



# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

## REGISTRO DECRETI

### DECRETO N. 34 del 04/10/2024

**Oggetto:** CONFERMA NOMINA P.O. DOTT. ANGELO BAFFA PIÙ ASSEGNAZIONE AD INTERIM - UFFICIO CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE ECC.

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita:

*“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali”;*

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, che prevede che ad ogni servizio è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per

l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

**VISTO** il decreto di nomina sindacale dei Responsabili di Servizio n. 15 del 18.11.2019 e successive modifiche, a seguito di pensionamenti e cessazione di posizioni di comando, da cui risulta che le Posizioni Organizzative dell'ente sono quelle di cui al sottostante prospetto :

N	DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1	CONFORTI FEDERICA	D3	Servizio Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole- Privacy
2	PUGLIESE CARMELINA	D6	Servizi Demografici - Elettorali protocollo e notifiche
3	BAFFA ANGELO	D3	Servizio Programmazione Economico Finanziaria ed Entrate Comunali- contenzioso
4	PRETE FABIO	D1	Servizio del Territorio Urbanistica Servizio Attività produttive SUAP e SUE
5	COSTANZO MASSIMILIANO	D 1	Servizio LL.PP. - Programmazione Grandi Opere- Patrimonio- Espropri
6	TARANTO MIRCO	D 1	Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente-DATORE DI LAVORO- CIMITERO
7	FILOSA DORA	D3	Servizio di Polizia Municipale - Randagismo
8	LAURIA FRANCESCA	D1	Servizio Socio Assistenziale
9	PALUMBO CARMINE	D1	Entrate Comunali- Canone Idrico- Tributi- Servizio Riscossione Coattiva delle Entrate e Contenzioso tributario

**PRESO ATTO** che nello scorso 08 e 09 giugno, del corrente si sono svolte le consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, nonché il 23 e 24 giugno, sempre del corrente anno, il successivo turno di ballottaggio, per il Governo dell'ente per il

quinquennio 2024- 2029, a seguito delle predette Consultazioni è risultato vincitore alla carica di Sindaco il sottoscritto Dott. Biagio Antonio Faragalli

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla nomina dei nuovi responsabili dei servizi e degli uffici ai sensi dell'art 109 comma 2° del TUEL

**PRESO ATTO** che è in corso di elaborazione una revisione organizzativa complessiva della MACROSTRUTTURA .

**PRESO ATTO** delle continue assenze da parte Responsabile assegnato al Primo servizio, Dott.ssa Federica Conforti.

**CONSIDERATE** le urgenze determinate dal completamento dei procedimenti avviati per assicurare l'estate montaltese, nonché l'avvio delle attività didattiche con annessi servizi scolastici comunali.

**PRESO ATTO** che la situazione riveste carattere di urgenza e non è più procrastinabile.

**RITENUTO** di poter fronteggiare la situazione, in via d'urgenza, attribuendo la funzione AD INTERIM in favore del Dott. Baffa Angelo di altre P.O., ferma restando la necessità di determinarsi in via definitiva sul Servizio.

**ACCERTATO** pertanto che nelle more della definizione della nuova macrostruttura si possa provvedere ad affidare ad interim al DOTT. ANGELO BAFFA il SERVIZIO-SETTORE N°1 : Servizio Affari Generali,Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole - Privacy

**DATO ATTO** che il Dott. Angelo Baffa è confermato nel ruolo di POSIZIONE ORGANIZZATIVA del Servizio n°3 a cui si riferiscono le funzioni, i servizi e il personale di seguito riportati:

#### **FUNZIONI e SERVIZI**

programmazione economica finanziaria-economato -provveditorato - Personale (assunzione – ferie – congedi )- Protocollo- Albo- Notifiche - **GIUDICE DI PACE**

#### **PERSONALE ASSEGNATO**

De Bernardo Bombina, Arturi Emilio, Ferro Osvaldo, De Bartolo Giovanni, Mazzulla Loredana, Lorenza Ciraulo, Gianluca Vocaturo

#### **GIUDICE DI PACE**

Ferraro Mario, Cicerelli Vincenzo, Castiglione Giovanni, Pellicori Francesca

**PRESO ATTO** che per esigenze organizzative appare indispensabile l'assegnazione della Dott.ssa Pellicori Francesca al servizio Cultura e Pubblica istruzione, per la quale si dispone apposito provvedimento di mobilità interna.

**VISTO** la vigente dotazione organica nonché gli obiettivi amministrativi,gli adempimenti istituzionali, il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

**VALUTATA** la competenza e la disponibilità ad assumere l'incarico da parte del dipendente sopra indicato

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** specificatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 26 del 09.2.2017;

**VISTO** il vigente CCNL;

#### **DECRETA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

**DI CONFERMARE LA NOMINA** del DOTT. ANGELO BAFFA a Responsabile e Posizione Organizzativa nel SERVIZIO /SETTORE n° 3 avente ad oggetto i seguenti servizi nonché risorse assegnate

#### **FUNZIONI e SERVIZI**

programmazione economica finanziaria- -economato -provveditorato - Personale ( assunzione - ferie - congedi )- Protocollo- Albo - Notifiche - **GIUDICE DI PACE**

**PERSONALE ASSEGNATO**

De Bernardo Bombina - Arturi Emilio, Ferro Osvaldo, De Bartolo Giovanni, Mazzulla Loredana, Lorenza Ciraulo, Gianluca Vocaturo

**GIUDICE DI PACE**

Ferraro Mario, Cicerelli Vincenzo, Castiglione Giovanni, Pellicori Francesca

**DI ASSEGNARE AD INTERIM** le funzioni di Posizione Organizzativa nelle more della definizione della nuova macrostruttura, il servizio /Settore N°1 avente ad oggetto i seguenti servizi nonché risorse assegnate

**FUNZIONI e SERVIZI**

Servizio Affari Generali,Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole- Privacy

**PERSONALE ASSEGNATO**

Leonetti Marcello, Leonetti Andrea continuano ad essere ascritti a tale Servizio

**DI DARE ATTO** che per esigenze organizzative è indispensabile l'assegnazione della Dott.ssa Pellicori Francesca al servizio Cultura e Pubblica istruzione, per la quale si dispone apposito provvedimento di mobilità interna, con decorrenza immediata.

**DI PRECISARE** l'Assegnazione AD INTERIM significa fino alla nomina di nuovo responsabile incaricato di P.O.

**DI DARE ATTO** che l'indennità prevista per il dott. Baffa è erogata nella medesima misura, senza ulteriori maggiorazioni determinate dall'assegnazione del Servizio ad interim.

**DI DARE ATTO** che il Dipendente di cui sopra svolge le funzioni di Posizione Organizzative di cui all'art. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267, nonché del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**DI DARE ATTO** che l'incarico che risulta confermato, nonché ad interim si intendono nel rispetto delle disposizioni regolamentari e contrattuali.

**DI DARE ATTO** che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;

**DI DARE ATTO** che la nomina del responsabile dei servizi è effettuata secondo i criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi amministrativi,agli adempimenti istituzionali, e quindi il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;

**DI DARE ATTO** che per effetto del presente provvedimento l'incarico di P.O. riferito al Servizio Cultura, Pubblica Istruzione ecc, non si intende più esteso alla dott.ssa Federica Conforti con decorrenza dalla pubblicazione del presente atto.

**DI NOTIFICARE** copia del presente decreto ai dipendenti interessati

**DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente decreto all'Ufficio del Personale per l'inserimento nel fascicolo del personale interessato.

**DI PUBBLICARE** il presente Decreto nei modi e termini di legge .

Dalla Residenza Municipale, 04/10/2024

Il Sindaco  
F.to BIAGIO ANTONIO FARAGALLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.