



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## **REGISTRO DECRETI**

*DECRETO N. 47 del 08/11/2024*

**Oggetto:** **DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI IN SOSTITUZIONI IN CASO DI IPOTESI DI ASSENZA, IMPEDIMENTO E O CONFLITTO D'INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 6BIS DELLA L.241/1990 DA PARTE DEI TITOLARI**

---

### IL SINDACO

#### PREMESSO

**CHE** con apposita delibera di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2019 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'area Posizioni Organizzative e Alte professionalità"

**CHE** l'incarico di posizione organizzativa comporta, le seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90

**CHE** il Comune di Montalto Uffugo è Ente privo di personale con qualifica dirigenziale per cui i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative, con conseguente riconoscimento dell'attribuzione della posizione organizzativa e valore economico determinato secondo il sistema di graduazione vigente nell'ente.

**CHE** ai sensi dell'art 5 del citato regolamento, l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed organizzative nonché esperienza acquisite.

**CHE** gli incarichi sono conferiti per la durata del mandato amministrativo, stante la mancanza di Dirigenti, in favore di dipendenti di categoria D aventi rapporto di lavoro subordinato, a qualunque titolo, nel rispetto dei criteri di cui al regolamento.

**CHE** le disposizioni regolamentari devono coniugarsi con la necessaria rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

**CHE** i criteri indicati dall'ANAC per l'applicazione della misura della rotazione sono:

- 1) necessità di coniugare l'attuazione di tale misura con l'esigenza di assicurare continuità dell'azione amministrativa;
- 2) valutazione dell'applicazione della misura quando l'effetto della rotazione comporta un rallentamento temporaneo dell'attività ordinaria, dovuto al tempo necessario per acquisire la diversa professionalità.

#### TANTO PREMESSO

**PRESO ATTO** che allo scopo di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, appare opportuno procedere programmando in tempi diversi, non simultanei, la rotazione dei vari Responsabili.

**CONSIDERATO** che, ai fini della rotazione, è rilevante la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo, con eventuale attività di affiancamento propedeutica alla rotazione.

**PRESO ATTO** che non si deve dare luogo a misure di rotazione se esse comportano la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico, tali da determinare l'infungibilità derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento.

**PRESO ATTO** che titolari di posizione organizzativa potranno essere incaricati dei medesimi incarichi e delle stesse posizioni una volta trascorsi almeno tre anni, salvi tempi più brevi motivati dalla necessità improrogabile di provvedere alle attività e l'impossibilità di fare ricorso ad altri dipendenti.

**ACCERTATO** che la proposta di rotazione, dei responsabili di Posizione Organizzativa è suggerita dall'ANAC, quando la durata di permanenza nel medesimo incarico superi i 6 anni, per cui al personale interessato viene conferita la responsabilità di un nuovo servizio, fermo restando l'adeguato affiancamento con ricorso a professionalità interne.

**PRESO ATTO** che l'Organizzazione amministrativa dell'Ente, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n 91 del 31.05.2024 e successive modifiche, risulta composta, per l'anno 2024, da **11 servizi** come di seguito schematizzati:

1. Servizio Demografici Elettorale, Protocollo –Notifiche, ecc
2. Servizio Affari Generali,Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole, ecc
3. Servizio Programmazione Finanziaria- Economato -Personale , ecc.
4. Servizio Urbanistica e Territorio -Attività produttive- SUAP, ecc.
5. Servizio LL.PP. Programmazione Grandi Opere, Patrimonio , ecc.
6. Servizio R.S.U. - Idrico Integrato - Ambiente- Manutenzione- Protezione Civile –Cimitero ecc.
7. Servizio Datore di lavoro e Protezione Civile ecc.
8. Servizio di Polizia Municipale - Randagismo ecc.
9. Servizio Socio Assistenziale, ecc.
10. Servizio Tributi, entrate comunali, ecc.
11. Servizio Avvocatura Civica – Contenzioso, ecc.

**CONSIDERATO** che nello scorso mese di giugno si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del nuovo Sindaco e del Consiglio comunale, con insediamento della nuova amministrazione nello scorso 16 luglio 2024.

**PRESO ATTO** delle nuove determinazioni previste nelle Linee Programmatiche di Governo.

**VISTA** la G.C. n. 175 del 07.11.2024 relativa alla nuova istituzione dell'Avvocatura Civica.

**VISTA** la G.C. n. 176 del 07.11.2024 relativa alla nuova Macrostruttura con le integrazioni e le modifiche ritenute utili e necessarie ad un più corretto e funzionale funzionamento dei servizi comunali.

**VISTA** la G.C. n. 179 del 07.11.2024 relativa alla individuazione delle Elevate Qualifiche (ex Posizioni Organizzative), nonché pesatura delle indennità di riferimento.

**PRESO ATTO** dell'obbligo del nuovo Sindaco di provvedere alla nomina dei nuovi Responsabili dei Servizi e degli Uffici, ai quali attribuire le funzione di cui all'art 107 del TUEL con le modalità di cui all'art 109 comma 2° nonché regolamento interno, in conformità dei dettami della Giunta Comunale, per come indicati nelle delibere sopra richiamate, con l'integrazione della previsione dei sostituti in caso di assenze e o impedimenti, in favore dei Responsabili dei Servizi, già incaricati di Posizione Organizzativa, per come segue

N	SERVIZI	RESPONSABILE P.O.	SOSTITUZIONI
1	Demografici – Anagrafe -Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva - Responsabile Privacy- centralino-portineria - Protocollo- Albo- Notifiche-	AVV. DORA FILOSA	AVV. CARMELINA PUGLIESE
2	Pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico -manutenzione scuole – Attività sportive -Attività culturali, Spettacolo, Sviluppo turistico, Rapporti con le Università, Rapporti con associazioni culturali	<b>AD INTERIM</b> DOTT. ANGELO BAFFA	AVV. MARZIA LICURSI
3	Servizi Finanziari : Programmazione finanziaria - economato- Provveditorato e Contratti Personale – Giudice di Pace	DOTT. ANGELO BAFFA	DOTT. CAMINE PALUMBO
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale- SUAP e SUE-Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e verifica qualità dei servizi- Caccia e Pesca	ING. FABIO PRETE	ING. MASSIMILIANO COSTANZO
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere	ING. MASSIMILIANO COSTANZO	ING. FABIO PRETE
6	servizio idrico integrato-manutenzione- ambiente -RSU- depurazione-cimiteri	DOTT. MIRCO TARANTO	ING. MASSIMILIANO COSTANZO
7	datore di lavoro - protezione civile	<b>AD INTERIM</b> DOTT. MIRCO TARANTO	ING. FABIO PRETE
8	Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo - Colonie Feline e	DOTT. SMERIGLIO ROBERTO	AVV. DORA FILOSA

	Benessere degli animali		
9	servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale-S.AI. ( ex Sprar)-servizio civile – Servizi sanitari – pari opportunità	AVV. MARZIA LICURSI	DOSS. ANGELO BAFFA
10	entrate comunali - tributi – idrico – Personale (adempimenti retributivi-contributivi-pensionistici) controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario, quest'ultimo in condivisione con Servizio Avvocatura Civica n. 11	DOSS. CAMINE PALUMBO	DOSS. ANGELO BAFFA
11	Avvocatura Civica: Contenzioso e contenzioso tributario, ufficio tributi quest'ultimo in condivisione con Servizio Tributi n. 10	AVV. CARMELINA PUGLIESE	AVV. DORA FILOSA

**RICHIAMATI** i propri precedenti decreti dal n. 36 al n. 46 di assegnazione Elevate Qualifiche (ex Posizione Organizzativa)

**CONSIDERATO** che la rotazione dei servizi è stata posta in essere in modo parziale, stante l'esiguità del personale assegnato, garantendo comunque la sostituzione del Responsabile già collocato in stato di quiescenza e dando atto che nei servizi con assegnazione del medesimo responsabile da più di sei anni, non è stato possibile effettuare la rotazione per specialità di materie assegnate (Servizio n. 3) e o per completamento di progetti soprattutto quelli finanziati con fondi PNRR.

### DECRETA

Il conferimento delle posizioni Organizzative nei confronti del personale sotto indicato, ascritti alla categoria contrattuale giuridica D ed economico da D1 a D6, con i servizi assegnati e le sostituzioni indicate in caso di ipotesi di assenza, impedimento e o conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6bis della l.241/1990, per come di seguito indicato:

Responsabili dei Servizi, Elevate Qualifiche già incaricati di Posizione Organizzativa, per come segue

N	SERVIZI	RESPONSABILE P.O.	SOSTITUZIONI
1	Demografici – Anagrafe -Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva - Responsabile Privacy- centralino-portineria - Protocollo- Albo- Notifiche-	AVV. DORA FILOSA	AVV. CARMELINA PUGLIESE
2	Pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico -manutenzione scuole – Attività sportive -Attività culturali, Spettacolo, Sviluppo turistico, Rapporti con le Università, Rapporti con associazioni culturali	<b>AD INTERIM</b> DOSS. ANGELO BAFFA	AVV. MARZIA LICURSI
3	Servizi Finanziari : Programmazione finanziaria - economato- Provveditorato e Contratti Personale – Giudice di Pace	DOSS. ANGELO BAFFA	DOSS. CAMINE PALUMBO
4	Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale-SUAP e SUE-Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e verifica qualità dei servizi- Caccia e Pesca	ING. FABIO PRETE	ING. MASSIMILIANO COSTANZO
5	Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere	ING. MASSIMILIANO COSTANZO	ING. FABIO PRETE
6	servizio idrico integrato-manutenzione- ambiente -RSU- depurazione-cimiteri	DOSS. MIRCO TARANTO <b>AD INTERIM</b>	ING. MASSIMILIANO COSTANZO
7	datore di lavoro - protezione civile	<b>AD INTERIM</b> DOSS. MIRCO TARANTO	ING. FABIO PRETE
8	Polizia municipale-Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo - Colonie Feline e Benessere degli animali	DOSS. SMERIGLIO ROBERTO	AVV. DORA FILOSA
9	servizi socio assistenziale-asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili-segretariato sociale-S.AI. ( ex Sprar)-servizio civile – Servizi sanitari – pari opportunità	AVV. MARZIA LICURSI	DOSS. ANGELO BAFFA
10	entrate comunali - tributi – idrico – Personale (adempimenti retributivi-contributivi-pensionistici) controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario, quest'ultimo in condivisione con Servizio Avvocatura Civica n. 11	DOSS. CAMINE PALUMBO	DOSS. ANGELO BAFFA
11	Avvocatura Civica: Contenzioso e contenzioso tributario, ufficio tributi quest'ultimo in condivisione con Servizio Tributi n. 10	AVV. CARMELINA PUGLIESE	AVV. DORA FILOSA

**PRECISA**

**CHE** l'eventuale sostituzione non dà luogo ad ulteriori emolumenti

### **DA' ATTO**

**CHE** il conferimento degli incarichi di Elevata Qualifica (ex Posizione Organizzativa) di cui al presente decreto è posto in essere nel rispetto di quanto previsto nell'art 6 del “ Regolamento Per la Disciplina dell'area posizioni Organizzative e Alte Professionalità” , approvato con delibera di Giunta Comunale n.32 del 12.03.2019 , contemperando i criteri nello stesso previsti con l' esigenza della rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Inoltre, in esecuzione di quanto indicato nell'art 7 del richiamato regolamento,

### **PRECISA ALTRESI'**

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nel presente decreto di conferimento.
2. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
3. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.
4. In caso di collocamento in stato di quiescenza da parte di uno o più Responsabili tra il personale sopra indicato , si procederà con nuovo decreto riferito al singolo servizio interessato.
5. In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene assegnata dal Sindaco ad altra Posizione Organizzativa, per come sopra previsto per ciascun responsabile.
6. In caso di assenza o impedimento di durata superiore a mesi tre , il Sindaco previo atto motivato dichiara la perdita della retribuzione sia di posizione che di risultato.

Il presente **DECRETO** è comunicato ai Responsabili dei Servizi e alla Giunta comunale, nonché pubblicato nel sito istituzionale dell'ente e nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Dalla Residenza Municipale, 08/11/2024

Il Sindaco  
*F.to* BIAGIO ANTONIO FARAGALLI

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.