



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## **REGISTRO DECRETI**

### *DECRETO N. 1 del 20/01/2025*

**Oggetto:** **DECRETO PESATURA E ASSEGNAZIONE MAGGIORAZIONE  
SECRETARIO GENERALE**

---

#### **IL SINDACO**

##### **PREMESSO**

**CHE** In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che, all'art. 60 fissa i criteri e i parametri per la **corresponsione** ai Segretari della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo condizioni che possono essere di carattere oggettivo o soggettivo.

**CHE** e condizioni oggettive si riferiscono alla complessità organizzativa, alla complessità funzionale ed al disagio ambientale, mentre quelle soggettive si riferiscono alla natura dei compiti affidati al Segretario.

**CHE** l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni affidate al Segretario e non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

**CHE** in merito alle condizioni soggettive, per le funzioni attribuite al Segretario generale dalla normativa, la maggiorazione è prevista per il particolare impegno che richiede l'organizzazione, per la complessità dell'Ente e per l'esercizio di funzioni espressamente attribuite al Segretario dallo Statuto o dei Regolamenti o in provvedimenti formali.

**CHE** ai sensi del nuovo CC.NN.LL. la retribuzione di posizione deve essere valutata in base alla complessità dell'incarico, con un tetto massimo fissato dal contratto e incrementabile fino al 15% in determinati contesti, come nei Comuni capoluogo, Province e Città, o segretari di Unioni di Comuni.

**CHE** la norma prevede altresì che i segretari con incarichi in essere al 1° gennaio 2025 manterranno l'attuale retribuzione (inclusa la maggiorazione) fino alla scadenza dell'incarico, anche se la nuova pesatura risultasse inferiore, nonché che la retribuzione di posizione dei segretari non può essere inferiore a quella del dirigente o di elevata qualificazione con l'incarico più alto.

**CHE** i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, come elencati nel CCNL, sono i seguenti:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101, CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione a organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico e organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche.

**CHE** con delibera di Giunta Comunale n. 224 del 20.12.2024, previa acquisizione del Parere Favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato approvato il Nuovo sistema di pesatura, basato su criteri di complessità, responsabilità e attribuzione di funzioni aggiuntive.

##### **TANTO PREMESSO**

**VISTO** il DECRETO sindacale N° 32 del 17.09.2024 con il quale è stata nominata l'avv. Mercuri Maria Luisa quale Segretario Comunale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Montalto Uffugo e Rovito, giusta Atto di Conferma

**PRESO ATTO** che nella citata delibera di Giunta Comunale n. 224 del 20.12.2024 sono stati previsti i punteggi da assegnare, valutata la realtà locale sono i seguenti

- A) In relazione alla **complessità delle funzioni** assegnate al segretario nell'ente si debba attribuire un punteggio massimo di **30 punti**
- B) In relazione all'attribuzione di **funzioni aggiuntive** al segretario si debba attribuire un punteggio massimo di **40 punti**
- C) In relazione alle situazioni di **oggettivo disagio** in cui il segretario svolge il proprio ruolo si debba

attribuire un punteggio massimo di **30 punti**;

**STABILITO** ai sensi del Sistema di pesatura vigente, che l'importo della maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, è determinato tenuto conto delle complessità dell'Ente, come segue:

- Attribuire una percentuale di maggiorazione del 50% in caso di punteggio che va da 81 a 100;
- Attribuire una percentuale del 40% in caso di punteggio che va da 61 a 80;
- Attribuire una percentuale del 30% in caso di punteggio che va da 41 a 60;
- Attribuire una percentuale del 20% in caso di punteggio che va da 21 a 40;
- Attribuire una percentuale del 10% in caso di punteggio inferiore a 20 punti.

**VISTO** lo schema da utilizzare per la pesatura della COMPLESSITÀ DELLE FUNZIONI del Segretario Generale, considerato il contesto in cui lo stesso opera in seno al Comune di Montalto Uffugo, è il seguente:

	<b>COMPLESSITÀ DELLE FUNZIONI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>A</b>	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli <del>agri</del>	5	5
<b>B</b>	Grado di indipendenza, di autonomia strategica ed rappresentanza dell'ente	4	4
<b>C</b>	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o <del>condotte</del>	3	3
<b>D</b>	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili gli uffici e dei servizi E.Q.	4	4
<b>E</b>	Carenza di personale qualificato	3	3
<b>F</b>	Presenza di particolari uffici o di particolari <del>forme</del> gestione dei servizi	4	4
<b>G</b>	Sedi di montagna, di difficoltà socio-economiche	3	1
<b>H</b>	Situazione di equilibrio finanziario	3	2
<b>I</b>	Incrementi stagionali della popolazione di <del>particolare</del> rilevanza	1	1
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>30</b>	<b>27</b>

**VISTO** lo schema da utilizzare per la pesatura delle FUNZIONI AGGIUNTIVE del Segretario Generale, considerato il contesto in cui lo stesso opera in seno al Comune di Montalto Uffugo, è il seguente:

	<b>FUNZIONI AGGIUNTIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>A</b>	Funzioni aggiuntive conferite dal Sindaco (quali dell'amministrazione Responsabile R.A.T.)	5	5
<b>B</b>	Responsabilità della cura dell'attuazione dei <del>PROCEDIMENTI CONCORSUALI</del> <del>Selezione</del>	8	8
<b>C</b>	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di <del>amministrative</del>	4	3
<b>D</b>	Partecipazione alla delegazione trattante di <del>partecipata</del>	8	8

<b>E</b>	<i>Presidenza Ufficio Procedimenti Disciplinari</i>	5	5
<b>F</b>	<i>Presenza di particolari uffici o di particolari forme gestione dei servizi</i>	4	2
<b>G</b>	<i>ASSISTENZA e collaborazione con il Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e gradi valutazione</i>	6	3
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>40</b>	<b>38</b>

**VISTO** lo schema da utilizzare per la pesatura dell'OGGETTIVO DISAGIO del Segretario Generale, considerato il contesto in cui lo stesso opera in seno al Comune di Montalto Uffugo, è il seguente:

	<b>OGGETTIVO DISAGIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>A</b>	<i>Assistenza giuridico - amministrativa mediante <del>avv. n. 1</del></i>	3	2
<b>B</b>	<i>Grado di collaborazione nei confronti degli organi <del>dell'ente</del></i>	4	4
<b>C</b>	<i>Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria</i>	3	3
<b>D</b>	<i>Partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)</i>	4	2
<b>E</b>	<i>Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo <del>Statuto</del> dai Regolamenti (Distretto n 2 Media Valle Crati)</i>	3	3
<b>F</b>	<i>Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione</i>	3	3
<b>G</b>	<i>Componente di Commissioni di gara e di concorso <del>riso</del> "ratione officii"</i>	5	2
<b>H</b>	<i>Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni</i>	1	1
<b>I</b>	<i>Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle <del>deliberazioni</del></i>	4	4
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>30</b>	<b>24</b>

**PRESO ATTO** che il punteggio totale complessivo conseguito dalla Dott.ssa Maria Luisa Mercuri è pari a 89 punti e pertanto **ricade nella prima fascia di attribuzione** che prevede la percentuale di maggiorazione pari al 50% in caso di punteggio che va da 81 a 100.

#### **DECRETA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

**DI DARE ATTO** che le FUNZIONI AGGIUNTIVE assegnate, ai sensi dell'art 97 comma 4 lettera d) del TUEL all'avv. Maria Luisa Mercuri, Segretario Generale sono quelle di cui al soprastante prospetto.

**DI DARE ATTO** che il punteggio totale complessivo conseguito dall'avv. Maria Luisa Mercuri è pari a 89 punti e pertanto **ricade nella prima fascia di attribuzione** che prevede la percentuale di maggiorazione pari al 50%, in caso di punteggio che va da 81 a 100, ai sensi del Nuovo sistema di pesatura approvato con delibera di Giunta Comunale n 224 del 20.12.2024, previa acquisizione del Parere Favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

**DI CONFERMARE** pertanto in favore dell'avv. Maria Luisa Mercuri, Segretario Generale dell'Ente, la percentuale di maggiorazione pari al 50% e pertanto non sussiste la necessità di contemperare le due esigenze previste dalla norma:

- a) mantenimento della retribuzione (inclusa la maggiorazione) fino alla scadenza dell'incarico, in caso di nuova pesatura inferiore alla precedente,
- b) galleggiamento fino alla retribuzione del dirigente o di elevata qualificazione, ove la retribuzione di posizione del segretario fosse inferiore.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Segretario Generale  
Per accettazione e ratifica di contenuto  
Avv. Maria Luisa Mercuri

Dalla Residenza Municipale, 20/01/2025

Il Sindaco  
*F.to* BIAGIO ANTONIO FARAGALLI

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.