Comune di Montalto Uffugo

Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2025-2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura finalizzata all'acquisizione di curricula per la nomina del Nucleo di Valutazione, per la durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina e rinnovabile una sola volta.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ED INCOMPATIBILITA'

Il Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica.

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno sette anni.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

- 1) I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
 - d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Art. 2 - ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI

È richiesta:

- esperienza in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, ovvero esperienza nell'ambito accademico su materie giuridico economiche compatibili con l'incarico di cui trattasi;
- adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione;
- una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese (se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);
- buone e comprovate conoscenze informatiche.

Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pubblicato all'Albo pretorio on line e disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata è consentita la sottoscrizione a mezzo di firma digitale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e dell'esperienza posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di selezione;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 24.03.2025, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune, entro la data di scadenza sopraindicata;

- **invio tramite e-mail** all'indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it con l'avvertenza che tale casella di posta riceve solo da indirizzi di posta elettronica certificata.

Nell'oggetto dell'e-mail dev'essere riportata la suddetta dicitura "Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione per n. tre anni".

- **invio a mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza suddetta.

Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente alla data di scadenza.

Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione per n. tre anni" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 - OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico dovrà essere svolto, nel rispetto di quanto prescritto dalla Delibera della Civit – ora ANAC n. 12 del 27/02/2013.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Nucleo di Valutazione dovrà svolgere le seguenti attività:

- A. Effettuare e proporre alla Giunta Comunale la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- B. Sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- C. Verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/00;
- D. Garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- E. Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- F. Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- G. Redigere una relazione finale sulla valutazione del personale dipendente, contenente la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai cittadini e ai destinatari dei servizi e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- H. Certificare la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate;
- I. Collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili delle Aree per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui sopra.

Art. 6 - VALUTAZIONE CURRICULA E NOMINA.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

Art. 7 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.

Il compenso annuale lordo è di € 2.000,00 oltre oneri fiscali per componente. Al Presidente del Nucleo spetta un ulteriore compenso di € 2.500,00 oltre oneri.

Art. 8 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha natura di prestazione professionale di durata triennale.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003

e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla Delibera Civit – ora ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013.