MODELLO D'INTERVENTO

PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA

Modello valido per:

RISCHIO SISMICO

Tenuto conto che non è possibile prevedere data, luogo ed intensità di un evento sismico, ne discende che fasi fondamentali per l'attivazione del C.O.C. e per l'organizzazione dei soccorsi, quali quella di attenzione e di preallarme, possibili nel caso di rischio idrogeologico, per questa tipologia di evento calamitoso non sono invece attuabili.

In caso di terremoto è attivabile esclusivamente un'unica fase in cui parallelamente si sviluppano attività di emergenza e di soccorso.

In considerazione della complessità dell'unica fase di allarme e soccorso, diventa fondamentale l'organizzazione ed il coordinamento delle modalità d'intervento.

Al manifestarsi dell'evento, qualora l'intensità della scossa fosse tale da ritenere che sul territorio siano potuti verificare danni anche di lieve entità, si attiva il Centro Operativo Comunale presso il palazzo comunale sito in p.zza F. de Munno o in caso di danni alla struttura, presso via Parantoro, ovvero presso la sede COM al momento attrezzata. Tutti i responsabili delle funzioni di supporto che compongono il C.O.C., vista la possibilità che si presentino problemi per le comunicazioni telefoniche, dovranno recarsi senza attendere convocazioni presso la sede del C.O.C.

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Responsabile del C.O.C. o Agente di P.M.** (presente in servizio ovvero allertato)	**ATTIVAZIONE** **SALA OPERATIVA C.O.C.**	**1**

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I →
Azione 1	
1.1 All'accadere dell'evento, raggiunge la Sala Operativa del C.O.C.	◆◆☑
1.2 Verifica insieme al personale presente le condizioni generali della Sala Operativa, in particolare le condizioni di agibilità e lo stato di funzionamento delle apparecchiature.	◆◆☑
1.3 Se la Sala Operativa presenta problemi di inagibilità, ovvero se le apparecchiature presenti nella Sala Operativa non sono funzionanti, dispone il temporaneo trasferimento delle funzioni in locale sicuro, fin d'ora fissato, in subordine, presso la sede di via parantoro ovvero presso la sede COM funzionante.	◆◆◆◆☑
1.4 Coordina le operazioni di attivazione e funzionamento della Sala Operativa.	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
Azione 2	
2.1 Ripristina il contatto radio con il C.O.M. ed eventualmente con la Prefettura e la Protezione Civile Regionale attraverso l'apparato radio in dotazione.	◆◆◆◆☑
2.2 Attiva una seppur minima rete di collegamento radio con il personale in servizio dislocato sul territorio.	◆◆◆◆☑
2.3 Si collega con le Autorità Comunali di Protezione Civile degli altri Comuni del C.O.M. 12, che dispongono di radio alimentata a 12 Volt, collegata nella frequenza di emergenza	◆◆◆◆◆◆◆☑
2.4 Ovemai non si riuscisse a raggiungere uno o più comuni del C.O.M., dispone ad autopattuglia di PM il raggiungimento della Stazione dei CC.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Sindaco** **o Assessore Delegato o V.Sindaco**	**ATTIVAZIONE UNITA' DI CRISI**	**2**
AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →	

Azione 1

A seguito dell'evento sismico, tenendo conto dei tempi di percorrenza in condizioni di emergenza, il Sindaco raggiunge la sede del Palazzo Municipale e convoca l'Unità Comunale di Crisi.

In ogni caso, all'accadere dell'evento, ciascun responsabile delle seguenti funzioni:

1.-Tecnico scientifica/pianificazione
2.- Sanità, Ass. Sociale e Veterinaria
3.- Volontariato
4.- Materiali e mezzi
5.- Servizi essenziali
6.- Censimento danni a persone e cose
7.- Strutture Operative locali e Viabilità
8.- Telecomunicazioni
9.- Assistenza popolazione

è da ritenersi autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi ed è tenuto ad attivare la funzione di competenza, secondo la propria organizzazione interna.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑

Azione 2

Dell'attivazione dell'Unità di Crisi il Sindaco ne dà comunicazione a

− Prefettura
− Provincia
− Regione

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑

Azione 3

Il Sindaco mantiene, attraverso un addetto stampa, i contatti con gli organi d'informazione

in continuo per tutta la fase dell'emergenza

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 1** **(Tecnico Scientifica/pianificazione)** **o suo delegato**	**MONITORAGGIO EVENTO/INTERVENTI**	**3**

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1 1.1 All'accadere dell'evento è autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi e pertanto raggiunge il centro di telecomunicazione attivo collegato con il C.O.M., la Protezione Civile Regionale e la Prefettura	◆◆◆◆◆◆☑
1.2 Attiva il monitoraggio dell'evento, tenendo i contatti con i vari Enti, componenti scientifiche e tecniche cui è richiesta un'analisi conoscitiva sull'evento verificatosi e sul rischio associato	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
1.3 Mantiene un quadro aggiornato dello scenario dei danni subiti dal territorio e degli interventi eseguiti e/o in corso, avendo egli stesso responsabilità della Funzione Censimento danni	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
Azione 2 2.1 Attiva il coordinamento del personale dell'Ufficio Tecnico per la verifica a vista dell'agibilità: - degli edifici strategici - delle aree di attesa della popolazione - delle aree di ammassamento soccorsi e risorse - delle aree di ricovero popolazione	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.2 Ad ogni esito positivo di verifica comunica la disponibilità della struttura al Resp. di Funzione 2 Sanità – Assistenza Sociale	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 2** **(Sanità - Assistenza Sociale-Veterinaria)**	**INTERVENTI SANITARI E DI ASSISTENZA SOCIALE**	**4**

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1	
1.1 All'accadere dell'evento è autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi, cerca il collegamento con l'Autorità di P.C. e raggiunge la sede C.O.C.	◆◆◆◆◆◆☑
1.2 Cerca il collegamento con le strutture sanitarie presenti sul territorio (primo fra tutti ASP) anche avvalendosi di pattuglia di P.M., al fine di assumere informazioni di massima su eventuali danni subiti	◆◆◆◆◆◆◆◆☑
Azione 2	
2.1 Mantiene costanti contatti con le strutture sanitarie accertandosi che le stesse abbiano attivato i piani interni di sicurezza. Predispone eventuali operazioni di supporto urgente (se necessario coordinandosi con la Funzione 3-Volontariato).	◆◆◆◆◆◆◆◆☑◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.2 Rintraccia le famiglie dei disabili e non autosufficienti e/o bisognose di assistenza, per un loro possibile prelievo e trasferimento nelle aree di ricovero (RP) e/o soccorso.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑
2.3 Allerta il Volontariato con funzioni sanitarie per la predisposizione di eventuale P.M.A.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.4 Effettua il censimento dei feriti, dei dispersi, dei senza tetto e delle eventuali vittime	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.5 invia personale per l'attivazione delle Aree di Attesa della popolazione (AP) e squadre di sanitari per le Aree di Ricovero della popolazione (RP) (su richiesta Funzione 9-Assistenza alla popolazione)	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione: **SUPPORTO PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SANITARIA URGENTI, ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE, RIMOZIONE MACERIE**	Scheda **5**
Operatore: **Resp. Funzione 3 (Coordinamento Volontari di Protezione Civile)**		

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1 1.1. All'accadere dell'evento è autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi, si mette in contatto con l'Autorità di P.C. e con la Sala Operativa del C.O.C. 1.2. Avvalendosi della rete di telecomunicazione d'emergenza, mantiene costanti contatti con i Responsabili delle strutture di Volontariato attivando il coordinamento della specifica funzione, al fine di fornire supporti per interventi di assistenza sanitaria, assistenza alla popolazione, rimozione macerie, allestimento aree di emergenza, rintraccio persone disabili, assistenza alle operazioni di viabilità, ecc.	◆◆◆◆◆☑ in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
Azione 2 2.1 Coordina le squadre di volontari per il presidio delle aree AP e RP	in continuo per tutta la fase dell'emergenza ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 4** **(Materiali e mezzi)**	**PRIMI INTERVENTI**	**6**

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1	
1.1 All'accadere dell'evento sismico è autoconvocato quale componente dell'Unità Comunale di Crisi e pertanto cerca il collegamento con la Sala Operativa Comunale per i primi interventi	◆◆◆◆☑
1.2 Avvia la propria struttura secondo la prevista organizzazione interna, finalizzata a dare assistenza alla logistica dell'emergenza	◆◆◆◆■◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
Azione 2	
2.1 Dispone il trasporto dei materiali necessari (transenne, cartelli) presso i luoghi ove necessitano, consegnandoli al personale dei volontari per il loro presidio	◆◆◆◆◆◆◆■◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.2 Avvisa le ditte private dello stato di emergenza in atto affinché forniscano la necessaria reperibilità di personale e mezzi d'opera per gli interventi rimozione macerie, di demolizione ecc	◆◆■◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.3 Predispone mezzi per il ritiro dalle ditte/magazzini e trasporto di generi di primo conforto (acqua, generi alimentari, coperte, teli impermeabili ecc.) alle Area di Attesa della Popolazione AP e/o alle Aree di Ricovero della Popolazione RP (su richiesta *Funzione 9 - Assistenza popolazione)*	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 5** **(Servizi essenziali)**	**VERIFICA e RIPRISTINO** **SERVIZI ESSENZIALI**	**7**
AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →	
Azione 1		
a. All'accadere dell'evento sismico è autoconvocato quale componente dell'Unità Comunale di Crisi e pertanto cerca il collegamento con la Sala Operativa Comunale per le prime verifiche	◆◆◆◆☑	
b. Verifica lo stato dei servizi essenziali sul territorio (rete idrica, fognaria, elettrica, gas metano), coordinandosi con gli Enti erogatori per eventuali interventi di ripristino e/o riparazione provvisoria.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→	
c. Verifica i danni subiti dalle reti di telecomunicazione fissa e mobile e mantiene i contatti con le aziende erogatrici del servizio	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→	
d. Cura un registro con i dati relativi all'ubicazione dell'interruzione del servizio, le cause dell'interruzione, la gravità (se riattivabile o meno nelle 24 ore successive) e una valutazione sui danni indotti.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→	
e. Si coordina con la società vincitrice dell'appalto per la raccolta e per lo smaltimento dei rifiuti (compresi gli RSU se non raccolti antecedentemente all'evento).	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→	

Emergenza Sismica	Operazione: **ISPEZIONE EDIFICI E INFRASTRUTTURE**	Scheda **8**
Operatore: **Resp. Funzione 6 (Censimento danni)**		

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1	
1.1 All'accadere dell'evento sismico è autoconvocato quale componente dell'Unità Comunale di Crisi e pertanto raggiunge il Palazzo Municipale, punto di raccolta per i componenti le squadre dei tecnici comunali	◆◆◆◆☑
1.2 In ambito di Unità di Crisi, appresa l'entità dell'area di rischio, viene decisa la priorità di interventi di censimento danni.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑
Azione 2	
2.1 Coordina e organizza squadre per l'ispezione e la verifica dell'agibilità di strade (verifica percorribilità, opere d'arte stradali, edifici pericolanti prospicienti la viabilità etc.), con priorità per la viabilità principale	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.2 Coordina e organizza squadre per l'ispezione e la verifica dell'agibilità degli edifici di pubblica utilità, delle AP e RP (preventivamente all'attivazione) e/o a seguito di segnalazione di cittadini, al fine di accelerare, se possibile, una ripresa delle funzioni pubbliche ed il rientro in casa della popolazione.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.3 Coordina e organizza squadre per l'ispezione e la verifica dell'agibilità degli edifici privati all'interno delle aree coinvolte.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.4 Coordinandosi, se necessario, con la Soprintendenza predispone squadre di tecnici per la messa in sicurezza di reperti e altri beni artistici in aree sicure.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.5 Tiene aggiornati registri contenenti dati sugli edifici distrutti o fortemente compromessi e loro ubicazione, nonché sugli edifici con danni strutturali e loro ubicazione.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.6 Valuta i tempi di ripresa delle attività negli edifici pubblici come scuole o altri uffici coinvolti	◆◆◆◆→
2.7 Valuta i tempi di ripresa di attività di produzione e vendita	◆◆◆◆→
2.8 Compila apposite schede di rilevamento danni e considera l'eventuale necessità di predisporre ordinanze di sgombero	◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 7** **(Strutture Operative Locali e Viabilità)**	**ORGANIZZAZIONE PRONTO INTERVENTO**	**9**

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1	
1.1 All'accadere dell'evento è autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi, cerca il collegamento con l'Autorità di P.C. e raggiunge la Sala Operativa	◆◆◆◆☑
1.2 Cerca il collegamento con le Strutture Operative presenti sul territorio	◆◆◆◆◆◆◆◆☑
1.3 Allerta il personale della Polizia Municipale per l'eventuale invio in punti di monitoraggio e l'attivazione dei cancelli previsti	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
1.4 Predispone un piano del traffico con una viabilità d'emergenza e ne verifica l'adeguatezza, in base alle condizioni del territorio	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆☑
Azione 2	
2.1 Attua il piano del traffico d'emergenza precedentemente predisposto ed attiva i cancelli previsti	◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.2 Istituisce divieti di sosta, di accesso e blocchi circolazione nei tratti di viabilità interessati da crolli, opere d'arte stradali non agibili, edifici pericolanti. Predisposizione squadre personale e attivazione cancelli e traffico in entrata uscita dalla città e/o zone interessate da evento.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.3 Partecipa al coordinamento delle squadre (gruppi S.A.R.) interforze, per la ricerca e il primo soccorso ai cittadini rimasti bloccati sotto le macerie.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.4 Allerta le ditte e la funzione tecnica comunale per l'invio dei mezzi necessari per la rimozione di veicoli danneggiati e/o che dovessero ostacolare le operazioni di sgombero da macerie e/o di soccorso.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.5 Tiene aggiornati registri contenenti dati sull'ubicazione delle interruzioni viarie, sulla causa dell'interruzione ed esprime valutazioni sulla gravità dell'interruzione e sulla necessità di percorsi alternativi o interventi speciali	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.6 Individua le più vicine piste per l'atterraggio degli elicotteri rispetto alle aree disastrate.	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 8** **(Telecomunicazioni)**	**VERIFICA FUNZIONALITA' RETE**	**10**
AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →	
Azione 1 1.1 E' autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi, cerca il collegamento con l'Autorità di P.C. ed attiva, presso la Sala Operativa del C.O.M., la funzione telecomunicazione del C.O.C.	◆◆◆☑	
1.2 Verifica ed assicura la funzionalità della strumentazione radio della Sala Operativa	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→	
1.3 Mantiene i contatti con tutte le altre strutture operative dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia, della Prefettura, della Polizia Municipale e delle Organizzazioni di volontariato con funzioni di TLC	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→	

Emergenza Sismica	Operazione:	Scheda
Operatore: **Resp. Funzione 9** **(Assistenza alla Popolazione)**	**INTERVENTI URGENTI DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**	**11**

AZIONI	CRONOPROGRAMMA (ore) 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 8 I 9 I 10 I →
Azione 1	
1.3 All'accadere dell'evento è autoconvocato all'Unità Comunale di Crisi, cerca il collegamento con l'Autorità di P.C. e raggiunge la sede C.O.C.	◆◆◆◆◆◆☑
1.4 Riceve le informazioni sull'agibilità delle Aree di Attesa della Popolazione AP e ne dispone l'attivazione a seconda dell'estensione e della localizzazione dell'area di crisi	◆◆◆◆◆◆◆◆☑
Azione 2	
2.1 Individua le esigenze della popolazione e ne fa richiesta al Sindaco, al Prefetto e/o stabilisce convenzioni con ditte di servizi (catering, vestiario, alimenti non deteriorabili, letti, tende, containers)	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.2 Organizza un censimento delle persone senza tetto ed aggiorna registri in cui sono riportate le destinazioni presso le Aree di Ricovero di ogni famiglia evacuata	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.3 Verifica le condizioni igieniche nei campi e garantisce la presenza di bagni chimici ed il servizio di periodica pulitura	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→
2.4 Allestisce le Aree d'Accoglienza e tiene i rapporti con la Regione per eventuali richieste di materiali	◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆→