



# Comune di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO p.t. a 18 ore (50%) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA INCARDINARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO**

## **ESTRATTO VERBALE N° 1 – INSEDIAMENTO**

L'anno duemilaventitrè il giorno **quattordici** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 16:00, con collegamento da remoto assicurato mediante videochiamata su WhatsApp, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nelle persone di seguito indicate:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>FUNZIONE</b>
Claudia Fava	Presidente
Paola B. Helzel	Componente
Camillo Orrico	Componente
Osvaldo Ferro	Segretario

....OMISSIS.....

PRENDE ATTO che il numero dei candidati ammessi è superiore a 25 e pertanto, come previsto dall'art. 13 del bando, dichiara di doversi procedere alla prova preselettiva;

### **PRECISA**

CHE ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 12, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, deve stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso;

### **PROCEDE**

alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti, come di seguito esposto.

Preliminarmente la Commissione, ai sensi dell'art. 13 del bando, dispone che la prova preselettiva venga predisposta ricorrendo ad apparecchiature elettroniche gestite dalla **società esterna Sinapsys** di Roma, via Padre Semeria 65, esperta in selezione del personale e individuata dall'Ente con determina n. 28 del 05/06/2023.

La predetta società curerà la somministrazione e la correzione dei test in appositi questionari, predisposti dalla commissione esaminatrice e consegnati a stretto ridosso della prova d'esame, redigendo apposito verbale relativo a tutte le operazioni necessarie, che sarà trasmesso alla Commissione, sollevandola da ogni responsabilità.

Ai fini della prova preselettiva, secondo quanto previsto dall'art. 13 del bando, la Commissione si determina come segue:

- la prova consisterà in un quiz a risposta multipla, **formato da n. 30 domande, ognuna delle quali prevederà n. 3 risposte, di cui solo una esatta.** Il quiz sarà finalizzato a verificare la specifica conoscenza delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame sotto indicate.
- la Commissione stabilisce che almeno il 70% delle domande riguarderà la conoscenza delle materie d'esame indicate nel bando all'art. 12, mentre le rimanenti domande riguarderanno quesiti di preparazione generale;
- il tempo assegnato per lo svolgimento della prova preselettiva è stabilito in **un'ora (60 minuti)**;
- per la valutazione della prova preselettiva adotta i seguenti punteggi:
  - a) ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di: 1 (uno);
  - b) ad ogni risposta errata o multipla sarà attribuito il punteggio di: 0 (zero).
  - c) ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio di: 0 (zero).
- alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che sono stati ammessi e si presenteranno per lo svolgimento della prova.
- Ai sensi dell'art. 14 Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/92. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

La data per lo svolgimento della prova preselettiva è fissata al **29.12.2023, dalle ore 9:00 in poi**, presso i **locali DELLA "QUEEN MARY" SITA IN VIA LUCCHETTA, 27 del Comune di Montalto Uffugo (CS).**

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 20 candidati. In caso di parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito, ai sensi dell'art. 13 del bando.

I candidati risultati idonei alla preselezione potranno partecipare alle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 10, del bando, la Commissione individua le seguenti **PROVE SCRITTE**:

- Una prova scritta teorica, a carattere espositivo (tema).
- Una prova consistente in un questionario, formato da n. 15 domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere l'unica risposta esatta.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità;
2. Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
3. Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
4. L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
5. Le statistiche demografiche;
6. La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
7. Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
8. Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;

9. Normativa sul servizio leva militare: principi generali, liste di leva e ruoli matricolari;
10. Normativa vigente in materia di imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici (d.P.R. n. 642/1972 e L. n. 604/1962);
11. Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle disposizioni afferenti il servizio demografici;
12. Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
13. L'accesso agli atti: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento alla Legge n. 241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
14. Principi generali in materia di privacy: dati sensibili, il trattamento dei dati da parte di un Ente Pubblico, i diritti dell'interessato, l'informativa, i ruoli di titolare, responsabile e incaricato;
15. L'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche digitali e analogiche, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);
16. Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge n. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
17. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
18. I reati contro la Pubblica Amministrazione;

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

La Commissione, ai fini della valutazione delle prove scritte, individua i seguenti **criteri** e relativi punteggi, secondo quanto riportato nella seguente griglia, precisando che il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari:

SUB CRITERIO VALUTAZIONE PROVE D'ESAME	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30,00</b>

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato le due prove scritte.

La PROVA ORALE verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e prova su nozioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici, Internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito delle prove, nel rispetto del diritto alla riservatezza, verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.montaltouffugo.cs.it](http://www.comune.montaltouffugo.cs.it) sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e ciò avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

La Commissione si aggiorna per la data del **29.12.2023 alle ore 8.30**, per lo svolgimento dei lavori preparatori riferiti alla prova preselettiva e per la fissazione del calendario delle successive prove previste dal bando.

**...OMISSIS.....**

Per la Commissione,

**Il Presidente**

Prof.ssa Fava Claudia

