio consolidato in conformità alla normativa vigente dopo aver definito il perimetro di consolidamento);
- **Settore Patrimonio**: razionalizzazione delle spese per consumi da utenze (energia elettrica; gas; acqua) di propria competenza; realizzazione delle entrate da vendita degli immobili; formale approvazione dell'inventario dei beni immobili e mobili; verifica e rispetto delle entrate e dei relativi incassi rispetto ai dati di bilancio; razionalizzazione delle spese previste nel PEG di competenza;
- **Settore Servizi sociali e Welfare**: in considerazione dell'incidenza delle spese del Settore risulta fondamentale una razionalizzazione delle spese di competenza del Comune da realizzarsi attraverso le seguenti azioni: a) razionalizzazione delle spese per i servizi a domanda individuale anche mediante esternalizzazione dei servizi indicando il personale in disponibilità; b) razionalizzazione delle spese riferite ai contributi a carico dell'ente; c) razionalizzazione delle spese previste nel bilancio di previsione per tutti i servizi gestiti. Particolare cura dovrà essere posta in termini di entrate verificando che gli incassi siano conformi agli accertamenti, con obbligo di indicare per ogni spesa le fonte di finanziamento della parte in entrata;
- **Polizia Locale**: razionalizzazione delle spese mediante specifica indicazione rispetto a quelle stanziare nel PEG;
- **Settore Lavori Pubblici** predisposizione dei crono programmi dei lavori pubblici e predisposizione del nuovo schema della programmazione delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi adottati con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (Corte dei conti, Sezione Autonomie deliberazione n) ; corretta determinazione del Fondo pluriennale vincolato di parte capitale
- **Settore Manutenzione**: razionalizzazione delle spese per consumi da utenze (energia elettrica; gas; acqua);
- **Settore Urbanistica**: realizzazione delle entrate in conto capitale (oneri di urbanizzazione e condoni edilizi) mediante accertamento delle entrate ed incassi delle stesse in conformità ai valori iscritti nel bilancio di previsione 2024; conclusione delle attività di pianificazione urbanistica e regolamento edilizio;
- **Segreteria generale, servizi CED**: ricognizione analitica delle cause pendenti e della probabilità di soccombenza; razionalizzazione delle spese informatiche e di telecomunicazione per giungere all'obiettivo di benchmarking inserito quale spesa nel bilancio di previsione; razionalizzazione delle spese con proposta di istituzione di un albo per l'affidamento degli incarichi legali.
- **Settore Tributi** particolare cura dovrà essere posta all'effettivo accertamento delle entrate stanziare in bilancio sia in termini di accertamento che di miglioramento in termini di incassi;

Il passaggio ai nuovi principi di contabilità finanziaria potenziata ha generato una minore spesa per alimentare il FCDE la cui incidenza come si è visto è da considerarsi particolarmente critica e con fasi ondivaghe tali da presentare una variazione dei conti consuntivi con differenza da un anno all'altro di diversi milioni di euro.



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



5. Risultati raggiunti

In merito alla performance complessiva di ente la situazione è rappresentata dalla tabella seguente, indicando vicino ai singoli risultati il peggioramento o il miglioramento degli indici indicati nel piano della performance di ente.

La tabella che segue mostra i risultati ottenuti a seguito della predisposizione dello schema del conto consuntivo 2023 (il confronto è effettuato complessivamente nell'arco temporale del quinquennio):

ANALISI DEGLI INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
		Indicatore	2019	2020	2021	2022	2023	
1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti:	1.1	35,47	22,08	16,88	27,18	31,19	MIGL
2	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	2.1	87,86	99,61	131,30	78,35	90,35	MIGL
3	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente:	2.6	41,56	80,60	107,66	48,30	56,54	MIGL
4	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario):	4.1	17,45	13,73	11,53	14,32	12,91	MIGL
5	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto):	4.4	113,71	100,42	94,81	95,85	103,88	MIGL
6	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura):	6.1	6,46	4,23	3,36	4,35	3,44	MIGL
Rispetto del piano di riequilibrio nelle seguenti componenti:								
1	recupero disavanzo stabilito nel piano approvato dalla Corte dei conti		SI	SI	SI	SI	SI	
2	Smaltimento debiti fuori bilancio		SI	SI	SI	SI	SI	
3	Estinzione anticipazione di tesoreria		NO	SI	SI	SI	SI	

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Dai dati riportati nella tabella sopra riportata si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo,

6. Controllo di gestione

L'ente ha regolarmente trasmesso i referti trimestrali relativi al Piano di equilibrio alla Competente Sezione regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema operativo Con.te, oltre che il Referto del Sindaco la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La Sezione delle Autonomie ha indicato alle Sezioni regionali il punto qualificante delle analisi che dovranno svolgere, concentrato con particolare attenzione ai livelli di performance e di risultati attesi anche



Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



sulla base di dati confrontabili come rilevato dal sistema SOSE, che permette all'ente di ottenere valori di riferimento rispetto alla propria classe demografica di appartenenza, includendo oltre agli aspetti finanziari anche la qualità del servizio. Tra gli indirizzi qualificanti espressi dai giudici contabili (ex multi Corte dei conti, Sez. di controllo per la Regione Siciliana, deliberazione n.67/2016) secondo i quali "il controllo direzionale, come ricorda l'art. 147, comma 2, lett. a, del Tuel, mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Nella medesima prospettiva si colloca la necessaria implementazione del sistema informativo, ai fini della rilevazione contabile di costi e ricavi dell'azione amministrativa, che consente di valutare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e l'efficienza dell'azione amministrativa, misurandone l'andamento nel tempo (in sede di confronto con i valori raggiunti nei periodi precedenti e nello spazio (cd. "benchmarking").

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i Dirigenti, ognuno per la propria competenza, predisporrà la valutazione individuale ed organizzativa per ciascun dipendente unitamente alla valutazione del personale di Posizione Organizzativa, che presta servizio presso la struttura settoriale di competenza.

L'Organismo Indipendente di Valutazione proporrà al Sindaco la valutazione dei Dirigenti di Settore e del Segretario Generale, che attribuirà la propria valutazione in base agli indirizzi disposti.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione dell' Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa per i successivi provvedimenti di competenza. Successivamente verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri