



# Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



## INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IL REPERIMENTO ALL'ESTERNO DI n° 3 TECNICI PROFESSIONISTI, PER L'ISTRUTTORIA DI PRATICHE EDILIZIE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL TERRITORIO

**Visto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 12.08.2019, è stato adottato l'atto d'indirizzo per affidamento incarico di supporto al RUP del Servizio del Territorio per l'istruttoria delle pratiche edilizie, relative a:

- Richieste Permessi di costruire;
- Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)/ Piano Casa;
- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);
- Segnalazione Certificata di Agibilità;
- Sopralluoghi;
- Pianificazione e controllo del territorio ed altri compiti del Servizio;

**Vista** la necessità e l'urgenza di dover provvedere in merito a quanto sopra, al fine di garantire un adeguato supporto tecnico per assicurare l'assolvimento, nei termini stabiliti dalle vigenti normative in materia, circa le attività inerenti il Servizio del Territorio comunale;

**Accertata** l'esigenza di acquisire professionalità esterne a causa della carenza in organico di personale tecnico e della necessità di rispettare i tempi ed adempiere correttamente ai compiti d'Istituto, senza incorrere nei ritardi di legge, nonché a velocizzare la definizione dei titoli abilitativi delle pratiche edilizie giacenti in Ufficio;

**Valutato** che nello specifico si intende utilizzare, con percorsi di attività professionali di collaborazione, giovani professionisti laureati o diplomati, volte a sviluppare le proprie capacità lavorative e relazionali, presso l'Amministrazione Comunale di Montalto Uffugo;

**Considerato** che, nell'ottica dell'economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario acquisire la documentazione per costituire una banca dati di giovani professionisti esterni, da utilizzare come riferimento per il conferimento di incarichi e più precisamente: un elenco di Ingegneri, Architetti e Geometri, iscritti ai rispettivi Albi ed Ordini di appartenenza, da cui attingere per conferire, sino ad un massimo di n. 3 professionisti, su base fiduciaria, gli incarichi relativi all'istruttoria delle pratiche edilizie presentate presso l'Ufficio del Territorio comunale;

**Evidenziato** che, con il presente invito non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, bensì la costituzione un elenco di professionisti esterni, all'interno del quale individuare i professionisti idonei a svolgere l'incarico su base fiduciaria, tenuto conto dei curricula professionali;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/00 e smi;

**AVVISA**

## **Art. 1 - Costituzione della banca dati per l'affidamento degli incarichi professionali.**

Il Comune di Montalto Uffugo dovendo provvedere alla definizione di numerose pratiche edilizie giacenti in Ufficio ed accertata l'impossibilità di adempiere a tale esigenza con il solo personale in servizio, intende procedere, secondo i principi di economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, alla predisposizione di un elenco di professionisti qualificati cui affidare su base fiduciaria, l'incarico di supporto al RUP del Servizio del Territorio ed in particolare:

*Istruttoria delle pratiche, completa della relativa proposta di provvedimento sull'accogliibilità o meno delle stesse, finalizzata alla definizione del titolo abilitativo delle seguenti pratiche:*

- *Richieste Permessi di costruire;*
- *Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)/ Piano Casa;*
- *Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);*
- *Segnalazione Certificata di Agibilità;*
- *Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica, attestati edilizi ed effettuazione di sopralluoghi;*
- *Pianificazione e controllo del territorio ed altri compiti del Servizio;*

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, bensì è finalizzata a costituire un elenco di professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, all'interno del quale individuare i professionisti a cui affidare l'incarico;

L'elenco così costituito, non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Montalto Uffugo, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato in ordine all'eventuale conferimento.

## **Art. 2 - Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura.**

1. La richiesta di inserimento nella banca dati prevede la presentazione dei seguenti documenti:

- a. Istanza di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello "allegato A" al presente avviso pubblico, indirizzata al Responsabile del Servizio;
- b. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del professionista;
- c. Curriculum professionale formato europeo riferito all'attività ed alle esperienze maturate, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

2. La domanda, indirizzata al Responsabile del Servizio del Territorio comunale, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno, n. 1 - 87046 entro e non oltre le **ore 13,00 del 30 agosto 2019**, a mano oppure tramite plico postale raccomandato, corriere espresso od agenzia di recapito e dovrà indicare sulla busta - oltre al mittente - la seguente dicitura: "**contiene domanda di candidatura per incarico professionale istruttoria pratiche edilizie**", nonché a mezzo PEC, nello stesso termine, all'indirizzo: [protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it](mailto:protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it)

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente o di posta elettronica certificata.

3. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi. In caso di necessità di assegnare ulteriori incarichi ad altri professionisti, per motivi di elevato numero di pratiche da evadere, oltre ai 3 (tre) di cui al

presente invito a manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva anche la possibilità di scegliere dalla banca dati costituita con le candidature presentate a seguito del presente avviso.

4. I dati forniti dai professionisti partecipanti alla presente procedura saranno trattati secondo le vigenti disposizioni sulla tutela della riservatezza.

5. Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune, e pubblicato sul sito internet del Comune di Montalto Uffugo ([www.comune.montaltouffugo.cs.it](http://www.comune.montaltouffugo.cs.it)).

### **Art. 3 - Competenze professionali e soggetti ammessi a presentare domanda di candidatura.**

Possono presentare istanza i soggetti iscritti agli Ordini professionali degli Ingegneri, degli Architetti ed al Collegio professionale dei Geometri e Geometri Laureati, costituiti da persone fisiche singole, nonché i soggetti persone fisiche singole appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza ed equiparati ai titoli previsti in Italia ed abilitati allo svolgimento dei servizi tecnici richiesti.

L'incarico al professionista, da formalizzare con la stipula di apposita convenzione, dovrà rispettare prioritariamente i requisiti minimi di ammissione, in merito a idonea formazione sulla "Sicurezza dei Luoghi di Lavoro", specializzazione in materia di "Prevenzione Incendi" con iscrizione nell'Elenco del Ministero dell'Interno, oltre ad attività e formazione sulla Progettazione isolamento termico e Certificazione energetica degli edifici. Oppure, aver acquisito idonea formazione per l'analisi, il monitoraggio e l'ottimizzazione dell'uso dell'energia delle imprese e degli enti pubblici o privati: "Energy Manager".

E' causa di esclusione avere in essere posizioni contenziosi o precontenziosi con il Comune di Montalto Uffugo.

### **Art. 4 - Compensi professionali**

Il compenso complessivo che verrà corrisposto ai professionisti tecnici per ciascuna pratica istruita, completa di relazione istruttoria, proposta di provvedimento e comunicazione alla parte (di approvazione, di richiesta di elementi integrativi o di diniego) è quello netto riportato di seguito, oltre oneri di legge (IVA e Cassa):

- a) quanto a €. **130,00** (euro centotrenta) oltre oneri di Legge ed IVA per ogni pratica istruita di richiesta di Permesso di Costruire, oltre ad €. **20,00** per l'esame dell'integrazione documentale e definizione (calcolo oneri concessori, ecc.) del permesso di costruire;
- b) quanto a €. **50,00** (euro cinquanta) oltre oneri di Legge ed IVA per ogni Pratica di Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)/ Piano Casa;
- c) quanto a €. **30,00** (euro venti) oltre oneri di Legge ed IVA per ogni Pratica di Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);
- d) quanto a €. **50,00** (euro cinquanta) oltre oneri di Legge ed IVA per ogni Pratica di Segnalazione Certificata di Agibilità (art. 24 del DPR 380/2001);
- e) quanto a €. **20,00** (euro venti) oltre oneri di Legge ed IVA per ogni Certificato di destinazione urbanistica o attestato edilizio;
- f) quanto a €. **80,00** (euro ottanta) oltre oneri di Legge ed IVA per ogni presenza a sopralluoghi sui cantieri edilizi e relativa relazione di sopralluogo;
- g) quanto ad €. **220,00** (euro centotrenta) oltre oneri di Legge ed IVA, per ogni pratica istruita di richiesta di piano di lottizzazione, oltre ad €. **30,00** per l'esame

dell'integrazione documentale e definizione (calcolo monetizzazione, esecutivi, ecc.) del PdL;

Il Compenso di cui ai punti sopra menzionati verrà corrisposto mensilmente e che, in ogni caso, non può superare l'importo massimo di Euro 1.200,00 mensili, omnicomprensiva di IVA di ogni ritenuta come per legge, previa verifica e liquidazione della spesa, da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi delle norme vigenti in materia di impegno e liquidazione della spesa.

Il compenso di cui ai punti precedenti è comprovato dall'emissione degli Atti Amministrativi regolarmente registrati e/o protocollati a far data dalla stipula della convenzione fino alla data di risoluzione della stessa. Detto compenso verrà corrisposto solo dopo verifica e attestazione all'atto della liquidazione dell'effettivo incameramento delle somme da parte del Comune, relative alle pratiche oggetto di istruttoria.

Sarà cura del Responsabile del Servizio provvedere ad individuare le singole pratiche da assegnare ai professionisti e di procedere alla formalizzazione dell'incarico.

### **Art. 5 - Termini e modalità di espletamento degli incarichi**

L'incarico avrà una durata massima di anni uno e, comunque, può essere revocato in caso di valutazione del superiore interesse pubblico. Le condizioni a cui si dovranno attenersi i professionisti, per l'espletamento e l'istruttoria delle pratiche edilizie, sono quelle contenute nello schema di convenzione da sottoscrivere col Responsabile del Servizio prima dell'incarico. In particolare le prestazioni richieste al professionista incaricato, per ogni singola pratica, sono le seguenti:

- verifica della documentazione allegata alle istanze sulla rispondenza alle previsioni di legge, con predisposizione della relazione istruttoria che dimostri la conformità agli Strumenti Urbanistici vigenti, ai titoli edilizi originari ed alle norme in materia;
- verifica sulla localizzazione dell'intervento, oltre al controllo sui vincoli: urbanistici del terreno interessato, ambientali, archeologici, idrogeologici forestali, geologici e (PAI), nonché espropri di impianti a rete esistenti, rispondenza catastale, ecc.;
- verifica in ordine ad eventuali provvedimenti sanzionatori, verbali della Polizia Municipale, condono edilizio non definito, ecc.;
- redazione di dettagliata relazione istruttoria finale, regolarmente sottoscritta, e determinazione in via definitiva delle somme dovute per Oblazione, Oneri Concessori e Diritti di segreteria e comunicazione da inviare ai richiedenti;
- predisposizione degli atti: relazione istruttoria, proposta di provvedimento e comunicazione alla parte di approvazione e/o di richiesta di elementi integrativi e/o di diniego, nonché certificazioni, attestazioni e relazioni di sopralluogo;
- predisposizione degli elenchi delle somme incamerate per effetto della presente convenzione, da trasmettere all'Ufficio Finanziario;
- attività di ricognizione delle pratiche giacenti, oltre al ricevimento del pubblico e dei tecnici inerenti le attività del Servizio;
- sopralluoghi sui cantieri edilizi e/o verifiche abusi edilizi e compilazione della relativa relazione di sopralluogo da sottoscrivere congiuntamente con il Responsabile del Servizio.

Il professionista in relazione ai procedimenti che precedono dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- a) compilazione della scheda istruttoria sia in formato cartaceo che informatico;
- b) catalogazione dei fascicoli, archiviazione informatizzata e riordino delle pratiche definite;
- c) relazione mensile sull'attività svolta.

Il professionista individuato verrà assegnato all'Ufficio del Territorio a cura del Responsabile del Servizio.

E' fatto obbligo ai tecnici incaricati l'utilizzo delle piattaforme informatiche in uso presso il Servizio del Territorio, con inserimento dei dati relative alle pratiche istruite al fine della costituzione di una banca dati di facile consultazione al personale del Servizio.

E' fatto divieto ai tecnici incaricati l'espletamento di qualsiasi attività professionale di tipo tecnico inerente procedimenti con ricadute sul Servizio comunale del Territorio, per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art. 6 - Modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi.**

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà su base fiduciaria, a seguito di un'adeguata istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio competente, che avrà cura di sottoporre all'Amministrazione l'elenco dei professionisti idonei a ricevere l'incarico in relazione al curriculum presentato. La Giunta Comunale con proprio provvedimento selezionerà, anche su base fiduciaria, i professionisti da incaricare;

2. La valutazione avverrà tenendo presente l'esperienza e la professionalità dell'interessato al conferimento dell'incarico, come deducibile dal curriculum del professionista, previo "colloquio motivazionale";

3. L'affidamento degli incarichi è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura;

4. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposita convenzione, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito;

5. L'inclusione nell'Elenco sopra detto non costituisce diritto al conferimento di incarichi.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento è l'Arch. Giuseppe Chiappetta, Responsabile del Servizio del Territorio del Comune di Montalto Uffugo, Piazza F. De Munno n. 1 – 87046, Montalto Uffugo (CS), – mail: [urbanistica@comune.montaltouffugo.cs.it](mailto:urbanistica@comune.montaltouffugo.cs.it) - tel. 0984.9294299, fax 0984.932490.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Il professionista che richiede l'iscrizione nella banca dati è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.

2. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

Montalto Uffugo, 19.08.2019

IL RESPONSABILE  
Arch. Giuseppe Chiappetta