



CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

REGISTRO DECRETI

DECRETO N. 4 del 17/03/2020

Oggetto: MISURE URGENTI PER LIMITARE PRESENZA DIPENDENTI PRESSO IL
COMUNE

IL SINDACO

La Giunta Comunale con proprio atto n **45 del 10.03.2020** si è determinata in merito all'emergenza da COVID-19 sancita in vari DPCM e DIRETTIVE che impongono precisi obblighi in capo ai Datori di Lavoro sia Pubblici che Privati.

In particolare, per quello che ci occupa, il Governo e il competente Ministero hanno prescritto a tutte le Pubbliche Amministrazioni anzitutto il ricorso alle ferie pregresse e o congedo ordinario ed a seguito dell'esperimento di tali opzioni, è possibile il ricorso allo Smart working, già previsto dal legislatore nazionale da tempo, ma scarsamente attuato. Questa tipologia di lavoro, detta anche **lavoro agile** (o smartworking) è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato per obiettivi, stabiliti mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro e in questo particolare momento dovrebbe costituire la modalità ordinaria perché favorisce la permanenza a casa e quindi contribuisce al contenimento della pandemia da COVID-19. Il Lavoro Agile è disciplinato dalla legge 81/2017 e deve essere svolto nel rispetto delle modalità di cui alla circolare INAIL n. 48/2017. Le categorie di lavoratori preferite sono rappresentate anzitutto dai soggetti esposti a patologie, i soggetti che utilizzano mezzi di trasporto per raggiungere il posto di lavoro e i soggetti che hanno figli minori di anni 14 stante la chiusura di scuole, asili ecc sia pubblici che privati.

Per questo motivo si indica di seguito il prospetto riepilogativo relativo al periodo di emergenza che allo stato attuale è previsto fino al **02.04.2020**. In particolare, la presente è stata redatta tenendo conto dello stato dell'arte che si registra all'interno del Comune, regolamentando le varie situazioni nel rispetto delle disposizioni di legge sopra enunciate. Per i Lavoratori che non dispongono di ferie e non possono svolgere lo smart working, per come è previsto dalla legge, si autorizza il congedo ordinario pari a 15 gg riferito all'anno 2020. Resta inteso che, in caso di lavoro Agile, è fatto **OBBLIGO** a tutti i Responsabili dei Servizi di provvedere all'assegnazione e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti a ciascun lavoratore assegnato al medesimo settore.

Che, almeno per tutto il periodo del **Picco epidemiologico** previsto a partire dalla fine della corrente settimana e fino al giorno **02.04.2020**, la presenza del personale comunale, con esclusione dei servizi essenziali individuati prioritariamente nel servizio manutentivo-protezione civile e servizio vigilanza (Comando di P.M.), **DEVE ESSERE RIDOTTA AL MINIMO INDISPENSABILE**.

Si dispone, quindi, quanto previsto nella Tabella successiva.

DIPENDENTE	CATEGORIA	PROVVEDIMENTO	ALTRO
CHIAPPETTA GIUSEPPE	D 5	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
SPIZZIRRI CLAUDIO	D 5	In servizio orario a.m.	Reperibilità p.m.
FOLINO PASQUALE	D 5	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede

			smart working
CONFORTI FEDERICA	D 3	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
FILOSA DORA	D 3	In servizio	
BAFFA ANGELO	D 3	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
COSTANZO MASSIMILIANO	D 1	In servizio orario a.m.	In alternativa ferie e o smart working
SMERIGLIO ULISSE	D 1	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
LICURSI MARZIA	D 1	Ferie fino al 02 aprile	
LAURIA FRANCESCA	D 1	In servizio orario a.m.	
DE ROSE DARIO	D 1	In servizio orario a.m.	Reperibilità p.m.
MARCHESE GIAMPAOLO	D 1	Malattia	
PALUMBO CARMINE	D 1	Ferie fino al 20 marzo dal 23.03 in smart working	
MARRELLI CLAUDIO	C 5	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
BARBETTA REMO	C 5	In servizio	
FILIPPELLI FRANCO	C 5	In servizio	
CASTIGLIONE GIOVANNI	C 5	In servizio	
GUCCIONE ANTONELLA	C 5	In servizio	
RUSSO FRANCESCO	C 5	Ferie fino al 02 aprile	
D'ALESSANDRO GENOVEFFA	C 3	In servizio orario a.m.e o smart working	Reperibilità p.m.
LEONETTI ANDREA	C 3	In servizio orario a.m.e o smart working	
ARTURI EMILIO	C 3	In servizio orario a.m.	Reperibilità p.m.
CAPANO ALFREDO	C 3	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
GALLUCCI ANTONIETTA	C 3	Ferie dal 02 al 11 aprile	Reperibilità marzo
LANZILLOTTA ROSELLA	C 3	Ferie dal 18-19-20.03 e poi 30 31- marzo -+ 1 e 2 aprile	Reperibilità aprile
SMERIGLIO ROBERTO	C 3	In servizio	
PIGNANELLI BIAGIO	C 3	Ferie fino al 02 aprile	
CIPOLLA BARBARA	C 1	In servizio	
ABBRUZZESE FRANCESCO	C 1	Ferie fino al 02 aprile	
RICCARDI ROBERTINO	C 1	Ferie fino al 02 aprile	Per casi urgenti chiede smart working
TARANTO GIANLUCA	B 3	In servizio	
MERLI ITALO	B 2	Ferie fino al 02 aprile	
RUSSO FRANCA	B 1	Ferie fino al 02 aprile	
MANNA STEFANO	B 1	Ferie fino al 02 aprile	
FULLONE GIAMPAOLO	B 1	Ferie fino al 02 aprile	
LOIZZO MASSIMO	B 1	Ferie fino al 02 aprile	
LUPO ALDO	B 1	In servizio orario a.m.	Reperibilità p.m.
FERRARO MARIO	B 1	In servizio orario a.m.	Reperibilità p.m.
GROE ARMANDO	B 1	Ferie fino al 02 aprile	

MACRI' RENATO	B 1	In servizio orario a.m.	
PICCOLO GIUSEPPE	B 1	In servizio orario a.m.	
SAULLO SALVATORE	B 1	Ferie fino al 02 aprile	
VENTURA CARMINE	B 1	In servizio	
PASSARELLI FRANCO	B 1	In servizio orario a.m.	
PERRONE LUIGI	B 1	In servizio	
DE BERNANDO BOMBINA	B 1	Ferie fino al 02 aprile	
BRIA FRANCO	B 1	In servizio	
TUOTO ENRICO	B1	Ferie fino al 02 aprile	
GIORDANO GIANCARLO		In servizio	Su RICHIESTA COMANDANTE c/o COMANDO
BRUNO ANTONIO	A 5	Ferie fino al 02 aprile	
FUSCALDO M.ROSARIA	A 1	Ferie fino al 02 aprile	
D'ANDREA VELINA	A 1	Ferie fino al 02 aprile	
VENTURA DINO	A 1	In servizio orario a.m.	
MAZZULLA LOREDANA	A 1	In servizio orario a.m.	
FRASSIA GIUSEPPE	A 1	Ferie fino al 02 aprile	
SICILIANO FRANCESCA	A 1	Ferie fino al 02 aprile	

Per i lavoratori con **contratto a tempo determinato** si usufruisce delle ferie maturate fino al 02 aprile ed in mancanza e o in alternativa si ricorre allo smart working.

Nel rispetto dell'**Ordinanza Sindacale n 13 del 16.03.2020** che introduce ulteriori misure restrittive alla popolazione finalizzate al contenimento della diffusione epidemiologica da COVID-19, limitando le uscite dalle abitazioni ai soli tre casi essenziali voluti dal legislatore nazionale e cioè : LAVORO- NECESSITA'- SALUTE, la **DELEGAZIONE** di Montalto Scalo resta **CHIUSA** fino al 02.04.2020 perché i servizi essenziali (registrazioni nascita e morte) sono garantiti presso l'ufficio anagrafe di Montalto capoluogo.

Si fa presente che, ai fini dell'attivazione dello smart working occorre scaricare apposito programma che va scaricato prima sul computer dell'ufficio e poi su quello di casa. Sul computer dell'ufficio, dopo aver scaricato il programma, in alto a sinistra compare un codice che va copiato perchè dovrà essere successivamente inserito nel computer di casa. Quindi nel computer d'ufficio bisogna impostare password con accesso non vigilato, quest'attività comporta l'apertura di in'altra finestra dove occorre cliccare (o scrivere) "consenti sempre" e poi si inserisce la password. Analoga attività deve essere svolta anche nel computer di casa che, al momento dell'esecuzione, chiede il codice del computer dell'ufficio (quello che è stato copiato) e poi va inserita la password . Occorre precisare che per poter lavorare da casa, il computer dell'ufficio deve restare funzionante . Al fine di accedere allo smart working è **necessario produrre apposita istanza** secondo lo schema approvato dalla Giunta **allegato "C"**, quindi siglare l'accordo di cui all'allegato "A" e sottoscrivere per ricevuta e accettazione le misure di sicurezza Luoghi di lavoro di cui all'allegato "B" . Si ricorda che il legislatore non riconosce altre modalità e, conseguentemente se non quelle che garantiscono il collegamento da remoto "in sicurezza", e in assenza, la prestazione lavorativa non potrà essere riconosciuta, con ogni conseguenza di legge. In alternativa il collegamento da remoto può essere effettuato anche altro programma con l'indirizzo ID con password del computer dell'ufficio.

L'Ufficio di Ragioneria deve provvedere agli adempimenti di legge ai sensi della circolare INAIL 48/2017 che in esecuzione della legge 81/2017 detta norme per la definizioni delle procedure smart working. Nell'invio dell'accordo individuale dovranno essere indicati i dati del datore di lavoro, del lavoratore, della tipologia di lavoro agile (tempo determinato o indeterminato) e della sua durata. Sarà, inoltre, possibile modificare i dati già inseriti a sistema o procedere all'annullamento dell'invio.

In caso di sottoscrizione di vari accordi individuali si può effettuare la comunicazione in

forma massiva.

Il Responsabile dei servizi Anagrafici dovrà altresì rendere noto con apposito **Avviso Pubblico** che la Delegazione è chiusa fino alla data del 02.04.2020 e per i soli servizi urgenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Anagrafici del Comune di Montalto Capoluogo, ricordando che i termini per rinnovo carte d'identità in scadenza sono prorogati. Tra i provvedimenti al vaglio del Governo vi è infatti la proroga delle **carte d'identità** scadute o in scadenza in questo periodo, in modo da evitare le lunghe code negli uffici pubblici comunali chiamati a rinnovare il documento.

Si RACCOMANDA a tutti i Responsabili dei Servizi di dare esecuzione al presente Decreto.

Per quanto non previsto si rimanda a tutte le disposizioni di Legge in materia di COVID-19 ove attinenti.

Dalla Residenza Municipale, 17/03/2020

Il Sindaco
F.to AVV. PIETRO CARACCIOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.