



# Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

---



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE E  
RELATIVA DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
DI MONTALTO UFFUGO**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n 43 del 27 ottobre 2016

**ART.1**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina la ripresa audio-video e trasmissione su internet o su rete televisiva, effettuata direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle sedute pubbliche ordinarie o straordinarie del Consiglio Comunale di Montalto Uffugo.

**ART. 2**  
**FINALITÀ**

Il Comune di Montalto Uffugo, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, attribuisce alla diffusione audio e/ video delle sedute degli organi collegiali di cui all'art. 1 la funzione utile a favorire la più ampia partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente, garantendo al contempo il regolare svolgimento delle attività consiliari.

**ART. 3**  
**MODALITA' ATTIVITA' DI RIPRESA E DIFFUSIONE AUDIOVISIVA**

- 3.1** L'attività di ripresa audio e/o video e di trasmissione delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale può avvenire direttamente da parte dell'Ente con mezzi ed impianti propri o indirettamente, affidando il servizio a terzi.
- 3.2** Fatte salve le riprese e le trasmissioni delle sedute consiliari effettuate direttamente dall'Ente, sono inoltre consentite:
- a) riprese effettuate da soggetti terzi autorizzati;
  - b) riprese effettuate da soggetti terzi nell'esercizio del diritto di cronaca.
- 3.3** L'esistenza di videocamere e la successiva trasmissione e riproduzione è oggetto di preventiva informativa da parte del Presidente dell'assemblea consiliare a tutti i partecipanti della seduta. Il Presidente del Consiglio Comunale è altresì tenuto a dare comunicazione durante la seduta delle autorizzazioni alle video-riprese rilasciate ai soggetti terzi autorizzati.
- 3.4** Al fine di dare compiuta notizia circa il fatto che la seduta sarà oggetto di ripresa diretta audio-video, nonché della successiva diffusione, è disposta l'apposizione in Aula consiliare di appositi avvisi contenenti l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, rendendo noti nel contempo i nominativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.
- 3.5** Le telecamere per la ripresa dedicata alla riunione sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti dell'organo collegiale.
- 3.6** I consiglieri comunali possono eccezionalmente opporsi alla videoregistrazione e diffusione del proprio intervento qualora atto a divulgare dati personali sensibili non legati all'esercizio del proprio mandato, limitatamente alla parte relativa a tali dati.
- 3.7** Il Presidente dell'organo collegiale, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute dell'organo medesimo, ha il potere di limitare la ripresa, a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione, ed eventualmente di far sospendere le riprese quando le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento della seduta, nonché nel caso in cui vi sia esplicita richiesta da parte di soggetti esterni chiamati in audizione. In suddetti casi, il Presidente comunica all'Aula immediatamente sia la decisione che la motivazione.
- 3.8** Non potranno essere oggetto di ripresa audiovisiva le pause e le interruzioni espressamente autorizzate dal Presidente del Consiglio Comunale.

**ART.4**  
**PUBBLICAZIONE E ARCHIVIAZIONE SUL PORTALE DEL COMUNE DELLE  
REGISTRAZIONI DELLE SEDUTE E LORO UTILIZZO**

- 4.1** Le riprese delle sedute effettuate dal Comune di Montalto Uffugo sono trasmesse sul sito web istituzionale dell'Ente in diretta streaming.

- 4.2** le registrazioni audio-video sono pubblicate e archiviate in formato aperto e liberamente scaricabile, nei modi e nei tempi sotto individuati e resteranno disponibili sul sito istituzionale del Comune per almeno 3 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione o, qualora il server informatico sia in grado di conservare più sedute integrali, anche per un lasso di tempo più ampio.
- 4.3** la pubblicazione nel database del sito web istituzionale, salvo motivati impedimenti, avverrà entro tre giorni lavorativi successivi allo svolgimento della riunione dell'organo consiliare di cui all'art. 1.
- 4.4** sono altresì pubblicati gli ordini del giorno delle riunioni e il processo verbale.
- 4.5** Le registrazioni pubblicate sono riutilizzabili, nel rispetto delle disposizioni di legge.
- 4.6** Al termine del periodo previsto dal comma 2, le riprese vengono conservate- a cura del Responsabile del settore- in forma permanente su supporto informatico nel rispetto delle norme vigenti ed in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di archivio informatico.

#### **ART. 5**

#### **RIPRESA DELLE SEDUTE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**

- 5.1** I terzi possono eseguire foto o riprese audio-video degli amministratori, dei membri del Consiglio Comunale e dei relatori che intervengono alla seduta solo se preventivamente identificati e autorizzati, per la singola seduta in svolgimento o più sedute, dal Presidente al quale rivolgono specifica richiesta scritta. Salvo diversa disposizione motivata dal Presidente del Consiglio Comunale, la ripresa audio-video dei lavori di ciascuna seduta consiliare dovrà essere integrale e obiettiva, senza tagli e salti di registrazione che siano artificiosi e atti potenzialmente a distorcere il reale significato del messaggio inviato. Nel corso della seduta trasmessa in diretta streaming (in tempo reale) gli interventi di ciascun componente il Consiglio Comunale, degli assessori e degli altri soggetti che partecipano alla riunione dovranno essere ripresi integralmente, chiaramente, senza commenti fuori campo né interruzioni.
- 5.2** Le richieste devono pervenire almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta e qualora non abbiano ottenuto risposta prima dell'inizio della seduta sono considerate accolte, salvo diversa decisione motivata da parte del Presidente. Ogni altro aspetto relativo ai tempi e alle modalità di autorizzazione sarà definito dagli Uffici di Presidenza e reso pubblico congiuntamente al presente Regolamento.
- 5.3** Le stesse richieste di autorizzazione dovranno essere inoltre depositate ed allegate agli atti del consiglio comunale ed essere quindi nella disponibilità di ogni consigliere che ne faccia richiesta.
- 5.4** I terzi dovranno assumersi, formalmente, la personale responsabilità di ogni effetto conseguente ad un uso o una diffusione impropria o illecita delle immagini o delle discussioni registrate.
- 5.5** Le modalità delle riprese sono quelle previste dal presente Regolamento.

#### **ART.6**

#### **LIMITI DI TRASMISSIONE DA PARTE DEI TERZI AUTORIZZATI**

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si obbligano a rispettare ogni disposizione di legge.

#### **ART.7**

#### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI**

- 7.1** La registrazione e diffusione delle sedute tramite il sito web istituzionale del Comune di Montalto Uffugo avviene nel rispetto dei principi sulla tutela dei dati personali, in particolare di quelli sensibili e giudiziari, per i quali si osserva il principio della stretta necessità, potendo essere diffusi solo nei limiti in cui ciò risulti necessario ad assicurare il rispetto del principio di pubblicità dell'attività istituzionale e il rispetto del diritto di cronaca.
- 7.2** Non potranno essere diffusi, inoltre, dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale delle persone.

#### **ART.8**

#### **RIPRESA E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DA PARTE DI TESTATE GIORNALISTICHE ED EMITTENTI RADIO-TELEVISIVE ED ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA**

- 8.1** La ripresa audiovisiva con finalità di informazione delle sedute dell'organo consiliare da parte di testate giornalistiche (comprese quelle web) regolarmente registrate o di emittenti radio-televisive titolari di

frequenza autorizzate deve essere previamente comunicata al Presidente del Consiglio comunale, al solo fine di garantire il diritto di cronaca tutelato dalla Costituzione Italiana. L'autorizzazione è concessa a titolo non oneroso e della circostanza il Presidente del Consiglio informa i presenti in Aula. La diffusione delle immagini da parte di testate giornalistiche deve ritenersi in generale sempre consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dalla normativa nazionale, dalla normativa comunitaria, dalle sentenze della Corte Europea dei diritti dell'uomo e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica, ai quali il presente regolamento opera espresso rinvio.

**8.2** ogni responsabilità in ordine alla tutela, al trattamento, alla conservazione e diffusione dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e giudiziari emergenti dalle riprese audio-video rimane nell'esclusiva e piena responsabilità del responsabile legale della testata giornalistica o emittente radio-televisiva.

**8.3** I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive, ivi compresi gli operatori dell'informazione, sono obbligati:

- a presentarsi con congruo anticipo, in ogni caso almeno mezz'ora prima dell'orario di inizio fissato per la seduta consiliare, così da poter posizionare la strumentazione necessaria;
- a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa;
- a non manipolare artificialmente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto alle reali opinioni espresse.

**8.4** E' vietato in modo assoluto il commercio del materiale audiovisivo, relativamente alle riprese del Consiglio Comunale, da parte di chiunque.

Per tale motivo i soggetti autorizzati alle riprese audio-video si impegnano:

- a non utilizzare le singole immagini per finalità esclusivamente di lucro;
- a non veicolare le immagini associandole a messaggi pubblicitari di alcun genere.

**8.5** Il presente regolamento attribuisce alla diffusione in diretta streaming delle sedute pubbliche la funzione utile alla pubblica opinione di favorire la più ampia partecipazione civica all'attività politico-amministrativa dell'Ente.

## **ART. 9**

### **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE**

**9.1** Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy cui si rinvia, il Comune di Montalto Uffugo è individuato Titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune.

**9.2** Il gestore privato a cui viene affidato l'incarico di riprese e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento è egualmente individuato quale responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.

## **ART.10**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione di dati personali.

## **ART.11**

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.