



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 94**  
**del 10/07/2023** | Oggetto:  
**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ED OBIETTIVI 2023 -**  
**TRASMISSIONE AI TITOLARI DEI CENTRI DI COSTO**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **dieci**, del mese di **Luglio**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 12:35 Risultano presenti i signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
<b>1) CARACCIOLO PIETRO</b>	Sindaco	SI
<b>2) VERBENI BIANCAMARIA</b>	Assessore	SI
<b>3) NAPOLITANO FRANCO</b>	Assessore	SI
<b>4) FERRO FRANCO</b>	Assessore	SI
<b>5) COSTANZO ROSJ WALLI'</b>	Assessore	SI
<b>6) ZAVARRONE FRANCESCA</b>	Assessore	NO

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Assume la Presidenza l' **AVV. PIETRO CARACCIOLO**, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, **DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 15285 del 12/07/2023 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale: *“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

**Dato atto che:**

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 19.05.2023 , è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che ai sensi dell'art. 170 comma 5 del TUEL “costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.06.2023;

**Visto** il comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto con D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*

**Ritenuto** pertanto provvedere all'approvazione del Piano della Performance per le annualità 2023-2025 costituito dal Piano Esecutivo di Gestione, assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Area/Struttura e le risorse necessarie, ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che alla formazione del Piano della Performance 2023-2025 hanno partecipato i Responsabili di Posizione Organizzativa e i relativi Assessori di riferimento secondo le competenze loro assegnate, in collaborazione con il servizio di Controllo di Gestione;

**Dato atto che:**

- il documento allegato, denominato *“Piano della performance 2023”*, raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:
  - presentazione del piano;
  - ? sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
  - ? identità dell'Ente,
  - ? analisi del contesto;
  - ? gli obiettivi strategici;
  - ? dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi;
  - ? processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi indicati nel documento sono stati concordati con ciascun Dipartimento e all'interno di esso con ciascun Responsabile P.O. apicale;
- gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione entro il 31 dicembre 2023;

**Rilevato che:**

- con Deliberazione n. 27/2019 la Giunta comunale ha approvato il *“Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Montalto Uffugo”*;
- con apposita Deliberazione la Giunta comunale ha istituito il Nucleo di Valutazione;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il “*Piano della performance 2023*”, costituito dal Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2023 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
2. di assegnare ai responsabili dei servizi l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza dettata dalla necessità di ottemperare alle attività in questione;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;  
Previa separata votazione unanime, palesemente resa per alzata di mano,

## **D I C H I A R A**

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Sindaco**  
f.to **AVV. PIETRO CARACCILO**

**Il Segretario**  
f.to **DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione  
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e  
ss.ii.mm.;

**Il Segretario**  
f.to **DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

**Il Messo Responsabile**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*